

**PRAVILNIK O NAJEMU  
IPAVČEVEGA KULTURNEGA CENTRA ŠENTJUR  
(v nadaljevanju IKC)**

**1. člen**

S tem pravilnikom se ureja oddajanje dvoran in drugih prostorov IKC drugim uporabnikom v času prostih terminov. Pravilnik in cenik sta sestavna dela pogodbe o najemu.

**2. člen**

S tem pravilnikom se povzamejo tudi pogoji za organiziranje javnega shoda ali javne prireditve v prostorih IKC.

**3. člen**

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- najemodajalec prostorov IKC je JZ Knjižnica Šentjur,
- upravljavec prostorov je JZ Knjižnica Šentjur, za prostore je odgovoren strokovni delavec, ki opravlja upravniška dela v IKC (v nadaljevanju upravnik),
- javni shod je vsako organizirano zbiranje oseb zaradi izražanja mnenj in stališč o vprašanih javnega ali skupnega pomena na prostem ali v zaprtem prostoru, kjer je dostop dovoljen vsakomur,
- javna prireditev je vsako organizirano zbiranje oseb zaradi izvajanja kulturne, športne, zabavne, izobraževalne, verske ali druge aktivnosti tako, da je udeležba brezpogojno ali pod določenimi pogoji dovoljena vsakomur,
- organiziran shod oziroma prireditev je shod oziroma prireditev, pri kateri organizator razglša (javno oglašuje) oziroma poziva k udeležbi z javno objavo oziroma z vabili, posredovanimi tistim, ki naj se shoda oziroma prireditve udeležijo,
- organizatorica oziroma organizator shoda oziroma prireditve (v nadaljnjem besedilu: organizator) je fizična ali pravna oseba, za račun katere se izvede shod oziroma prireditev, in vsak, ki se javno razglša za organizatorja ali kot organizator nastopa pred državnim organom,
- vodja shoda oziroma prireditve (v nadaljnjem besedilu: vodja) je oseba, ki vodi shod oziroma prireditev,
- rediteljica oziroma reditelj na shodu oziroma prireditvi (v nadaljnjem besedilu: reditelj) je oseba, ki jo organizator določi, da skrbi za red na shodu oziroma prireditvi,
- vodja rediteljev je reditelj, ki vodi in organizira delo rediteljev,
- rediteljska služba je zadostno število rediteljev z vodjo rediteljev,
- udeleženka oziroma udeleženec shoda oziroma prireditve (v nadaljnjem besedilu: udeleženec) je oseba, ki se na poziv organizatorja udeležuje shoda oziroma prireditve, in oseba, ki na prireditvenem prostoru prisostvuje izvajanju programa shoda oziroma prireditve,
- prireditveni prostor je prostor, potreben za izvedbo shoda oziroma prireditve, na katerem vzdržuje red organizator,
- v času trajanja shoda oziroma javne prireditve se šteje čas od začetka zbiranja udeležencev do njihovega razhoda.

#### 4. člen

Organizator mora, v kolikor želi izvesti prireditve v IKC, predhodno rezervirati termin pri najemodajalcu, in sicer najmanj petindvajset (25) delovnih dni pred prireditvijo mora najemodajalcu oddati vlogo na spletni strani IKC oz. oddati pisno vlogo najemodajalcu.

V vlogi mora organizator dogodka natančno določiti prihod in odhod nastopajočih ter gostov, saj je število ur osnova za obračun najema prostorov. V vlogi mora tudi določiti, katere prostore bo uporabljal za izvedbo prireditve.

Najemodajalec mora organizatorju na njegovo vlogo odgovoriti v petih (5) delovnih dneh od prejema vloge. Šteje se, da je dvorana rezervirana po podpisu pogodbe o uporabi IKC.

Organizator in najemodajalec morata v desetih (10) delovnih dneh pred pričetkom prireditve podpisati pogodbo o uporabi IKC.

Organizator prireditve se je dolžan držati navodil najemodajalca IKC in najete prostore uporabljati izključno za namen, za katerega je sklenjena pogodba najemodajalca.

#### 5. člen

Organizator mora javno prireditve najaviti z elektronskim obrazcem na spletni strani [sentjur.si/Prijava?ReturnUrl=%2Fmanage](http://sentjur.si/Prijava?ReturnUrl=%2Fmanage) najkasneje do dvajsetega (20) v mesecu za naslednji mesec za tiskan koledar prireditve Občine Šentjur. Zamujena prijava bo objavljena le na elektronskem koledarju dogodkov. V kolikor prireditve ni javnega značaja, prijava v koledar dogodkov ni potrebna.

