



OBČINA ŠENTJUR

POŽARNI RED

IPA VČEV KULTURNI CENTER

Ul. Dušana Kvedra 46

3230 ŠENTJUR

Naročnik: Občina Šentjur
Mestni trg 10, 3230 Šentjur

Izdelal: ETRA d.o.o.
Marko BLAZINŠEK, varn. inž.
Potrdilo o strokovnem izpitu številka 945 z dne 16.12.2003.

Izdelano: 01.07.2016

KAZALO:

1. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM.....	4
1.1. ODGOVORNOST	4
1.2. OBMOČJE UPORABE	5
1.3. NAMEN IN OBSEG POŽARNEGA REDA	5
1.4. ODGOVORNE OSEBE ZA IZVAJANJE PREVENTIVNIH UKREPOV VARSTVA PRED POŽAROM.....	5
1.4.1. ŽUPAN.....	6
1.4.2. DIREKTOR OBČINSKE UPRAVE.....	7
1.4.3. POOBLAŠČENA OSEBA.....	7
1.4.4. STROKOVNA SODELAVKA ZA OE IKC.....	8
1.4.5. STROKOVNI DELAVEC V. (UPRAVNIK IKC).....	9
1.4.6. OSTALI ZAPOSLENI.....	9
1.5. OBISKOVALCI IN ZUNANJI IZVAJALCI.....	10
2. UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM	10
2.1. SPLOŠNI PREVENTIVNI UKREPI	10
2.2. PREPOVEDI	11
2.3. GRADBENI UKREPI.....	11
2.3.1. ELEKTRIČNE INSTALACIJE	12
2.3.2. PLINSKE INSTALACIJE	12
2.3.3. NEVARNE SNOVI	12
2.4. VZDRŽEVALNA DELA.....	13
2.4.1. POVEČANO POŽARNO TVEGANJE, ORGANIZIRANJE POŽARNE STRAŽE	13
2.4.1.1. Požarna straža.....	13
2.4.1.2. Obveščanje pooblaščenih oseb.....	14
2.5. SREDSTVA ZA GAŠENJE	14
2.5.1. GASILNI APARATI	14
2.5.2. HIDRANTI	14
2.5.3. ROČNI POŽARNI JAVLJALNIKI	15
2.5.4. DOSTOPI DO NAPRAV ZA GAŠENJE	15
2.6. NAPRAVE ZA AKTIVNO POŽARNO ZAŠČITO	15
3. ODSTRANJEVANJE GORLJIVIH SNOVI.....	15
4. PODATEK O PREDVIDENEM ŠTEVILU UPORABNIKOV GLEDE NAMEMBNOSTI STAVBE OZ. PROSTOROV V NJEJ.....	16
5. UKREPI ZARADI NEVARNOSTI EKSPLOZIJE, GORLJIVIH ODPADKOV, ELEKTRIČNIH, PLINSKIH NAPRAV IN DRUGIH VIROV VŽIGA.....	16
6. UKREPI ZA VARNO EVAKUACIJO IN HITRO INTERVENCIJO.....	16
6.1. OSEBE ZADOLŽENE ZA EVAKUACIJO	16
6.2. EVAKUACIJA OZIROMA UMIK OGROŽENIH OSEB NA VARNO OBMOČJE.....	16
7. DRUGI PREVENTIVNI IN AKTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM, NAČIN IN KONTROLA IZVAJANJA TEH UKREPOV.....	17
7.1. NAČIN IN POGOSTOST KONTROLNIH PREGLEDOV	17
8. NAVODILA ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA	18
8.1. RAVNANJE V PRIMERU POŽARA	18

8.2. NAVODILA IN POSTOPEK ZA GAŠENJE ZAČETNEGA POŽARA	18
8.3. POMEMBNE TELEFONSKE ŠTEVILKE	19
8.4. JAVLJANJE POŽARA	19
8.5. GAŠENJE POLNO RAZVITEGA POŽARA	19
8.6. NAVODILA IN POSTOPEK PO POGASITVI POŽARA	19
9. USPOSABLJANJA ZAPOSLENIH ZA VARSTVO PRED POŽARI	20
9.1. Namen in naloge usposabljanja	20
9.2. zavezanci za usposabljanje	20
9.3. Načrt in program usposabljanja	20
9.3.1. ROKI USPOSABLJANJA	21
9.3.2. NAČINI PREVERJANJA ZNANJA	21
9.3.3. VODENJE EVIDENC	21
10. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE	22
10.1. SPREMEMBE POŽARNEGA REDA	23
10.2. VELJAVNOST POŽARNEGA REDA	23
11. PRILOGE POŽARNEGA REDA	24
11.1. IZVLEČEK požarnega reda	24
11.2. NAVODILA ZA POSAMEZNIKE	25
11.3. EVIDENČNI LISTI	34
11.3.1. Evidenčni listi o pregledih in vzdrževanju gasilnikov	34
11.3.2. Evidenčni listi o pregledih, vzdrževanju in meritvah hidrantov	34
11.3.3. Evidenčni listi o pregledih, vzdrževanju in meritvah elektro instalacij	34
11.3.4. Evidenčni listi o pregledih, vzdrževanju in meritvah strelvodne instalacije	34
11.3.5. Evidenčni listi o vzdrževanju in pregledih varnostne razsvetljave	34
11.3.6. Evidenčni listi o vzdrževanju in pregledih javljanja požara	34
11.3.7. Evidenčni listi o vzdrževanju in pregledih centrale in detektorjev plina	34
11.3.8. Evidenčni listi o vzdrževanju, čiščenju in pregledih kurilnih in dimovodnih naprav	34
11.3.9. Evidenčni listi o pregledu plinske napeljave in trošil	34
11.3.10. Evidenčni listi o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom	34
11.3.11. Evidenčni listi o seznanitvi s požarnim redom	34
11.3.12. Evidenčni listi o praktičnem usposabljanju za izvajanje evakuacije	34
11.3.13. Evidenčni listi o usposobljenosti zaposlenih za začetno gašenje in izvajanje evakuacije	34
11.3.14. Evidenčni list o požarih, eksplozijah, gasilskih intervencijah ter škodi	34
11.3.15. Evidenčni list o pregledu in vzdrževanju požarne centrale	34
11.3.16. Evidenčni list o funkcionalnih preizkusih varnostne razsvetljave	34
Evidenčni list o požarih, eksplozijah, gasilskih intervencijah ter škodi	34
11.4. Kontrolni listi	36

Na podlagi 35. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07) in 2. člena Pravilnika o požarnem redu (Uradni list RS, št. 52/07) župan Občine Šentjur določa

POŽARNI RED

Pri izdelavi tega požarnega reda so bili upoštevani naslednji predpisi:

- Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami – UPB1 (Ur. list RS, 51/06 in 97/10)
- Zakon o varstvu pred požarom – UPB (Ur. list RS, 3/07, 9/11 in 83/12)
- Pravilnik o požarnem redu (Ur. list RS, 52/07, 34/11 in 101/11)
- Pravilnik o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Ur. list RS, 32/11 in 61/11)
- Tehnična smernica Požarna varnost v stavbah TSG-1-001 : 2010
- Pravilnik o zaščiti stavb pred delovanjem strele (Ur. list RS, št. 28/09 in 02/12)
- Pravilnik o pregledovanju in preizkušanju vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite (Ur. list RS, 45/07 in 102/09)
- Pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov (Ur. list SFRJ 30/1991)
- Pravilnik o varstvu pri delu pred nevarnostjo električnega toka (Ur. list RS, 22/1992)
- Pravilnik o požarni varnosti v stavbah (Ur. list RS, 31/04, 10/05, 83/05, 14/07)
- Pravilnik o varstvu pri delu pred nevarnostjo električnega toka (Ur. list RS, št. 22/1992)

1. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

1.1. ODGOVORNOST

Župan Občine Šentjur (v nadaljevanju župan) je odgovoren za organizacijo in zagotavljanje materialnih sredstev za izvajanje preventivnih ukrepov varstva pred požarom v Ipavčevem kulturnem centru Šentjur (v nadaljevanju IKC Šentjur), kakor tudi za ukrepanje in gašenje v primeru požara ali drugih nesreč.

Za ukrepanje v primeru požara, reševanja zaposlenih in obiskovalcev je za IKC izdelan evakuacijski načrt, s katerim morajo biti seznanjeni vsi zaposleni.

Župan lahko za izvajanje strokovnih nalog za področje varstva pred požarom pooblasti strokovno usposobljeno osebo.

Objekt IKC Šentjur spada v 2. stopnjo požarne ogroženosti.

Pravilnik o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Ur.l. RS, 32/11 in 61/11) v 12. členu določa pogoje, ki jih mora izpolnjevati strokovni delavec:

Za izvajanje ukrepov varstva pred požarom v poslovnih in industrijskih objektih, kjer obstaja zelo majhna, majhna ali srednja požarna ogroženost, mora imeti najmanj višješolsko ali višjo strokovno izobrazbo ter opravljen splošni del strokovnega izpita za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

Za izvajanje strokovnih nalog s področja varstva pred požari (v nadaljnjem besedilu VPP) ima župan sklenjeno pogodbo z podjetjem ETRA d.o.o., ki izpolnjuje predpisane pogoje.

1.2. OBMOČJE UPORABE

Ta požarni red se uporablja v prostorih IKC ŠENTJUR. Vsi uporabniki prostorov so se dolžni ravnati skladno s tem požarnim redom. Požarni red najemnikom posreduje strokovna delavka VII/1 za OE IKC v JZ Knjižnica Šentjur.

