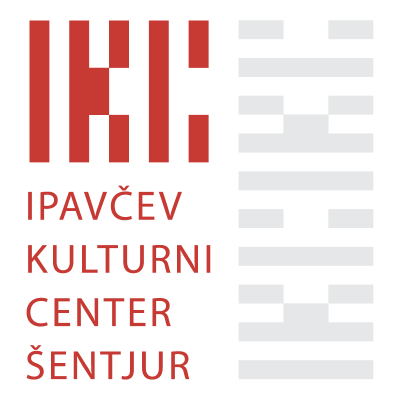
**VELIKA DVORANA**

**Obrazec za najem velike dvorane IKC**

Kapaciteta 230 sedišč:

* 212 (parter),
* 18 (pomožnih sedišč).

|  |  |
| --- | --- |
| **PODATKI O NAJEMNIKU** | |
| Najemnik (polni naziv) | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Naslov (sedež društva) | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Odgovorna oseba (pravna oseba) | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Telefon | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| E-pošta | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |

|  |  |
| --- | --- |
| PODATKI O PLAČNIKU – za izstavitev računa | |
| Plačnik (ime pravne osebe) | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Naslov | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Kontaktna oseba | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Telefon kontaktne osebe | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| E-pošta | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| ID za DDV | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |

|  |  |
| --- | --- |
| PODATKI O NAJEMU | |
| Datum najema (lahko je več terminov) | Kliknite tukaj, če želite vnesti datum. |
| Ura začetka **PRIPRAVE** dvorane (prihod nastopajočih, izvajalcev) | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Predvidena ura zaključka uporabe prostorov | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |

|  |  |
| --- | --- |
| **PODATKI O PRIREDITVI** | |
| Ime prireditve/dogodka | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Datum prireditve/dogodka | Kliknite tukaj, če želite vnesti datum. |
| Ura pričetka prireditve/dogodka | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Odgovorna oseba (za izvedbo prireditve) | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Telefonska št. kontaktne osebe | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Predvideno število nastopajočih | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Predvideno število obiskovalcev | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Prodaja vstopnic | DA NE |

|  |  |
| --- | --- |
| **PODATKI ZA IZTIS VSTOPNIC (izpolnite samo, če bo prodaja potekala preko nas)** | |
| Naročnik (polni naziv) | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Naziv prireditve (za iztis vstopnice) | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Davčna številka | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Št. transakcijskega računa (za nakazilo vstopnine) | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Datum prireditve | Kliknite tukaj, če želite vnesti datum. |
| Ura prireditve | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Cena vstopnice | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **POTREBE IN ZAHTEVE NAROČNIKA** | | |
| Uporaba garderobe za nastopajoče | DA | NE |
| Uporaba garderobe za obiskovalce (doplačilo) | DA | NE |
| Uporaba točilnega pulta (v dogovoru z gostincem) | DA | NE |
| Uporaba AVLE IKC za spremljevalne aktivnosti (razstave, pogostitev) | DA | NE |
| Uporaba celotnega objekta IKC (veliko število nastopajočih in obiskovalcev - doplačilo) | DA | NE |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEHNIČNE POTREBE – realizacija po predhodnem dogovoru z upravnikom IKC** | | | |
| Uporaba multimedijskega projektorja (doplačilo) | | DA | NE |
| Uporaba zborovskih praktikablov (doplačilo) | | DA | NE |
| Uporaba klavirja (uglaševanje klavirja - doplačilo) | | DA | NE |
| Uporaba premičnega odra (doplačilo) | | DA | NE |
| Uporaba govorniškega pulta | | DA | NE |
| Uporaba stolov: Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | | DA | NE |
| Uporaba miz: Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | | DA | NE |
| Osnovno ozvočenje in luč (2 mikrofona in delovna luč nad odrom) | | DA | NE |
| Izdelan plan luči (zahteve se oddajo tehniku vsaj 5 dni pred prireditvijo) | | DA | NE |
| Uporaba mehanične glasbe (obvezna prijava na SAZAS in IPF) | | DA | NE |
| Zahtevnejše ozvočenje in luč – tehnično zahtevna prireditev (doplačilo, obvezen tehnični rider/scenarij z vsemi tehničnimi zahtevami mora biti posredovan vsaj 5 dni pred pričetkom prireditve) | | DA | NE |
| Ozvočenje in mikrofoni (vključuje obstoječe zvočnike v dvorani, mešalno mizo z obstoječimi predvajalniki; vpišite potrebe in število mikrofonov: naglavni, brezžični, žični mikrofon) | | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | |
| OPOMBE; OSTALE POTREBE  (po predhodnem dogovoru) | Kliknite tukaj, če želite vnesti besedilo. | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DODATNE ZAHTEVE** | | | | | |
| Dodatni tehnik za zvok, luč in sceno (doplačilo) | | DA | | NE | |
| Hostesa za prodajo vstopnic | | DA | | NE | |
| Hostesa za pregledovanje vstopnic | | DA | | NE | |
| Hostesa v garderobi za sprejem plaščev (doplačilo) | | DA | | NE | |
| Dodatna hostesa (doplačilo) | | DA | | NE | |
| **OGLAŠEVANJE**  (vključeno v ceno najema) | * Na LCD zaslonu v avli IKC (pripravljena grafika) * Na oglasnem panoju CITY LIGHT (eno plakatno mesto) * Na internetni strani IKC * Na FB strani IKC * V napovedniku IKC | | DA  DA  DA  DA  DA | | NE  NE  NE  NE  NE |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| IZJAVA | | |
| Seznanjen/a sem s Hišnim redom (objavljen na spletni strani IKC). | DA | NE |
| Seznanjen/a sem s Pravilnikom o najemu IKC (objavljen na spletni strani IKC). | DA | NE |
| Seznanjen/a sem s Požarnim redom – v objektu se lahko istočasno nahaja največ 295 oseb (objavljen na spletni strani IKC). | DA | NE |
| Seznanjen/a sem z Zakonom o javnih zbiranjih (Uradni list RS, št. 64/11). | DA | NE |
| Seznanjen/a sem z odgovornostjo, ki jo kot najemnik prevzemam za nastopajoče in obiskovalce v času najema. | DA | NE |