V kolikor organizator prireditve želi, da je prireditve dodatno oglaševana tudi na spletni strani IKC, mora najemodajalcu dostaviti material v predpisani obliki.

#### 6. člen

Po Zakonu o javnih zbiranjih (Uradni list št. 64/2011 uradno prečiščeno besedilo ZJZ-UPB2) je potrebno prijavo podati na predpisanem obrazcu na policijski postaji, policijskem oddelku ali policijski pisarni. Prošnjo za dovolitev prireditve oz. shoda je potrebno vložiti na upravni enoti, na območju katere se organizira javni shod oziroma javna prireditve. K predpisanemu obrazcu »Prijava shoda, prireditve oz. prošnja za dovolitev shoda, prireditve« so potrebne priloge: pogodba za najem IKC z določitvijo osebe, odgovorne za zagotavljanje reda, soglasje lastnika objekta, obvestilo lokalne skupnosti – koledar prireditve, soglasje lokalne skupnosti glede hrupa na odprtem prostoru in druge priloge.

Organizator mora shod prijaviti najmanj tri (3) dni pred dnevom shoda oziroma najmanj pet (5) dni pred dnevom prireditve na policijski postaji, policijskem oddelku ali policijski pisarni oz. deset (10) dni pred začetkom prireditve na upravni enoti.

## 7. člen

Organizator mora prireditve, v kolikor se bodo izvajala avtorska avdio/video dela, prijaviti tudi Združenju SAZAS osem (8) dni pred začetkom prireditve oz. v skladu s Pravilnikom o javni priobčitvi del združenja SAZAS.

V primeru, da organizator predvaja fonograme mora imeti sklenjeno pogodbo z IPF - Zavod za uveljavljanje pravic izvajalcev in proizvajalcev fonogramov Slovenije.

## 8. člen

Organizator nosi polno odgovornost glede poteka, prijave in varnosti prireditve. V času najema prostorov je dolžan skrbeti za varnost obiskovalcev, izvajalcev ter osebja na prireditvi.

Najemodajalec ne odgovarja za poškodovane in ukradene osebne predmete obiskovalcev in izvajalcev.

Organizator prireditve se mora držati navodil iz požarnega reda upravljavca. Po požarnem redu se v objektu nahaja predvidoma do 295 oseb.

Organizator prireditve mora poskrbeti, da med izvajanjem prireditve nastopajoči ali gostje ne vstopajo po nepotrebem v prostore in ne motijo obiskovalcev.

## 9. člen

Organizator prireditve se mora o plakatnih mestih IKC predhodno dogovoriti z najemodajalcem.

V sklopu najema prostorov v IKC ima organizator ali druga oseba možnost oglaševati prireditve na naslednje načine:

- na TV-zaslonih v avli (organizator dostavi najemodajalcu oglas v velikosti 1920 pix x 1080 pix),
- na zunanjih oglasnih vitrinah pred vhodom (organizator dostavi najemodajalcu plakat v velikosti 100 cm x 230 cm z vidnim poljem 100 cm x 150 cm),
- na zunanjih oglasnih vitrinah (city light panojih) pred IKC (organizator dostavi najemodajalcu plakat v velikosti 100 cm x 250 cm z vidnim poljem 100 cm x 170 cm),
- v primeru, da organizator dostavi najemodajalcu plakat v velikosti B1 70 cm x 100 cm za oglaševanje v city ligh panojih, doplača za belo podlago v skladu s Cenikom.
- na internetni strani IKC (organizator najemodajalcu dostavi kratek opis prireditve in slikovni material).

Organizator ima pravico oglaševati sedem (7) dni pred prireditvijo, oziroma več, v kolikor je oglasni prostor na voljo.

## 10. člen

Pri oglaševanju na zunanjih vitrinah organizatorju pripada eno plakatno mesto, ki se določi po razporedu zasedenosti oglasnih mest, vitrin. V kolikor je na voljo več oglaševalskega prostora v zunanjih oglasnih vitrinah, lahko organizator dostavi več plakatov v dogovoru z najemodajalcem IKC.

## **11. člen**

Oglaševanje na city light panojih ter na TV- zaslonih, ki niso v sklopu najema prostorov, oglaševalec poravna v skladu z veljavnim Cenikom. Dimenzije plakata za oglaševanje na panojih ter velikost oglasa za TV-zaslon so navedene v 9. členu tega Pravilnika.

## **12. člen**

Organizator se je dolžan držati prijavljenega časa prihoda in odhoda iz IKC, ki ga je rezerviral in za katerega je podpisal pogodbo. V primeru, da organizator dogodka, prireditve... IKC rezervira in prostorov ne uporabi, plača 50 % najemnine.