1.3. NAMEN IN OBSEG POŽARNEGA REDA

Požarni red ureja sistem varstva pred požarom in obsega:

- organizacijo varstva pred požarom, naloge in odgovornosti zaposlenih pri preprečevanju nastanka požara,
- ukrepe varstva pred požari, ki jih zahtevajo delovne razmere,
- odstranjevanje gorljivih snovi, ki niso potrebne za nemoten potek dela iz požarno ogroženih prostorov,
- podatek o predvidenem številu uporabnikov stavbe oziroma prostorov v njej,
- ukrepe zaradi nevarnosti eksplozije, gorljivih odpadkov, električnih, plinskih naprav in drugih virov vžiga,
- ukrepe za varno evakuacijo in hitro intervencijo,
- druge preventivne in aktivne ukrepe varstva pred požarom, način in kontrolo izvajanja teh ukrepov,
- navodila za ravnanje v primeru požara, zlasti naloge in postopke za ukrepanje zaposlenih, obiskovalcev ali gostov oziroma stanovalcev ob nastanku požara, podatke o službah, ki jih je treba obvestiti o požaru ter naloge in odgovornosti zaposlenih oziroma stanovalcev po požaru,
- vrste in načine usposabljanja zaposlenih oziroma stanovalcev,
- izvleček požarnega reda,
- obvezne priloge.

Obvezne priloge požarnega reda so:

- izvleček požarnega reda
- navodila za posameznike,
- evidenčni listi o rednem vzdrževanju, pregledih, preizkusih opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom, vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite ter izvajanju drugih ukrepov varstva pred požarom,
- evidenčni listi o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom ter seznaitvi s požarnim redom,
- evidenčni listi o požarih, eksplozijah in gasilskih intervencijah,
- kontrolni listi.

1.4. ODGOVORNE OSEBE ZA IZVAJANJE PREVENTIVNIH UKREPOV VARSTVA PRED POŽAROM

Za izvajanje preventivnih ukrepov varstva pred požarom skrbijo:

- župan,
- direktor občinske uprave,
- pooblaščenca oseba za varstvo pred požarom (v nadaljevanju pooblaščenca oseba),
- strokovna sodelavka VII/1 za OE IKC
- strokovni delavec V, (upravnik IKC)
- ostali zaposleni.

Določila Zakona o varstvu pred požarom, tega požarnega reda, veljavnih predpisov in drugih ukrepov varstva pred požarom ter danih ustnih navodil in zahtev odgovorne osebe za varstvo pred požarom morajo upoštevati in izvajati vsi zaposleni kot tudi druge pravne in fizične osebe, ki se iz kakršnihkoli razlogov nahajajo v prostorih in pripadajočih objektih ali v njih opravljajo kakršnekoli dejavnosti (v nadaljevanju besedila: osebe).

Osebe imajo pravico in obveznost, da na temelju načela zaščite in načela tujega premoženja varujejo objekt pred požarom.

Osebe morajo izvajati ukrepe za varstvo pred požarom, ki jih določa zakon, predpisi izdani na njegovi podlagi in požarni red ter sodelovati pri gašenju požara, reševanju ljudi in premoženja z orodjem ter drugimi sredstvi za gašenje.

1.4.1. ŽUPAN

Župan je odgovoren:

- za razvoj celovitega varstva pred požarom v objektu IKC
- za najmanj enkrat letno analiziranje stanja varstva pred požarom ter potrjevanje dopolnjevanja potrebnih ukrepov za izboljšanje stanja požarne varnosti,
- pri sprejemanju svojih poslovnih odločitev, razvojnih in drugih načrtov upoštevati tudi zahteve varstva pred požarom kot sestavni del le-teh,
- določati in odpoklicati pooblaščenca osebo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom,
- zahtevati izvajanje varstva pred požarom v skladu s predpisano zakonodajo,
- sodelovati z zavarovalnico in zagotavljati, da je objekt zavarovan glede na pomembnost in vrednost,
- po potrebi sodelovati s pristojnimi inšpekcijskimi organi na področju varstva pred požarom in izvrševati sprejete obveznosti do inšpekcije,
- zagotavljati potrebna finančna sredstva za tekoče izvajanje ukrepov varstva pred požarom ter za izboljšanje in dograjevanje sistema požarne varnosti,
- obravnavati poročila odgovorne osebe pooblaščenca za požarno varnost ter sprejemati potrebne ukrepe za preprečitev nevarnosti in odpravo nastale škode,
- zagotavljati izvajanje programa usposabljanja zaposlenih s področja varstva pred požarom,
- določa odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in odgovorne osebe za izvajanje evakuacije,
- ustrezno ukrepati proti kršiteljem določil požarnega reda, navodil in drugo,
- opravljati druge naloge varstva pred požarom, ki so potrebni za zagotovitev ustrezne stopnje požarne varnosti za katere je pristojen na podlagi Zakona o varstvu pred požarom, drugih predpisov in splošnih aktov.

1.4.2. DIREKTOR OBČINSKE UPRAVE

- pri izbiri posameznih dobaviteljev in zunanjih izvajalcev upošteva zahteve varstva pred požarom,
- v skladu s požarnim redom zagotavlja, da zaposleni, obiskovalci in stranke upoštevajo zahteve varstva pred požarom,
- v primeru začetnega požara oziroma neposredne nevarnosti za požar s pooblaščen osebo sprejme potrebne ukrepe za preprečitev nevarnosti in odpravo nastale škode,
- so zaposleni poučeni o požarnih nevarnostih in ukrepih, ki so potrebni za odpravo le-teh,
- se pri gradnji, vzdrževanju in rekonstrukciji objektov upoštevajo vsi potrebni preventivni ukrepi varstva pred požarom,
- se v skladu s prepisi in po potrebi organizira požarna straža,
- se opravljajo druge naloge varstva pred požarom, ki so potrebne za zagotovitev ustrezne stopnje požarne varnosti na občini,
- se izvajajo vsi predpisani požarno varnostni ukrepi,
- skupaj z pooblaščen osebo in odgovornimi osebami načrtuje in dopolnjuje potrebne ukrepe za izboljšanje stanja požarne varnosti,
- se spoštuje prepoved kajenja in drugih požarno nevarnih dejanj,
- so zaposleni seznanjeni z izvlečki požarnega reda, s postopki v primeru požara in sistemom evakuacije,
- so vsa gasilno tehnična sredstva in orodja za reševanje vedno brezhibna in redno servisirana,
- je poskrbljeno za evakuacijo zaposlenih in obiskovalcev v skladu z načrtom evakuacije,
- skrbi za odpravo pomanjkljivosti iz varstva pred požarom, ki so jih z odločbami odredili inšpekcijski organi in odgovorna oseba za izvajanje ukrepov varstva pred požarom,
- zahteva prekinitev pogodbenih del, če izvajalec ne upošteva zahtev varstva pred požarom,
- analizira stanje varstva pred požarom in daje ustrezne predloge za izboljšanje stanja,
- seznanja župana o stanju požarnega varstva in ukrepih, ki niso bili izvedeni oziroma odpravljeni,
- nadzoruje ali podrejeni izvajajo ukrepe varstva pred požarom, upoštevajo določila požarnega reda, navodila in druge ukrepe varstva pred požarom,
- obvešča župana o pomanjkljivostih, ki predstavljajo nevarnost za nastanek požara,
- v času nevarnosti oziroma začetnega požara ne dovoli vstopa uporabnikom storitev in drugim osebam v objekt IKC Šentjur.

1.4.3. POOBLAŠČENA OSEBA

Za izvajanje ukrepov varstva pred požarom v poslovnih in industrijskih objektih, kjer obstaja zelo majhna ali majhna požarna ogroženost, mora imeti najmanj višješolsko ali višjo strokovno izobrazbo ter opravljen splošni del strokovnega izpita za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

Pooblaščen oseba mora biti za uspešno delo seznanjena z :

- organizacijo dela in odgovornimi osebami za varstvo pred požarom,
- objekti, konstrukcijo, instalacijami,

- prostori, v katerih obstaja večja nevarnost za nastanek požara in eksplozije,
- celotno opremo in tehničnimi sistemi za aktivno požarno zaščito ter gašenje in reševanje.

Pooblaščen osebja je odgovorna, da:

- analizira stanje varstva pred požarom občini in pripravlja programe za izboljšanje stanja varstva pred požarom,
- sestavlja poročila in poroča županu o stanju požarne varnosti ter predlaga sprejem potrebnih ukrepov,
- analizira nevarne dogodke, začetne ter druge požare in predlaga ustrezne ukrepe,
- predlaga ustrezne pooblaščen izvajalce, ki izvršujejo obdobjne preglede stanja požarne varnosti,
- sodeluje pri načrtovanju tehnološkega procesa, izbiri delovne opreme, zlasti tistih, ki posegajo oziroma spreminjajo stanje varstva pred požarom,
- kontrolira izvajanje nalog in ukrepov varstva pred požarom ter ima pravico ustaviti delo, če pri tem nastane večja nevarnost za nastanek požara,
- izdeluje programe izobraževanja za varstvo pred požarom in v procesu usposabljanja tudi aktivno sodeluje,
- pripravlja evidence za dnevne, tedenske in druge obdobjne preglede naprav s področja varstva pred požarom in kontrolira izvajanje teh pregledov,
- sodeluje z inšpekcijo RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in organizira izvajanje njenih zahtev,
- organizira in sodeluje pri vodenju evidenc o VPP, ki jih vodi strokovni delavec V,
- opravlja druge naloge, povezane s strokovnimi nalogami varstva pred požarom.