|  |
| --- |
| SEZNANJEN SEM IN SE STRINJAM |
| V primeru, da organizator dogodka oziroma prireditve IKC rezervira in prostorov ne uporabi, plača 50 % najemnine (17. člen Pravilnika). |
| **V osnovno ceno najema so vključeni stroški čiščenja, ogrevanja, hlajenja in osnovne pripravo dvorane ter tehničnih rekvizitov (5. člen Pravilnika). Osnovna priprava velike dvorane vključuje ogreto/ohlajeno dvorano in pripravljen oder (belo luč nad odrom in osnovno ozvočenje - 2 mikrofona) ter postavljen konferenčni pult, mizo ali stole. Ura najema velike dvorane vključuje najem garderobe, avle, zaodrja in sanitarij.** |
| V primeru uničenja ali poškodovanja predmeta najema, ki ni posledica normalne rabe stvari, ali v primeru uporabe predmeta najema v nasprotju z njenim namenom najemnik odgovarja javnemu zavodu kot najemodajalcu za vso škodo, ki nastane pri tem ali zaradi tega nastane (23. člen Pravilnika). |
| Prodaja vstopnic poteka v obratovalnem času Knjižnice Šentjur, na vseh pooblaščenih prodajalnih mestih Mojekarte.si in eno uro pred prireditvijo na blagajni IKC. Izkupiček od prodanih vstopnic je nakazan do 20. v mesecu za pretekli mesec (19. člen Pravilnika). |
| Gostinski del avle in pripadajoče naprave niso predmet najema. Za uporabo se je potrebno dogovoriti z najemnikom točilnega pulta in pripadajočih naprav (24. člen Pravilnika). |
| Podpisano vlogo za najem prostorov in opreme je potrebno dostaviti v Knjižnico Šentjur ali poslati na e-naslov **info@ikcsentjur.si**, in sicer najmanj 25 delovnih dni pred predvidenim datumom prireditve oz. dogodka. Pogodba mora biti sklenjena 10 dni pred rezerviranim terminom uporabe prostorov in opreme. Informacije so na voljo na telefonski številki **03 74637 46** ali **03 74637 40**. Kontakt za uporabo IKC (obvezno kontaktirati vsaj 5 dni pred dogodkom): **031 300 080**. |
| Upravljavec si pridržuje pravico, da zavrne vlagateljevo vlogo za najem prostorov v primerih, ko gre za neprimerno prireditev oz. dogodek, kadar je prostor zaseden in kadar Knjižnica ali Občina potrebujeta prostore za lastne namene. |
| Pri najemu in uporabi je potrebno upoštevati navodila upravnika IKC. |
| Končni znesek najema in uporabe prostorov ter opreme se poravna po veljavnem Ceniku, ki bo veljal na dan podpisa pogodbe in bo objavljen na spletni strani IKC. |
| **GDPR (varovanje podatkov):** [S podpisom dajem upravljavcu KNJIŽNICI ŠENTJUR - OE IKC ŠENTJUR privolitev za obdelavo podatkov za namene najema. Podatki bodo varovani v skladu z zahtevami Uredbe EU (2016/679) in z veljavnim Zakonom o varstvu osebnih podatkov. Podrobnejša določila glede varstva osebnih podatkov ter pravic in obveznosti v tej zvezi, so opredeljena v Politiki varstva osebnih podatkov, ki je dostopna na spletni strani: http://www.ikcsentjur.si/politika-varstva-osebnih-podatkov](S%20podpisom%20dajem%20upravljavcu%20KNJIŽNICI%20ŠENTJUR%20-%20OE%20IKC%20ŠENTJUR%20privolitev%20za%20obdelavo%20podatkov%20za%20namene%20najema.%20Podatki%20bodo%20varovani%20v%20skladu%20z%20zahtevami%20Uredbe%20EU%20(2016/679)%20in%20z%20veljavnim%20Zakonom%20o%20varstvu%20osebnih%20podatkov.%20Podrobnejša%20določila%20glede%20varstva%20osebnih%20podatkov%20ter%20pravic%20in%20obveznosti%20v%20tej%20zvezi,%20so%20opredeljena%20v%20Politiki%20varstva%20osebnih%20podatkov,%20ki%20je%20dostopna%20na%20spletni%20strani:%20http://www.ikcsentjur.si/politika-varstva-osebnih-podatkov). |

Datum: Kliknite tukaj, če želite vnesti datum.

Podpis odgovorne osebe:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izpolni strokovna delavka IKC

|  |  |
| --- | --- |
| Evidenčna št. vloge |  |
| Datum sprejema vloge |  |
| Datum obdelave vloge |  |
| Datum priprave pogodbe |  |