## **13. člen**

V kolikor uporaba prostorov presega dogovorjen čas uporabe, zapisan v najemni pogodbi, mora upravnik IKC z organizatorjem podpisati zapisnik o dejanski porabi ur najema. Najemodajalec po uradnem ceniku obračuna najem prostorov v skladu z zapisnikom.

Sprememba časa najema dvorane je možna le v primeru, če niso prostori rezervirani že za drug dogodek in ta sovпада z podaljšanjem najema dvorane. V tem primeru je dolžan upravnik IKC zaprositi organizatorja, da zapusti prostore.

## **14. člen**

Najemnina se ne zaračuna Občini Šentjur za protokolarne dogodke, Zvezi kulturnih društev Šentjur za naslednji prireditvi: 8. februar (slovenski kulturni praznik) in 3. december (Ta veseli dan kulture) ter Knjižnici Šentjur.

## **15. člen**

Tiskanje in prodajo vstopnic lahko izvaja najemodajalec, če ima urejeno davčno blagajno za ta namen. V nasprotnem primeru lahko tiska in prodaja vstopnice najemodajalec v prostorih Knjižnice Šentjur in v IKC, preko portala Mojekarte.si. Storitve prodaje vstopnic preko marketinške mreže Mojekarte.si poravna najemodajalec, in sicer od prodane vstopnice v Knjižnici Šentjur ter preko prodajne mreže mojekarte.si 8,5% ter 9,5% za prodano vstopnico na Petrolu.

Organizator mora glede prodaje vstopnic upoštevati pravilnik o blagajniškem poslovanju IKC.

## **16. člen**

Najemodajalec, če prodaja kart poteka preko portala Mojekarte.si, bo za potrebe organizacije prireditve na željo najemodajalca zagotovil tri hostese: za prodajo kart, kontrolo kart in delo v garderobi.

V primeru potrebe najemjemalca po večjem številu oseb za organizacijo prireditve, je potrebno doplačilo.

#### **17. člen**

Organizator prireditve se mora za tehnično izvedbo prireditve ter pripravo prostorov dogovoriti dva dni pred prireditvijo z upravnikom IKC.

Dolžnost upravnika IKC je, da pravočasno pred prireditvijo pripravi prostor prireditve in tehnične rekvizite, ki sodijo v inventar IKC.

#### **18. člen**

Organizator in upravnik IKC morata pred začetkom prireditve pregledati tehnično brezhibnost uporabljenih naprav in preveriti primerno čistočo prostorov v najemu. Upravnik IKC mora organizatorja opozoriti na varnostne zahteve in pravila ter dati organizatorju potrebne informacije za izvedbo prireditve.

#### **19. člen**

Organizator prireditve se mora držati navodil upravnika IKC.

#### **20. člen**

Upravnik mora svetovati in nuditi tehnično pomoč organizatorju, v kolikor jo ta zahteva in je v IKC na voljo.

#### **21. člen**

Organizator prireditve mora v primeru, da ima svoje tehnično oz. odrsko osebje, njihovo delo uskladiti z upravnikom IKC.

#### **22. člen**

Organizator mora po končani prireditvi odstraniti vse lastne predmete – okrasitev odra, sceno gostujoče predstave ...

Predmete, ki so pozabljeni ali brez lastnika, lahko upravnik po 30 dneh zavrže.

#### **23. člen**

Točilni pult in pripadajoče naprave niso predmet najema v IKC, zato se je pred uporabo letih potrebno dogovoriti z najemnikom točilnega pulta in pripadajočih naprav. Najemnik točilnega pulta je Gostišče Bohorč, Marjan Bohorč s.p..

#### **24. člen**

V primeru povzročitve škode ali neprimerne uporabe najemnih prostorov je organizator prireditve polno odgovoren najemodajalcu in mu je dolžan povrniti nastalo škodo.

#### **25. člen**

V kolikor je v času najema povzročena škoda na objektu ali na tehničnih napravah, se mora o povzročeni škodi sestaviti zapisnik, ki ga skupaj z opombami podpišeta organizator in upravnik IKC.

#### **26. člen**

V kolikor najemnik ne spoštuje dolžnosti iz tega pravilnika, sme najemodajalec organizatorju prireditve odkloniti pravico do ponovnega najetja dvorane.

#### **27. člen**

V primeru nesporazuma ali povzročitve škodnega dogodka najemodajalec in organizator rešujeta zadevo sporazumno. V nasprotnem primeru je za razjasnitev pristojno krajevno sodišče.

V Šentjurju,

Direktorica:  
Tatjana Oset, prof