1.4.4. STROKOVNA SODELAVKA VII/1 ZA OE IKC

V skladu s svojimi pooblastili in pristojnostmi je strokovna sodelavka VII/1 za OE IKC odgovorna, da:

- opravlja druge naloge varstva pred požarom, ki so potrebni za zagotovitev ustrezne stopnje požarne varnosti v IKC,
- operativno izvaja predpisane požarno varnostne ukrepe,
- so zaposleni in najemniki prostorov IKC seznanjeni z izvlečki požarnega reda, postopki v primeru požara in sistemom evakuacije,
- predlaga in zahteva prekinitev najemne pogodbe, če najemnik ne upošteva zahtev varstva pred požarom.
- obvešča o izboljšavah in pomanjkljivostih, ki predstavljajo nevarnost za nastanek požara,
- sodeluje z gasilci, reševalci in drugimi v slučaju požara,
- opravlja druge naloge, povezane z varstvom pred požarom,

1.4.5. STROKOVNI DELAVEC V (UPRAVNIK IKC)

Strokovni delavec V :

- vodi evidenco nad pregledi naprav aktivne požarne zaščite, obvešča direktorja občinske uprave o poteku veljavnosti pregledov, in je prisoten v času izvajanja pregledov,

- zagotavlja, da so vsa gasilno tehnična sredstva in orodja za reševanje vedno brezhibna in redno servisirana ter dostopna.
- vodi evidenco nad pregledi gasilnih aparatov ter hidrantnega omrežja, obvešča direktorja občinske uprave o poteku veljavnosti gasilnih aparatov ter hidrantnega omrežja in je v času pregledov opreme prisoten,
- zagotavlja, da so evakuacijske poti (prehodi, hodniki, stopnišča) vedno proste,
- zagotavlja prost dostop do gasilnikov, hidrantov, elektro omaric in drugega,
- v primeru uporabe gasilnika, poškodbe gasilnika ali drugega gasilnega sredstva takoj obvesti predpostavljeno osebo, ki poskrbi za ponovno funkcionalno usposobitev opreme,
- zagotavlja, da se spoštuje prepoved kajenja in drugih požarno nevarnih dejanj,
- v primeru nevarnosti oziroma začetnega požara, obvestijo odgovorno osebo za gašenje začetnih požarov ter pomaga pri gašenju,
- poskrbi za evakuacijo zaposlenih, obiskovalcev in gostov v skladu z načrtom evakuacije,
- opravlja obdobjne preglede stanja požarne varnosti in izpolnjuje kontrolne liste,
- vodi ostale predpisane evidence varstva pred požarom.
- takoj obvesti nadrejene osebe in pooblaščen osebo za VPP o vsakem pojavu nevarnosti, ki bi lahko povzročila nastanek požara ali eksplozije, če ga sam ne more odstraniti.
- Nadzoruje, da najemnik ali izvajalec vzdrževalnih del upošteva določila požarnega reda in druga navodila s področja varstva pred požarom in v primeru kršitve ustrezno ukrepa proti kršiteljem,
- v primeru začetnega požara oziroma neposredne nevarnosti za požar sprejme potrebne ukrepe za preprečitev nevarnosti in odpravo nastale škode,
- v času nevarnosti oziroma začetnega požara ne dovoli vstopa v objekt IKC,
- sodeluje z gasilci, reševalci in drugimi v primeru požara.

1.4.6. OSTALI ZAPOSLENI

Zaposleni imajo pravico in dolžnost, da skrbijo za varstvo pred požarom in ustvarjajo pogoje za preprečevanje nastanka požara. Vsaka oseba je v zvezi z varstvom pred požarom odgovorna in dolžna, da :

- se pred vstopom v objekt seznani z določbami izvlečka požarnega reda in evakuacijskega načrta,
- pozna in opravlja svoje zadolžitve v primeru požara,
- ne zalaga oziroma onemogoča dostopov za intervencijska vozila na površinah ob objektu, ki so za to določena,
- skrbi za čistočo skupnih in drugih prostorov, za proste transportne in prehodne površine namenjene gibanju ljudi, za prost dostop do vseh izhodov, gasilnih sredstev in opreme ter do glavnih stikal,
- skrbi za ustrezno hranjenje oziroma redno odstranjevanje gorljivih ali eksplozivnih snovi,
- skrbi za odpravo okoliščin in stanja, ki ogrožajo požarno varnost,
- očisti in zapusti objekt v takšnem stanju, da ni možen nastanek požara,
- se usposablja za naloge varstva pred požarom,
- odstrani ugotovljeno nevarnost za nastanek požara,
- opozarja druge osebe na nevarnost požara zaradi nepravilnega vedenja ali nespoštovanja določil požarnega reda,

- obvešča nadrejenega, odgovorne osebe ali pooblaščen osebo o vseh okvarah in pomanjkljivostih, ki jih opazi in ki bi lahko povzročile nastanek požara ali preprečile učinkovito gašenje.

1.5. OBISKOVALCI IN ZUNANJI IZVAJALCI

Obiskovalci morajo ravnati v skladu z navodili požarnega reda IKC in po navodilih uslužbencev IKC-ja.

Upoštevati morajo:

- da je zadrževanje dovoljeno le v tistih prostorih, kjer ni z opozorilom nezaposlenim vstop ni prepovedan,
- ukrepe o prepovedi kajenja,
- da je potrebno v primeru požara ali druge nesreče takoj zapustiti prostore po najbližji evakuacijski poti.

Osebe drugih delodajalcev, ki v prostorih IKC opravljajo kakršna koli dela kot izvajalci morajo upoštevati požarno varnostna navodila, ki so priložena temu požarnemu redu.

2. UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

2.1. SPLOŠNI PREVENTIVNI UKREPI

V vseh prostorih je prepovedano kajenje. Izjema je kadar se kadi za potrebe igranih dogodkov (gledališka igra).

Naprave za kuhanje se lahko uporablja v samo za te namene ustrezno urejenem prostoru v avli, ki morajo biti ustrezno čiščeni in vzdrževani, da je z gotovostjo izključena možnost nastanka požara. Uporaba naprave mora biti pod stalnim nadzorom osebe, ki je usposobljena za ravnanje z njimi.

Zaposleni ali oseba, ki je najemnik prostorov, sme zapustiti objekt ali prostor v katerem se nahaja šele, ko se prepriča o izključitvi možnosti za nastanek požara.

Strokovni delavec V izvaja stalni nadzor nad ustreznim številom in stanjem gasilnih tehničnih sredstev.

Prostori, v katerih so shranjene ali se uporabljajo za požare in eksplozije nevarne snovi, morajo biti pred vhodi in v prostorih opremljeni z opozorilnimi napisi in oznakami, ki opozarjajo osebe na nevarnosti in izvajanje ter spoštovanje ukrepov požarnega varstva.

V prostorih, kjer so hranjene vnetljive ali gorljive snovi, je prepovedana uporaba orodja, ki iskri in uporaba odprtega ognja, kar mora biti označeno z opozorilnimi oznakami na ustreznem mestu pred vhodom v prostor.

Gorljivi predmeti in snovi morajo biti odmaknjeni od vseh vrst grelnih elementov, dimovodov, električnih naprav, svetil in vodov najmanj 60 cm.

Prenosnih grelnih elementov, kot so kaloriferji, ventilatorji in podobno, ni dovoljeno uporabljati. V soglasju z županom je uporaba izjemoma dovoljena v prostorih, kjer so zagotovljeni vsi požarnovarnostni ukrepi.

Grelnih elementov z odprtimi in nezavarovanimi grelnimi površinami, kot so električne in plinske peči, kuhalniki, nezavarovane električne spirale, žice in nezavarovani plinski grelniki, ni dovoljeno uporabljati. Prepoved uporabe odprtih grelnih elementov ne velja za plinske in druge gorilnike, ki se uporabljajo v čajnih kuhinjah.

Grelni elementi in okolica teh elementov morajo biti redno vzdrževani in očiščeni vseh snovi, ki bi lahko povzročili nastanek požara.

Vse osebe so osebno odgovorne, da grelne elemente uporabljajo namensko in jih po uporabi izklopijo.

2.2. PREPOVEDI

PREPOVEDANO JE:

- kaditi,
- brez predhodnega dovoljenja uporabljati odprt ogenj,
- skladiščiti lahko vnetljive ali eksplozivne snovi v prostorih, ki za to niso predvideni in opremljeni,
- izvajati požarno nevarne dejavnosti v prostorih, če ni predhodno poskrbljeno za vse potrebne požarno varnostne ukrepe – požarno stražo,
- uporabljati lahko vnetljive snovi v prostorih, ki za to niso predvideni,
- preobremenjevati električne instalacije,
- po končanem delu puščati vnetljive snovi, tekočine ali embalažo na neustreznih mestih,
- nenamensko uporabljati opremo za gašenje,
- zalagati prehode, izhode, zasilne izhode, opremo za gašenje, regulacijske ventile in elektro omarice;
- vnašati ali uporabljati pirotehnične izdelke v objekte.

2.3. GRADBENI UKREPI

Gradbeni, električni, strojni in drugi posegi v objektih morajo biti organizirani tako, da ne predstavljajo nevarnosti za nastanek požara.

Vse instalacije morajo biti izvedene skladno z veljavnimi predpisi in standardi ter projektno dokumentacijo.

Električne, plinske, vodovodne instalacije, kanalizacija ter napeljave za prezračevanje in ogrevanje morajo biti izdelane tako, da ne predstavljajo nevarnosti za požar.

Tudi naprave in priprave, ki so priključene na napeljave, ne smejo predstavljati nevarnosti za požar. Napeljave lahko vzdržuje samo strokovno usposobljena oseba.

Izvajati je potrebno redne meritve, preglede in preizkuse električnih napeljav in strelovodne zaščite. O pregledih in preizkusih je potrebno voditi evidence.

Vsi vhodi in izhodi, zasilni izhodi objekta ter poti morajo biti vedno proste.

Izhodna vrata se morajo odpirati navzven. Prehodi in izhodi morajo biti vedno prosti in prehodni ter ne smejo predstavljati povečane nevarnosti.

2.3.1 ELEKTRIČNE INSTALACIJE

Inštalacije, ki so pod napetostjo električnega toka, morajo biti inštalirane in uporabljene skladno s predpisi, navodili in normativi. **Ustreznost elektro napeljav je potrebno preverjati najmanj vsakih 8 let**, ustreznost se potrdi s pridobljenim potrdilom o ustreznosti, kateremu mora biti priložen tudi merilni list.

Vsi gorljivi materiali morajo biti zadosti odmaknjeni od elektro-instalacij in strojev. Elektro-omarice morajo biti vedno proste in nezaložene, gorljiv material pa od elektrike odmaknjen vsaj 60 cm.

Strelovodne inštalacije morajo biti preverjane skladno s predpisi, navodili in normativi. **Ustreznost strelovodnih instalacij se preverja najmanj vsake 4 leta**, ustreznost se potrdi s pridobljenim potrdilom o ustreznosti, kateremu mora biti priložen tudi merilni list.

Evidenco nad pregledi elektro-instalacij ter strelovodne instalacije in organizacijo pregledov opravlja Strokovni delavec V.

2.3.2. PLINSKE INSTALACIJE

Kjer se uporablja vnetljiv plin, morajo biti inštalacije in priklopi izvedeni v skladu s predpisi in normativi, inštalacije in porabniki pa morajo biti **najmanj enkrat letno pregledani** s strani pooblaščenega strokovnega osebe za preglede plinskih napeljav in trošil.

