

HIŠNI RED MALE DVORANE IPAVČEVEGA KULTURNEGA CENTRA ŠENTJUR

1. Hišni red male dvorane se sprejme za zagotovitev osebne varnosti ljudi in premoženja ter javnega reda in miru v prostorih Ipavčevega kulturnega centra Šentjur.
2. Malo dvorano lahko koristijo najemniki, ki imajo sklenjeno pogodbo o uporabi s Knjižnico Šentjur OE IKC. Vsi najemniki so dolžni spoštovati in se držati hišnega reda, ne glede na čas trajanja aktivnosti, ki jih izvajajo v dvorani.
3. Najemniki so dolžni spoštovati določila požarnega reda. Strogo je prepovedano zapiranje oziroma blokiranje zasilnih izhodov.
4. Za enkratni najem za potrebe prireditve (nastope, sestanke, kulturne večere ...) je dvorana odprta pol ure pred pričetkom prireditve ali po dogovoru z upraviteljem in upravnikom.
5. Za letni najem male dvorane upravnik Ipavčevega kulturnega centra Šentjur preda vstopni ključ in kodo alarma uradnemu predstavniku društva-najemniku po predhodno veljavno sklenjeni pogodbi, za čas trajanja pogodbe.
6. V primeru, da se vstopni ključ ne vrne ali se izgubi, je najemnik dolžan povrniti stroške izdelave ključa in do izdelave novega nima vstopa v malo dvorano.
7. Strogo prepovedano je predajati, posojanje vstopnega ključa/kartice in kode alarmnega sistema tretjim osebam.
8. Najemniki se zavezujejo, da bodo uporabljali prostore in opremo tako, da jih ne bodo poškodovali ali uničili. S svojim delovanjem ne smejo posegati v normalno delovanje drugih najemnikov. Uradna oseba društva je za čas najema odgovorna za čistočo prostora ter za red in varnost vseh obiskovalcev.
9. Prepovedano je premikanje inventarja, razen če je to v naprej dogovorjeno z upravnikom.
10. Vsi najemniki so dolžni obvestiti upravnika Ipavčevega kulturnega centra Šentjur o vseh nepravilnostih in poškodbah, ki so nastale pred prihodom ali med samo dejavnostjo. V kolikor je bila škoda ugotovljena po uporabi, stroške povzročene škode najemodajalec zaračuna najemniku.
11. Najemnik mora zapustiti dvorano najkasneje 15 minut po končani dejavnosti, za katero ima veljavno sklenjeno pogodbo. V nasprotnem primeru se mu zaračuna dodatna ura najema male dvorane. Časovna prekoračitev koriščenja male dvorane je možna samo v dogovoru z upraviteljem v primeru, da prostorov male dvorane ne koristi drug uporabnik.
12. Odgovorna oseba društva mora prostore Ipavčevega kulturnega centra Šentjur zapustiti v takem stanju, kot jih je prejel. Pred zapiranjem objekta mora preveriti stanje v dvorani, da so vsa okna in vrata zaprta/zaklenjena. V primeru premikanja ventila na radiatorju, mora biti ta vrnjen v prvotni položaj.
13. Strogo je prepovedano premikanje zatičev na vhodnih vratih v objekt in v malo dvorano ter pri zasilnem izhodu. Za blokiranje vrat se uporablja »stop nogica«.
14. V prostorih Ipavčevega kulturnega centra je strogo prepovedano kajenje, popivanje, razgrajanje in uporaba odprtega ognja.
15. Odgovorna oseba društva (najemnik) je dolžan voditi evidenco prisotnosti in uporabe male dvorane (prihod/odhod in število obiskovalcev). Listo prisotnosti je dolžan oddati upravitelju v začetku tekočega meseca za pretekli mesec.
16. Vstop je prepovedan živalim, vsem vinjenim, omamljenim osebam in tistim, ki se ne držijo hišnega ter požarnega reda.
17. V dvorano je prepovedano prinašati hrano in pijačo (voda dovoljena), razen če to ni predhodno dogovorjeno.
18. Nameščanje reklamnih napisov, plakatov in tiskovin za dogodek je dovoljeno nameščati na za to pripravljena reklamne prostore ali s predhodnim dovoljenjem upravitelja.
19. Upravitelj objekta ne odgovarja za škodo, ki bi nastala ob odtujitvi predmetov ali stvari uporabnikov male dvorane.
20. Uporaba male dvorane in naprav je na lastno odgovornost najemnika.
21. Organizator prireditve oziroma najemnik/uporabnik dvorane je dolžen sam poravnati stroške organizacije prireditve javnega značaja, kot so IPF, SAZAS idr. ter odvesti davek od prodanih vstopnic, poravnati prispevke ...
22. V primeru kršitve HIŠNEGA ali POŽARNEGA REDA lahko upravitelj najemniku izreče, glede na težo kršitve, ustno opozorilo, pisno opozorilo ali razdre pogodbo.

Datum: 14. 7. 2022 .



Direktorica: Tatjana Oset

Tatjana Oset