2.3.3. NEVARNE SNOVI

Zemeljski plin se uporablja v kotlovnici za potrebe ogrevanja. Pri tem je potrebno zlasti upoštevati naslednje preventivne ukrepe:

- nadzorovanje obratovanja kotlovnice lahko izvaja le usposobljen strojnik centralnega ogrevanja,
- prepovedano je skladiščiti vnetljive tekočine ali druge vnetljive snovi v kotlovnici in drugih prostorih IKC, kateri niso posebej prirejeni za skladiščenje nevarnih snovi,
- nevarne snovi se smejo uporabljati le v originalni embalaži,
- na vseh posodah oziroma embalaži z nevarnimi snovmi mora biti vidna oznaka o vrsti nevarne snovi in o stopnji nevarnosti,
- po končani uporabi nevarnih snovi je potrebno vse odprte posode zapreti in jih pospraviti v kovinske omare,
- morebitna razlitja in ostanke nevarnih snovi je potrebno takoj na ustrezen način očistiti, odpadke je potrebno odstraniti in shraniti v neprepustne posode in jih redno predajati pooblaščenim odstranjevalcem nevarnih odpadkov,
- vsi prostori, v katerih se nahajajo nevarne snovi, morajo biti v odsotnosti odgovornih oseb zaklenjeni.

2.4. VZDRŽEVALNA DELA

Pri vzdrževalnih delih, kjer se uporablja odprt plamen, je potrebno upoštevati navodila za varno delo in varstvo pred požari. Za odprti plamen se šteje vsaka uporaba odprtega plamena ali orodja (varjenje, rezanje in brušenje), ki povzroča iskre, visoke temperature in bi lahko povzročila požar ali eksplozijo v prostorih, ki niso namenjeni temu delu in so nevarni za požar. Zahteve odprtega plamena se nanašajo na delovno opremo, ki se uporablja pri delu in pri vzdrževalno investicijskih posegih.

Uslužbenec, zadolžen za izvedbo del, pisno obvesti pooblaščenega osebo o pričetku del. Pooblaščenega oseba pa mora izdati izvajalcu del dovoljenje za uporabo odprtega plamena (dovoljenje je v prilogi).

Poleg splošnih preventivnih ukrepov so izvajalci vzdrževalnih del dolžni:

- pred izvedbo del se seznani s požarnim redom in skleniti pisni dogovor o medsebojnih varnostnih ukrepih na delovišču,
- izvršiti ogled mesta izvajanja del skupaj z pooblaščen osebo ter določiti požarno varnostne ukrepe in odgovorno osebo za nadzor nad izvajanjem požarno varnostnih ukrepov,
- pred varjenjem, strojnim rezanjem kovin in drugimi oblikami uporabe odprtega plamena v prostorih, ki niso namenjeni in ustrezno urejeni za takšna opravila pridobiti dovoljenje s strani pooblaščen osebe in poskrbeti za požarno stražo,
- na mestu izvajanja del odstraniti vnetljive snovi ter zaščititi sosednje prostore in materiale,
- redno odstranjevati vse mastne krpe in druge mastne predmete,
- zagotoviti, da so vse električne napeljave in naprave izdelane in vzdrževane po veljavnih predpisih;
- po končanem delu pospraviti delovni prostor.

2.4.1. POVEČANO POŽARNO TVEGANJE, ORGANIZIRANJE POŽARNE STRAŽE

Kadar je nevarnost za nastanek požara povečana, je potrebno poleg uresničevanja predpisanih ukrepov za varstvo pred požarom organizirati dodatni požarnovarnostni nadzor.

2.4.1.1. Požarna straža

Požarno stražo je potrebno organizirati pri naslednjih delih oz. dogodkih:

- pretakanju lahko vnetljivih snovi - pri količinah nad 5 m³,
- varjenju, uporabi odprtega ognja ali orodja, ki med uporabo oddaja iskre, v prostoru, ki ni posebej prilagojen za ta dela,
- ob javnih shodih ali prireditvah, na katerih je nevarnost, da izbruhne požar ali pride do eksplozije.

Požarno stražo lahko izvajajo samo operativni gasilci in tudi za gašenje usposobljene osebe. Ob javnih shodih lahko požarno stražo vršijo samo operativni gasilci. Požarna straža je potrebna dokler je povečana požarna ogroženost.

2.4.1.2. Obveščanje pooblaščen osebe

Uslužbenec, zadolžen za izvedbo del, mora najmanj 48 ur pred pričetkom vsakega posega, ki predstavlja povečano nevarnost za nastanek požara, o tem pisno obvestiti pooblaščen osebo.

Obvestilo mora vsebovati naslednje podatke:

- lokacijo opravljanja dela,
- opis dela,
- čas opravljanja dela,
- izvajalca del.

Na osnovi tega obvestila pooblaščen oseba izda dovoljenje za pričetek dela.

Dovoljenje mora vsebovati najmanj naslednje podatke :

- lokacijo opravljanja dela,
- opis dela,
- čas opravljanja dela,
- izvajalca del,
- opredeljene nevarnosti,
- ukrepe za zmanjšanje nevarnosti,
- ali je potrebna požarna straža in kdo jo bo vršil,
- odgovornega vodjo del.

2.5. SREDSTVA ZA GAŠENJE

2.5.1. GASILNI APARATI

Objekt mora biti vedno opremljen s projektiranim številom gasilnikov in drugih sredstev za gašenje požara in evakuacijo. Vrsta in število gasilnikov je prilagojeno požarni ogroženosti objekta. Dostop do gasilnih sredstev in sredstev za evakuacijo mora biti v vsakem trenutku prost. Mesta z gasilniki morajo biti ustrezno označena s predpisanim varnostnim znakom, da so lahko opazna.

Sredstva za gašenje požarov in lokacijo njihove namestitve določi izdelovalec študije požarne varnosti v sodelovanju s pooblaščen osebo.

Vzdrževanje gasilnikov in ugotavljanje njihove brezhibnosti smejo opravljati samo za to pooblaščen podjetja oziroma servis. **Gasilni aparati morajo biti pregledani vsako leto.** Evidenco nad pregledi gasilnih aparatov in organizacijo pregledov izvaja strokovni delavec V.

2.5.2. HIDRANTI

Hidrantne naprave morajo biti zgrajene in razvejane s takšno zmogljivostjo in takšnih dimenzij, da je možno gasiti požare na zadovoljiv način v vseh objektih in prostorih. Te naprave in inštalacije morajo biti redno vzdrževane in zaščitene proti nezaželenim vplivom.

Mesta s hidranti morajo biti ustrezno označena s predpisanim varnostnim znakom, da so dobro opazna.

Vzdrževanje hidrantov in ugotavljanje njihove brezhibnosti smejo opravljati samo za to pooblaščen podjetja oziroma servisi. **Hidrantno omrežje mora biti pregledano vsako leto.**

Evidenco nad pregledi hidrantnega omrežja in organizacijo pregledov opravlja strokovni delavec V.

2.5.3. ROČNI POŽARNI JAVLJALNIKI

Mesta s postavljenimi ročnimi požarnimi javljalniki morajo biti ustrezno označena s predpisanim varnostnim znakom, da so lahko opazna.

2.5.4. DOSTOPI DO NAPRAV ZA GAŠENJE

Dolžnost strokovnega delavca V in pooblaščen osebe je, da preverjata in zagotavljata, da so dostopi do naprav za gašenje vedno prosti.

2.6. NAPRAVE ZA AKTIVNO POŽARNO ZAŠČITO

V objektu IKC je vzpostavljena aktivna požarna zaščita s požarno centralo, ki je vezana na dežurni center podjetja za varovanje (PROSIGNAL), ki v primeru sprožitve požarne centrale obvesti regijski center za obveščanje.

Požarna centrala krmili vklop alarmiranja zaposlenih in obiskovalcev z zvočnim signalom.

V primeru, da v plinski kotlovnici (v kletnem delu objekta) pride do povečane prisotnosti gorljivega plina, se sproži zvočni in svetlobni signal pred vhodom v kotlovnico, ki opozarja zaposlene na nevarnost.

V objektu so vgrajene naslednje naprave za aktivno požarno zaščito:

- naprave za javljanje požara (avtomatski in ročni javljalniki),
- naprave za javljanje prisotnosti gorljivih plinov (zemeljski plin v kotlovnici),
- varnostna razsvetljava,
- požarne lopute na prezračevalnem sistemu

Te naprave in inštalacije morajo biti redno vzdrževane skladno z navodili proizvajalca opreme.

Vzdrževanje naprav za aktivno požarno zaščito sme opravljati samo za to pooblaščen podjetje oziroma servis skladno z navodili proizvajalca.

Potrebno je opravljati preglede in preizkuse naprav za aktivno požarno zaščito in pridobiti potrdilo o brezhibnem delovanju kot sledi :

- **sistem avtomatskega javljanja požara vsakih (5 let);**
- **sistem varnostne razsvetljave vsaki (2 leti);**
- **naprave za javljanje gorljivih plinov (vsaki 2 leti);**
- **požarne lopute (vsakih 5 let).**

Vgrajene sisteme aktivne požarne zaščite je potrebno redno pregledovati in preizkušati in o tem voditi evidenco. Evidenco in organizacijo pregledov opravlja strokovni delavec V.

3. ODSTRANJEVANJE GORLJIVIH SNOVI

Iz vseh prostorov je potrebno redno odstranjevati odvečne gorljive snovi.

Vse gorljive odpadne snovi je potrebno odstranjevati na prostor za odlaganje tovrstnega odpada, kjer je potrebno zagotoviti, da ne pride do vžiga teh snovi.

4. PODATEK O PREDVIDENEM ŠTEVILU UPORABNIKOV GLEDE NAMEMBNOSTI STAVBE OZ. PROSTOROV V NJEJ

V prostorih IKC se lahko hkrati nahaja skupno do **295 oseb**.

5. UKREPI ZARADI NEVARNOSTI EKSPLOZIJE, GORLJIVIH ODPADKOV, ELEKTRIČNIH, PLINSKIH NAPRAV IN DRUGIH VIROV VŽIGA

Za zmanjšanje nevarnosti požara in eksplozije je potrebno dosledno spoštovati vse ukrepe predvidene v požarnem redu, navodilih proizvajalcev opreme, varnostnih listih nevarnih snovi ter v veljavnih predpisih s področja varstva pred požarom.

Dosledno je potrebno vzdrževati objekt in vgrajeno opremo skladno z zahtevami projekta za zmanjšanje nevarnosti nastanka požara in eksplozije, kot tudi širjenja požara in produktov gorenja po objektu (dim, toplota,...) in povzročanja škode na ljudeh in premoženju.

Za zagotavljanje varnosti je potrebno poskrbeti, da je zagotovljena požarna odpornost na mejah požarnih sektorjev ter da z nestrokovnimi izvedbami odprtih stenah le-ta ni zmanjšana.

Snovi, ki predstavljajo nevarnost požara in eksplozije, morajo biti skladiščene ločeno od mesta uporabe oz. jih je lahko na mestu uporabe le minimalna potrebna količina.

V prostorih nižje od nivoja terena niso skladiščene oz. uporabljene plinske jeklenke.

Pred opravljanjem dela, pri katerem je potrebna uporaba vnetljivih ali eksplozivnih snovi, je potrebno odstraniti vse osebe, ki niso nujno potrebne pri izvajanju dela. Prostore je potrebno ustrezno zračiti, vse vnetljive snovi pa zanesljivo odstraniti.

Večje količine vnetljivih snovi je potrebno hraniti v zato predpisanih in določenih skladiščih, jih hraniti in uporabljati tako, da ni nevarnosti za nastanek požara ali eksplozije. Vse posode z vnetljivimi snovmi je potrebno po uporabi zapreti. Posode ne smejo biti izpostavljene sončnim ali drugim toplotnim virom.

Nevarne snovi in njihovo embalažo je potrebno odstranjevati in zbirati ločeno kot posebne odpadke, odstranjevati jih smejo samo pooblaščen odstranjevalci nevarnih odpadkov.

6. UKREPI ZA VARNO EVAKUACIJO IN HITRO INTERVENCIJO

6.1. OSEBE ZADOLŽENE ZA EVAKUACIJO

Po pravilniku o požarnem redu so za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije s sklepom župana zadolžene osebe, da je zagotovljena ustrezna izvedba evakuacije. Sklep s poimenskim seznamom je v prilogi požarnega reda.

6.2. EVAKUACIJA OZIROMA UMİK OGROŽENIH OSEB NA VARNO OBMOČJE

Reševanje oseb ima vedno prednost pred gašenjem požara.

Pri evakuaciji oziroma umiku je potrebno:

- umirjati osebe (preprečiti paniko) in jih čim hitreje po predvideni evakuacijski poti označeni na načrtu evakuacije pospremiti na zbirno mesto;
- v kolikor je pot umika onemogočena, je potrebno vzbuditi pozornost s signali (mahanje pri oknu, klicanje pomoči, uporaba telefona, udarjanje s trdim predmetom po cevni instalaciji),

- zapreti vrata in okna (zaklepanje vrat je prepovedano),
- na zbirnem mestu preveriti številčno stanje evakuiranih oseb,
- zapreti dovod vnetljivih tekočin, plina, škodljivih in eksplozivnih snovi ter izklopiti dovod električne energije,
- pripraviti ključe vseh vrat in načrte objekta.

7. DRUGI PREVENTIVNI IN AKTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM, NAČIN IN KONTROLA IZVAJANJA TEH UKREPOV

Izvajati je potrebno redne preglede in preizkuse vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite. O pregledih in preizkusih je potrebno voditi evidence.

V kolikor je aktivna požarna zaščita spremenjena, je potrebno takoj po spremembi ponovno pridobiti potrdilo o brežhibnem delovanju spremenjenega sistema aktivne požarne zaščite za:

- novo vgrajene sisteme aktivne požarne zaščite;
- razširjene sisteme aktivne požarne zaščite in to za del, ki je na novo vgrajen;
- spremenjene ali zamenjane sisteme aktivne požarne zaščite, in to za spremenjeni ali zamenjani del sistema aktivne požarne zaščite.

Vse naprave sistemov aktivne požarne zaščite morajo imeti veljavno potrdilo o brežhibnem delovanju skladno s predpisi.

Vgrajene sisteme aktivne požarne zaščite lahko pregledujejo ter preizkušajo fizične in pravne osebe, ki imajo pooblastilo za opravljanje pregleda in preizkusa vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite, ki ga izda Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje.

7.1. NAČIN IN POGOSTOST KONTROLNIH PREGLEDOV

Izvajati je potrebno redne kontrolne preglede objektov in vgrajene opreme za požarno zaščito. O pregledih in preizkusih je potrebno voditi evidence.

Kontrolni pregled objektov je potrebno opraviti vsake 3 mesece.

Servisne preglede vgrajenih naprav aktivne požarne zaščite je potrebno opraviti vsake 6 mesecev oziroma po navodilih proizvajalca.

8. NAVODILA ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA

8.1. RAVNANJE V PRIMERU POŽARA

Kdor opazi, da grozi nevarnost za požar ali kdor opazi požar, mora nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti, v kolikor lahko to stori brez nevarnosti za sebe in druge. Če sam tega ne more storiti, mora takoj obvestiti svojega vodjo in center za obveščanje (112). Pri tem mu mora pomagati vsak, ki razpolaga s sredstvom za zveze ali prevozom.

V primeru požara je treba takoj obvestiti osebe, ki so zadolžene za gašenje začetnih požarov. Zadolžene osebe takoj pričnejo z gašenjem začetnega požara in preprečujejo širjenje ognja. Po potrebi, obvezno pa pred gašenjem požara z vodo, izklopijo električni tok.

V primeru, da je gašenje začetnega požara neuspešno, v primeru naravne nesreče ali druge nevarnosti morajo odgovorne osebe za evakuacijo pričeti z evakuacijo zaposlenih in obiskovalcev na zbirno mesto, ki je označeno na načrtu evakuacije.

Vsakdo, ki opazi požar, mora opozoriti vse zaposlene, predvsem pa odgovorne osebe, ki so zadolžene za gašenje začetnega požara in izvajanje evakuacije, o lokaciji in vrsti požara in pričeti gasiti požar s pomočjo ročnih gasilnikov, hidrantov ali z drugimi priročnimi sredstvi.

Odgovorna oseba za evakuacijo po potrebi prične s takojšnjo evakuacijo zaposlenih, obiskovalcev in ostalih oseb iz ogroženih prostorov.

Po prihodu gasilcev odgovorna oseba za evakuacijo poroča vodji intervencije o morebitnih pogrešanih osebah. Vodja intervencije organizira iskanje pogrešanih.

Vodja evakuacije in vodja intervencije prepovedo dostop nepoklicanim osebam na ogroženo območje.

8.2. NAVODILA IN POSTOPEK ZA GAŠENJE ZAČETNEGA POŽARA

Navodila in postopki za gašenje požara :

- izbrati primerna gasilna sredstva za gašenje; za gašenje električnih naprav, ki so pod napetostjo, se smejo uporabljati le aparati na ogljikov dioksid (CO₂) ali prah (S);
- približati se požaru na varno oddaljenost (od 1 do 3 metre);
- aktivirati gasilne naprave in gasiti pravilno ter premišljeno;
- pri gašenju se osredotočiti na požar oziroma gorečo površino;
- požar vedno gasiti v smeri vetra od spodaj navzgor;
- z gasilno snovjo prekriti celotno gorečo površino;
- gorečo osebo oviti z odejo ali jo valjati po tleh, dokler ogenj ni pogašen;
- če požara ni mogoče pogasiti z gasilnikom, sprožiti postopek evakuacije oseb iz ogroženega območja in o požaru obvestiti center za obveščanje.

8.3. POMEMBNE TELEFONSKE ŠTEVILKE

POLICIJA 113

GASILCI 112

REŠEVALCI 112

8.4. JAVLJANJE POŽARA

Javljanje požara mora biti razločno, jasno, dovolj glasno, razumljivo ter brez panike. Sporočiti je potrebno:

- KDO SPOROČA PODATKE O POŽARU (ime in priimek),
- KJE GORI (natančen podatek o kraju požara),
- KAJ GORI (podatki o objektu, materialu in drugo),

- ALI OBSTAJA NEVARNOST ZA POŽAR NEVARNIH SNOVI,
- OBSEG POŽARA,
- ALI SO OGROŽENA ČLOVEŠKA ŽIVLJENJA.

8.5. GAŠENJE POLNO RAZVITEGA POŽARA

Če požara ne uspemo pogasiti s priročnimi sredstvi in gasilnimi aparati in ko je uspešno izvedena evakuacija iz objekta, se lahko po obveščanju pristojnih služb (v kolikor ni ogroženo življenje) nadaljuje z gašenjem požara.

Nadaljnje ukrepanje:

- poskrbeti, da so osebe dovolj odmaknjene od gorečega objekta, da so mirne in pod kontrolo zadolžene osebe,
- ne vstopati v goreče ali zadimljene prostore,
- odklopiti električno energijo (v skladu z evakuacijskim načrtom),
- izklopiti ostale medije, ki se transportirajo po instalacijah in odstraniti nevarne snovi (požarni načrt),
- v bližini požarnega območja odstraniti parkirana vozila in omogočiti gasilcem ter reševalcem prost dostop.

Po prihodu na mesto požara prevzame poveljevanje in nadzor nad gašenjem in reševanjem vodja intervencije gasilske enote.

8.6. NAVODILA IN POSTOPEK PO POGASITVI POŽARA

Po pogasitvi požara je potrebno prostore pred vstopom najprej dobro prezračiti. V kolikor je bil požar pogasjen brez pomoči gasilcev, je potrebno izpolniti evidenčni list o požarih, gasilskih intervencijah ter nastali škodi. Če požar gasi gasilska enota, sestavi zapisnik o požaru vodja intervencije. V primeru večjega požara ogled in raziskavo o požaru opravijo policija in Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami. Uporabljene gasilne aparate in tehniko je potrebno takoj servisirati in jih ponovno tehnično usposobiti za brezhibno delovanje. Stroje, aparate in instalacije, ki jih je zajel ali ogrožal požar je potrebno temeljito pregledati in preveriti, ali so varni za nadaljnjo uporabo. Evidenčni list izpolni pooblaščen oseba.

9. USPOSABLJANJA ZAPOSLENIH ZA VARSTVO PRED POŽARI

9.1. NAMEN IN NALOGE USPOSABLJANJA

Poglavitni namen usposabljanja zaposlenih je osvojitev potrebnih znanj in obvladovanje veščin za uporabo opreme in naprav za gašenje ter pravilnega postopka evakuacije.

Iz tako začrtanega cilja pa izhajajo tudi ustrezne naloge:

- seznanjenost z normativi, standardi in tehničnimi predpisi za varstvo pred požari,
- informiranje o delovnih razmerah,
- informiranje o nevarnostih za nastanek požara in varnostnih ukrepih,
- obvladovanje preventivnih ukrepov,
- obvladovanje znanja o opremi, napravah in drugih sredstvih za varstvo pred požarom,
- pridobitev veščin za gašenje požarov z ustrezno opremo in napravami za gašenje,
- pridobitev znanj o nevarnostih, ki grozijo pri gašenju požarov in reševanju.

9.2. ZAVEZANCI ZA USPOSABLJANJE

Vsi zaposleni in soupravljalci IKC morajo biti seznanjeni in poučeni o varstvu pred požarom v skladu s potrjenim programom usposabljanja pri pooblaščenem izvajalcu usposabljanja.

Usposabljanje je namenjeno vsem zaposlenim, ki so zaposleni ali so uporabniki objekta IKC.

Vsak zaposlen mora biti poučen o varstvu pred požarom:

- ob nastopu dela,
- ob premestitvi na drugo delovno mesto,
- ob razporeditvi na drugo delo,
- ob spremembi ali uvajanju nove delovne opreme ali tehnologije,
- periodično.

Pri usposabljanju je potrebno upoštevati tudi nove in spremenjene požarne nevarnosti ter posebnosti delovnega mesta.

9.3. NAČRT IN PROGRAM USPOSABLJANJA

V skladu z 20. členom Zakona o varstvu pred požarom in Pravilnikom o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom in o usposabljanju odgovornih oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom se izdelata načrt in program usposabljanja. Le-tega pred pričetkom izvajanja usposabljanja potrdi direktor občinske uprave.

Usposabljanje je sestavljeno iz teoretičnega in praktičnega dela. Teoretično usposabljanje opravi pooblaščen oseb, praktično usposabljanje opravi pooblaščen oseb, gasilec ali za gašenje usposobljena oseb.

9.3.1. ROKI USPOSABLJANJA

Za objekt IKC je z oceno požarne ogroženosti ugotovljena majhna požarna ogroženost.

V poslovnih ali industrijskih objektih, kjer obstaja velika ali zelo velika požarna ogroženost, je treba zaposlene periodično usposabljati za varstvo pred požarom vsaki dve leti po opravljenem osnovnem usposabljanju; v objektih, kjer obstaja srednja ali srednja do povečana požarna ogroženost pa vsake tri leta. Če je stopnja

požarne ogroženosti majhna ali zelo majhna, je obvezno usposabljanje samo ob nastopu dela.

Ker po oceni požarne ogroženosti spada obravnavani objekt v **stopnjo 2 – majhna požarna ogroženost**, **ni potrebno** opravljati periodičnega **usposabljanja zaposlenih**.

Na tri leta se izvaja periodično usposabljanje in preizkus usposobljenosti za gašenje usposobljenih oseb, ki lahko opravljajo požarno stražo ter periodično usposabljanje oseb, odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije.

9.3.2 NAČINI PREVERJANJA ZNANJA

Vsak uslužbenec se je dolžan udeležiti usposabljanja in preizkusa znanja iz varstva pred požarom in preizkus v skladu s programom usposabljanja uspešno opraviti.

Preverjanje znanja se opravlja iz teoretičnega dela (s pisnim testom) in praktičnega dela preverjanja.

Uspeh preverjanja znanja delavcev se oceni z ocenama :

- je opravil
- ni opravil

Za usposabljanje v zakonskih rokih skrbi odgovorna oseba po dogovoru z direktorjem občinske uprave.

9.3.3. VODENJE EVIDENC

Nadzor nad doslednim vodenjem evidenc izvaja višja svetovalka za pravne zadeve na Občini Šentjur. Dokumentacija varstva pred požarom se nahaja pri strokovnem delavcu V.

Evidence varstva pred požarom vodi strokovni delavec V in sicer :

- Evidenco o pregledih gasilnikov
- Evidenco o pregledih, vzdrževanju in meritvah hidrantov
- Evidenco o pregledih, vzdrževanju in meritvah elektro instalacij
- Evidenco o pregledih, vzdrževanju in meritvah strelovodnih instalacij
- Evidenco o vzdrževanju in pregledih varnostne razsvetljave
- Evidenco o vzdrževanju in pregledih javljanja požara
- Evidenco o vzdrževanju in pregledih centrale in detektorjev zemeljskega plina
- Evidenco o vzdrževanju in pregledih požarnih loput
- Evidenco o vzdrževanju, čiščenju in pregledih dimovodnih in kurilnih naprav
- Evidenco o vzdrževanju in pregledih plinske napeljave in trošil
- Evidenco o vzdrževanju in pregledih požarne centrale
- Evidenco o funkcionalnih preizkusih varnostne razsvetljave
- Evidenco o praktičnem usposabljanju za izvajanje evakuacije
- Evidenco o usposobljenosti zaposlenih za varstvo pred požarom
- Evidenca o usposobljenosti oseb za začetno gašenje in izvajanje evakuacije
- Evidenco o kontrolnih pregledih opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom
- Evidenco zaposlenih o seznaitvi z vsebino požarnega reda
- Evidenco o požarih, eksplozijah, gasilskih intervencij ter nastalih škodah.

10 PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

S požarnim redom morajo biti seznanjeni vsi zaposleni, in uporabniki (najemniki) objekta IKC kar potrdijo s podpisom v evidenci oseb, ki so bile seznanjene s požarnim redom.

Opustitev in kršitev določb s področja varstva pred požarom se štejejo za hujšo kršitev delovnih obveznosti, zlasti pa se uvede disciplinski postopek v primerih:

- neodgovorno obnašanje, neupoštevanje ukrepov varstva pred požarom, kajenje in uporabe odprtega ognja kjer to ni dovoljeno,
- onemogočanje dela odgovornim osebam, gasilnim enotam, inšpekcijskim in drugim nadzornim organom,
- neustrezne hrambe in uporabe večjih količin nevarnih snovi,
- neupravičene opustitve prijave požara ter obveščanja ob požaru,
- odklonitve udeležbe, neupoštevanja navodil ali oviranja pri gašenju požara in reševanju,
- neupoštevanja navodil uradne osebe, ki vodi gašenje požara in reševanje,
- namernega poškodovanja, uničenja ali zlorabe sredstev in naprav za gašenje.

Kršitev določb s področja varstva pred požarom se šteje za hujšo kršitev predpisov varstva pred požari.

Takšne hujše kršitve so:

- kajenje in nedovoljena uporaba odprtega ognja v delovnih prostorih,
- neupoštevanje požarnovarnostnih navodil,
- onemogočanje dela nadzornim organom (požarna inšpekcija),
- neustrezna hramba in uporaba nevarnih snovi,
- namerno poškodovanje, uničenje ali zloraba opreme za gašenje,
- opustitev prijave požara,
- ne obveščanje zaposlenih in obiskovalcev o izbruhu požara,
- odklonitev sodelovanja ali oviranje pri reševanju ob požaru gašenju in reševanju,
- neupoštevanje navodil uradne osebe, ki vodi akcijo gašenja in reševanja ob požaru.

10.1. SPREMEMBE POŽARNEGA REDA

Spremembe in dopolnitve tega požarnega reda se sprejmejo po enakem postopku, kot ta požarni red.

10.2. VELJAVNOST POŽARNEGA REDA

Požarni red stopi v veljavo na dan podpisa, objavi se na intranetu občinske uprave Občine Šentjur in na spletni strani IKC Šentjur.

Šentjur, 1.9.2016

Občina Šentjur
mag. Marko Diaci
župan



chocir

IZVLEČEK POŽARNEGA REDA

IPAČEV KULTURNI CENTER, Ulica Dušana Kvedra 46, 3230 ŠENTJUR

Organizacija varstva pred požarom:

Vse osebe, ki se zadržujejo v zgoraj navedenem **objektu** (zaposleni, nastopajoči, obiskovalci...) so dolžne upoštevati in izvajati določila tega požarnega reda, ostale predpise in navodila za varstvo pred požarom. Za organizacijo varstva pred požarom je odgovoren župan. V **objektu** se predvidoma nahaja do **295 oseb**.

Ukrepi varstva pred požarom:



Kajenje in uporaba odprtega ognja JE PREPOVEDANO!



Odlaganje materiala, blaga pred elektro napravami, gasilniki in hidranti je STROGO PREPOVEDANO!



EVAKUACIJSKE POTI in PREHODI morajo biti VEDNO PROSTI.



Potrebno je vzdrževati red in čistočo. Vse odpadke je potrebno ločevati in zbirati v nameščenih posodah. Odstranjevanje odpadkov iz prostorov je potrebno redno izvajati.



Z elektro napravami ste dolžni ravnati previdno. Po zapustitvi prostorov Ipavčevega kulturnega centra ste dolžni izklopiti vse električne naprave, ki bi lahko povzročile požar.



Prenosnih električnih grelnikov ni dovoljeno uporabljati. Kuhanje kave in drugih napitkov je dovoljeno v čajni kuhinji.

Navodila za ravnanje v primeru požara:

Pogasite požar. V primeru, da je gašenje neuspešno, pokličite gasilce.

GASILCI	112
CENTER ZA OBVEŠČANJE	112
PRVA POMOČ	112

Umaknite se iz objekta

Povejte: KDO kliče, KJE gori, KAJ gori



Aktivirajte ročni javljalec požara. Poskrbite za izklop električnega toka na glavnem stikalu elektro omare. Zaprite plinsko požarno pipo, ki je v pritličju na severno vzhodnem delu fasade. Zaprite okna in vrata.



Opozorite ostale osebe v objektu, poskrbite za nemočne in poškodovane. Uporabite redne in zasilne izhode.

Prostor zapuščajte brez panike. Pojdite na zbirno mesto, ki je na parkirišču in na ploščadi na južni strani objekta.



Pričnite z gašenjem. Za gašenje uporabite gasilnike, hidrante in druga priročna sredstva za gašenje.



mag. Marko Diaci
župan

11. PRILOGE POŽARNEGA REDA

11.1. IZVLEČEK POŽARNEGA REDA

11.2 NAVODILA ZA POSAMEZNIKE

NAVODILA ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA ZA ZAPOSLENE

ORGANIZACIJA POŽARNEGA VARSTVA

Za organizacijo požarnega varstva je odgovoren župan. Za izvajanje strokovnih nalog župan določi osebo, ki je strokovno usposobljena za tovrstno delo in izpolnjuje zahteve pravilnika o požarnem redu oziroma pravilnika o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom in o usposabljanju odgovornih oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

1. PREVENTIVNI UKREPI

V vseh prostorih mora vladati red in čistoča. Vsi prehodi, stopnišča, evakuacijske in transportne poti morajo biti vedno proste in ne založene.

V vseh prostorih je prepovedano kajenje in nekontrolirana uporaba odprtega ognja. Če pri svojem delu opazite osebe, ki ne spoštujejo te prepovedi, jih morate opozoriti na njihovo nepravilno ravnanje. Če vaše opozorilo ne zaleže, morate o tem obvestiti nadrejeno osebo oz. direktorja.

Strogo je prepovedano zalaganje in preprečevanje dostopa do gasilnih aparatov, hidrantov, elektro omaric in ventilov.

Vsi zaposleni morajo biti seznanjeni z določili požarnega reda in evakuacije iz objekta.

Vzdrževanje in preizkušanje elektro instalacij lahko izvajajo samo strokovno usposobljene in pooblaščen osebe. Zaposlenim je poseganje v te instalacije strogo prepovedano.

V objektu je prepovedano dodatno preobremenjevanje elektro instalacij (npr. z dodatnimi ogrevalnimi telesi, hladilnimi napravami,...), razen na osnovi strokovnega mnenja. Prav tako ni dovoljena uporaba različnih električnih ali celo plinskih kuhalnikov v delovnih prostorih, razen v za to namenjenih prostorih.

Strogo prepovedano je tudi nestrokovno popravljanje in provizorično vezanje elektro instalacij ter krpanje varovalk.

Ob vsakem pregrevanju stikal, vodnikov ali naprav je potrebno izklopiti vir napetosti in obvestiti nadrejeno osebo, oz. Direktorja občinske uprave o opaženi napaki.

Po končanem delu se mora vedno preveriti stanje delovnih naprav in okolice in odstraniti vse eventualne vzroke za nastanek požara.

Izvleček požarnega reda mora biti izobešen na dobro vidnem mestu in mora vsebovati splošne podatke o organizaciji varstva pred požarom, ukrepih varstva pred požarom in navodilih za ravnanje v primeru požara.

Sestavni del varstva pred požarom so tudi znaki za alarmiranje ob nevarnosti naravnih in drugih nesreč, ki morajo biti izobešeni na vidnem mestu.

2. POSTOPKI IN NALOGE V PRIMERU POŽARA

Kadar opazite, da grozi neposredna nevarnost požara ali eksplozije oziroma kadar opazite požar, morate nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti, če to lahko storite brez nevarnosti zase in za druge.

Če sami tega ne morete storiti takoj obvestite osebe odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije ali gasilsko enoto oz. center za obveščanje.

Pred začetkom gašenja se morate vedno prepričati ali je gasilno sredstvo primerno za snov, ki gori. Začetni požar gasimo z ročnimi gasilnimi aparati, vodo iz hidranta ali drugimi priročnimi sredstvi, kot so razne ponjave, pesek, zemlja,.

Posebno je potrebno paziti, da z vodo ne gasimo požarov, kjer obstaja nevarnost stika vode z napravami pod napetostjo ali poškodovanimi električnimi instalacijami.

V primeru, da požara ne morete pogasiti, morate:

- takoj obvestiti gasilce oziroma center obveščanja,
- opozoriti sodelavce in druge osebe v objektu na nevarnost,
- po možnosti iz bližine požara odstraniti gorljive ali celo eksplozivne snovi,
- poskušati omejiti požar in reševati opremo
- pri znaku za evakuacijo se evakuirajte na zbirno mesto, ki je označeno na evakuacijskem načrtu ter pomagajte pri evakuaciji ostalim zaposlenim in drugim osebam,
- pripraviti prost dostop za intervencijska vozila,
- sodelovati pri gašenju na osnovi navodil gasilcev.

Ob vašem telefonskem klicu na pomoč morate sporočiti naslednje podatke:

- kdo kliče,
- kje in kaj gori,
- obseg požara,
- ali so v požaru ogroženi ljudje.

Na osnovi navodil gasilcev so zaposleni dolžni pomagati pri gašenju, seveda v mejah svojih zmožnosti in znanj. Pri gašenju lahko nastopijo sledeče nevarnosti:

- nevarnost udara električnega toka,
- nevarnost opeklin,
- nevarnost pojava plinov in dima kot produktov gorenja,
- nevarnost kemičnih reakcij,
- nevarnost zrušitve objekta.

Pri požaru lahko pride do vžiga obleke zaposlenega. V takem primeru se je potrebno uleči na tla in z valjanjem poskusiti pogasiti požar. Najboljši način gašenja požara na človeku pa je, da se goreča oseba zavije v odejo, ponjavo ali večje pregrinjalo, ki ni iz plastičnih materialov in se na tak način požar zaduši.

Goreča oseba se lahko gasi tudi z vodo in gasilnimi aparati, vendar nikoli z aparatom na ogljikov dioksid.

Mesto požara je med gašenjem in po končanem gašenju potrebno zavarovati pred nepooblaščenimi in nepoučenimi osebami, da se preprečijo morebitne poškodbe oziroma negativen vpliv na potek gašenja.

Vodja gasilske intervencije lahko v primeru, ko ni mogoče drugače zavarovati ljudi in premoženja, začasno omeji:

- svobodo gibanja,
- pravico do nedotakljivosti objekta oziroma poslovnih prostorov,
- pravico do uživanja lastnine.

3. POSTOPKI IN NALOGE PO POŽARU

Vsak požar, tudi najmanjši ko je pogašen, je potrebno prijaviti direktorju občinske uprave oz. odgovorni osebi za varstvo pred požarom.

Postopke in naloge po požaru odredi vodja gasilske intervencije in direktor občinske uprave.

Po pogasitvi požara v odvisnosti od vrste in obsega požara ter stopnje nevarnosti lahko vodja intervencije in direktor občinske uprave organizirata požarno stražo, ki bedi nad mestom požara in prepreči morebiten ponoven vžig.

Pogorišče je potrebno zavarovati pred nepoklicanimi osebami, da se lahko razišče vzrok požara in oceni višina škode.

Posledice požara se lahko začnejo odstranjevati šele po ogledu strokovnih in pooblaščenih institucij, kar je odvisno od obsega požara, eventualnih poškodovancev ali žrtev in obsega nastale škode (policija, predstavnik zavarovalnice oziroma cenilec škode, .).

NAVODILA ZA VARSTVO PRED POŽAROM ZA VZDRŽEVALNA DELA

1. ORGANIZACIJA POŽARNEGA VARSTVA

Za organizacijo požarnega varstva je odgovoren župan. Za izvajanje strokovnih nalog župan določi osebo, ki je strokovno usposobljena za tovrstno delo in izpolnjuje zahteve pravilnika o požarnem redu oziroma pravilnika o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom in o usposabljanju odgovornih oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

2. PREVENTIVNI UKREPI

V objektu ni dovoljeno izvajanje požarno nevarnih del brez odobritve direktorja občinske uprave in pridobljenega dovoljenja s strani pooblaščenega osebe za varstvo pred požarom.

Pred vsakim požarno nevarnim opravilom v objektu, si je potrebno temeljito ogledati okolico, iz območja dela odstraniti vse požarno nevarne snovi in mesto dela zavarovati tako, da žareči ali iskreči delci ne morejo nenadzirano leteti v okolico.

Izvajalce je potrebno seznaniti s požarnim redom, z načinom alarmiranja v objektu v primeru požara, odgovornimi osebami in evakuacijskimi potmi iz objekta.

Pri delu s požarno nevarnimi snovmi je potrebno dosledno spoštovati navodila in požarno varnostne ukrepe za delo oziroma določila varnostnih listov ter ukrepe navedene v dovoljenju za izvajanje del.

V primeru, da je potrebno izvesti določena požarno nevarna dela in ni mogoče odstraniti vseh možnih vzrokov požara, je potrebno pred delom, med delom in po delu postaviti požarno stražo. Število ljudi in obseg opreme za gašenje se določi v dovoljenju za izvajanje del. Izvajalec del je dolžan zagotoviti požarno stražo in opremo za gašenje. Izvajalci, ki izvajajo požarno stražo, ni dovoljeno izvajati vzdrževalnih del, ampak je njihovo edino opravilo požarna straža.

Izvajalci požarne straže morajo biti ustrezno usposobljeni za izvajanje požarne straže.

V primeru večjih in požarno zelo nevarnih vzdrževalnih del, morajo požarno stražo izvajati le operativni gasilci (PGD Šentjur).

PO KONČANJU POŽARNO NEVARNIH DEL V POSEBNO NEVARNIH PROSTORIH, KJER OBSTAJA MOŽNOST TLENJA PRIKRITIH SKRITIH DELCEV, JE POTREBNO POŽARNO STRAŽO IZVAJATI TUDI PO KONČANJU DEL.

2. POSTOPKI IN NALOGE V PRIMERU POŽARA

Kadar opazite, da grozi neposredna nevarnost požara ali eksplozije oziroma kadar opazite požar, morate nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti, če to lahko storite brez nevarnosti zase in za druge.

Če sami tega ne morete storiti takoj obvestite najbližjo gasilsko enoto oz. center za obveščanje.

Pred začetkom gašenja se morate vedno prepričati ali je gasilno sredstvo primerno za snov, ki gori. Začetni požar gasimo z ročnimi gasilnimi aparati, vodo iz hidranta ali drugimi priročnimi sredstvi, kot so razne ponjave, pesek, zemlja,.

Posebno je potrebno paziti, da z vodo ne gasimo požarov, kjer obstaja nevarnost stika vode z napravami pod napetostjo ali poškodovanimi električnimi instalacijami.

V primeru, da požara ne morete pogasiti, morate:

- takoj obvestiti gasilce oziroma center obveščanja,
- opozoriti sodelavce in druge osebe v objektu na nevarnost,
- pomagajte pri evakuaciji oskrbovancev, zaposlenih in drugih oseb,
- po možnosti iz bližine požara odstraniti gorljive ali celo eksplozivne snovi,
- poskušati omejiti požar in reševati opremo,
- pripraviti prost dostop za intervencijska vozila,
- sodelovati pri gašenju na osnovi navodil gasilcev.

Ob vašem telefonskem klicu na pomoč morate sporočiti naslednje podatke:

- kdo kliče,
- kje in kaj gori,
- obseg požara,
- ali so v požaru ogroženi ljudje.

Na osnovi navodil gasilcev so zaposleni dolžni pomagati pri gašenju, seveda v mejah svojih zmožnosti in znanj. Pri gašenju lahko nastopijo sledeče nevarnosti:

- nevarnost udara električnega toka,
- nevarnost opeklin,
- nevarnost pojava plinov in dima kot produktov gorenja,
- nevarnost kemičnih reakcij,
- nevarnost zrušitve objekta.

Pri požaru lahko pride do vžiga obleke zaposlenega. V takem primeru se je potrebno uleči na tla in z valjanjem poskusiti pogasiti požar. Najboljši način gašenja požara na človeku pa je, da se goreča oseba zavije v odejo, ponjavo ali večje pregrinjalo, ki ni iz plastičnih materialov in se na tak način požar zaduši.

Goreča oseba se lahko gasi tudi z vodo in gasilnimi aparati, vendar nikoli z aparatom na ogljikov dioksid.

Mesto požara je med gašenjem in po končanem gašenju potrebno zavarovati pred nepooblaščenimi in nepoučenimi osebami, da se preprečijo morebitne poškodbe oziroma negativen vpliv na potek gašenja.

Vodja gasilske intervencije lahko v primeru, ko ni mogoče drugače zavarovati ljudi in premoženja, začasno omeji:

- svobodo gibanja,
- pravico do nedotakljivosti objekta oziroma poslovnih prostorov,
- pravico do uživanja lastnine.

3. POSTOPKI IN NALOGE PO POŽARU

Vsak požar, tudi najmanjši ko je pogašen, je potrebno prijaviti direktorju občinske uprave oz. odgovorni osebi za varstvo pred požarom.

Postopke in naloge po požaru odredi vodja gasilske intervencije in direktor občinske uprave.

Po pogasitvi požara v odvisnosti od vrste in obsega požara ter stopnje nevarnosti lahko vodja intervencije in direktor organizirata požarno stražo, ki bedi nad mestom požara in prepreči morebiten ponoven vžig.

Pogorišče je potrebno zavarovati pred nepoklicanimi osebami, da se lahko razišče vzrok požara in oceni višina škode.

Posledice požara se lahko začnejo odstranjevati šele po ogledu strokovnih in pooblaščenih institucij, kar je odvisno od obsega požara, eventualnih poškodovancev ali žrtev in obsega nastale škode (policija, predstavnik zavarovalnice oziroma cenilec škode, .).

NAVODILA ZA ODGOVORNE OSEBE ZA GAŠENJE ZAČETNIH POŽAROV IN IZVAJANJE EVAKUACIJE

ORGANIZACIJA POŽARNEGA VARSTVA

Za organizacijo požarnega varstva je odgovoren župan. Za izvajanje strokovnih nalog je Župan določil osebo, ki je strokovno usposobljena za tovrstno delo in izpolnjuje zahteve pravilnika o požarnem redu oziroma pravilnika o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom in o usposabljanju odgovornih oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

1. PREVENTIVNI UKREPI

V vseh prostorih mora vladati red in čistoča. Vsi prehodi, stopnišča, evakuacijske in transportne poti morajo biti vedno proste in ne zалоžene.

V vseh prostorih objekta je prepovedano kajenje in nekontrolirana uporaba odprtega ognja. Če pri svojem delu opazite osebe, ki ne spoštujejo te prepovedi, jih morate opozoriti na njihovo nepravilno ravnanje. Če vaše opozorilo ne zaleže, morate o tem obvestiti nadrejeno osebo oz. direktorja.

Strogo je prepovedano zalaganje in preprečevanje dostopa do gasilnih aparatov, hidrantov, elektro omaric in ventilov.

Vsi zaposleni morajo biti seznanjeni z določili požarnega reda in evakuacije iz objekta.

Vzdrževanje in preizkušanje elektro instalacij lahko izvajajo samo strokovno usposobljene in pooblašene osebe. Zaposlenim je poseganje v te instalacije strogo prepovedano.

V objektu je prepovedano dodatno preobremenjevanje elektro instalacij (npr. z dodatnimi ogrevalnimi telesi, hladilnimi napravami,...), razen na osnovi strokovnega mnenja. Prav tako ni dovoljena uporaba različnih električnih ali celo plinskih kuhalnikov v delovnih prostorih, razen v za to namenjenih prostorih.

Strogo prepovedano je tudi nestrokovno popraviljanje in provizorično vezanje elektro instalacij ter krpanje varovalk.

Ob vsakem pregrevanju stikal, vodnikov ali naprav je potrebno izklopiti vir napetosti in obvestiti upravnika V, nadrejeno osebo oz. direktorja občinske uprave o opaženi napaki.

Po končanem delu se mora vedno preveriti stanje delovnih naprav in okolice in odstraniti vse eventualne vzroke za nastanek požara.

Izvleček požarnega reda mora biti izobešen na dobro vidnem mestu in mora vsebovati splošne podatke o organizaciji varstva pred požarom, ukrepih varstva pred požarom in navodilih za ravnanje v primeru požara.

Sestavni del varstva pred požarom so tudi znaki za alarmiranje ob nevarnosti naravnih in drugih nesreč, ki morajo biti izobešeni na vidnem mestu.

2. POSTOPKI IN NALOGE V PRIMERU POŽARA

Kadar opazite, da grozi neposredna nevarnost požara ali eksplozije oziroma kadar opazite požar, morate nevarnost odstraniti oziroma **požar pogasiti**, če to lahko storite brez nevarnosti zase in za druge.

Če sami tega ne morete storiti takoj obvestite najbližjo gasilsko enoto oz. center za obveščanje.

Pred začetkom gašenja se morate vedno prepričati ali je gasilno sredstvo primerno za snov, ki gori. Začetni požar gasimo z ročnimi gasilnimi aparati, vodo iz hidranta ali drugimi priročnimi sredstvi, kot so razne ponjave, pesek, zemlja,.

Posebno je potrebno paziti, da z vodo ne gasimo požarov, kjer obstaja nevarnost stika vode z napravami pod napetostjo ali poškodovanimi električnimi instalacijami.

V primeru, da požara ne morete pogasiti, morate:

- takoj obvestiti gasilce oziroma center obveščanja,
- opozoriti sodelavce in druge osebe v objektu na nevarnost,
- **takoj pričeti z evakuacijo vseh oseb,**
- po možnosti iz bližine požara odstraniti gorljive ali celo eksplozivne snovi ,
- poskušati omejiti požar in reševati opremo,
- pripraviti prost dostop za intervencijska vozila,
- sodelovati pri gašenju na osnovi navodil gasilcev.
- **po izvedeni evakuaciji ste dolžni poročati vodji gasilske intervencije in direktorju občinske uprave o uspešnosti evakuacije. V kolikor so ostali ljudje v posameznem delu objekta, ste takoj dolžni seznaniti vodjo gasilske intervencije, da organizira reševanje.**

Ob vašem telefonskem klicu na pomoč (112) morate sporočiti naslednje podatke:

- kdo kliče,
- kje in kaj gori,
- obseg požara,
- ali so v požaru ogroženi ljudje.

Na osnovi navodil gasilcev ste dolžni pomagati pri gašenju, seveda v mejah svojih zmožnosti in znanj. Pri gašenju lahko nastopijo sledeče nevarnosti:

- nevarnost udara električnega toka,
- nevarnost opeklin,
- nevarnost pojava plinov in dima kot produktov gorenja,
- nevarnost zrušitve objekta.

Pri požaru lahko pride do vžiga obleke zaposlenega. V takem primeru se je potrebno uleči na tla in z valjanjem poskusiti pogasiti požar. Najboljši način gašenja požara na človeku pa je, da se goreča oseba zavije v odejo, ponjavo ali večje pregrinjalo, ki ni iz plastičnih materialov in se na tak način požar zaduši.

Goreča oseba se lahko gasi tudi z vodo in gasilnimi aparati, vendar nikoli z aparatom na ogljikov dioksid.

Mesto požara je med gašenjem in po končanem gašenju potrebno zavarovati pred nepooblaščenimi in nepoučenimi osebami, da se preprečijo morebitne poškodbe oziroma negativen vpliv na potek gašenja.

Vodja gasilske intervencije lahko v primeru, ko ni mogoče drugače zavarovati ljudi in premoženja, začasno omeji:

- svobodo gibanja,
- pravico do nedotakljivosti objekta oziroma poslovnih prostorov,
- pravico do uživanja lastnine.

3. POSTOPKI IN NALOGE PO POŽARU

Vsak požar, tudi najmanjši ko je pogašen, je potrebno prijaviti direktorju občinske uprave in odgovorni osebi za varstvo pred požarom.

Postopke in naloge po požaru odredi vodja gasilske intervencije in direktor občinske uprave.

Po pogasitvi požara v odvisnosti od vrste in obsega požara ter stopnje nevarnosti lahko vodja intervencije in direktor občinske uprave organizirata požarno stražo, ki bedi nad mestom požara in prepreči morebiten ponoven vžig.