

- Varnost in zdravje pri delu
- Požarna varnost
- Koordinator za VZD na gradbišču
- Pravne storitve
- Varstvo osebnih podatkov



Datum izdelave: 17.06.2022

Št. dokumenta: PR-25/2022

POŽARNI RED (REVIZIJA)

izdelan na podlagi 35. člena Zakona o varstvu pred požarom ((Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ, 189/20 – ZFRO in 43/22) in 2. člena Pravilnika o požarnem redu (Uradni list RS št. 52/07, 34/11, 101/11)



Naročnik:

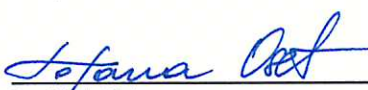
KNJIŽNICA ŠENTJUR
Mestni trg 5B, 3230 Šentjur

Lokacija:

IPAČEV KULTURNI CENTER
Ulica Dušana Kvedra 46, 3230 Šentjur

Direktor:

Tatjana Oset


(podpis in žig)

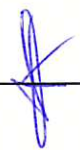


Izdelovalec:

EGAL PB d.o.o.
Aškerčev trg 1, 3270 Laško

Direktor:

BOŠTJAN POLAK, dipl. var. inž.

(podpis in žig)  
varnost pri delu
Aškerčev trg 1, 3270 Laško
ID za DDV: SI68367953

S pridobljenim pooblastilom št. 8450-202/2011-12-DGZR z dne 29.11.2021.

KAZALO:

1.	ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM	6
1.1.	SPLOŠNO	6
1.2.	ODGOVORNOSTI IN NALOGE DELAVCEV S POSEBNIMI POOBLASTILI IN ODGOVORNOSTMI TER OSTALIH ZAPOSLENIH	6
1.2.1.	DIREKTOR	6
1.2.2.	POOBLAŠČENA OSEBA ZA IZVAJANJE UKREPOV VARSTVA PRED POŽAROM – zunanji strokovni delavec – pooblaščen osebe za varstvo pred požarom	8
1.2.3.	STROKOVNA SODELAVKA VII/1 ZA OE IKC	9
1.2.4.	STROKOVNI DELAVEC V (UPRAVNIK IKC)	9
1.2.5.	SKRBNIK EVIDENC (UPRAVNIK IKC)	10
1.2.6.	OSEBA ODGOVORNA ZA GAŠENJE ZAČETNIH POŽAROV IN IZVAJANJE EVAKUACIJE	10
1.2.7.	DELAVCI	11
1.2.8.	VSI STALNO, ZAČASNO ALI OBČASNO ZAPOSLENI (podjemna pogodba, osebe na obvezni praksi, študentsko delo)	12
1.2.9.	OBISKOVALCI IN ZUNANJI IZVAJALCI	12
1.2.10.	NALOGE IN OBVEZNOSTI ZUNANJEGA IZVAJALCA DEL OZ. NJEGOVIH DELAVCEV	13
2.	UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM	13
2.1.	PREVENTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM	14
2.1.1.	DELOVNI IN POSAMEZNI SKUPNI PROSTORI	14
2.2.	PREVENTIVNI GRADBENI UKREPI PRI PRENOVITVENIH IN REKONSTRUKCIJSKIH DELIH	14
2.2.1.	SPLOŠNI UKREPI	14
2.2.2.	PREPOVED UPORABE ODPRTEGA OGNJA	15
2.2.3.	IZVAJANJE STORITEV S STRANI ZUNANJIH IZVAJALCEV	15
2.3.	POŽARNA STRAŽA	16
2.4.	KAJENJE	16
2.5.	SREDSTVA IN OPREMA ZA GAŠENJE	17
2.5.1.	GASILNI APARATI	17
2.7.	SISTEMI AKTIVNE POŽARNE ZAŠČITE	17
2.7.1.	VARNOSTNA RAZSVETLJAVA	18
2.7.2.	SISTEM ZA ODKRIVANJE IN JAVLJANJE POŽARA	18
2.7.3.	SISTEM ZA ALARMIRANJE	19
2.7.4.	ODVOD DIMA IN TOPLOTE	19
2.7.5.	DETEKCIJA PLINA	19
2.8.	EVAKUACIJSKE POTI, IZHODI (ZASILNI IZHODI) IN DOVOZNE POTI, NAMENJENE DOSTOPU INTERVENCIJSKIH VOZIL	19
3.	ODSTRANJEVANJE VSEH GORLJIVIH SNOVI, KI NISO POTREBNE ZA NEMOTEN POTEK DELA IZ POŽARNO OGROŽENIH PROSTOROV	20
4.	PODATEK O PREDVIDENEM ŠTEVILU UPORABNIKOV - ZAPOSLENIH GLEDE NA NAMEMBOST PROSTOROV	20
5.	UKREPI ZARADI NEVARNOSTI EKSPLOZIJE, GORLJIVIH ODPADKOV, ELEKTRIČNIH, PLINSKIH NAPRAV IN DRUGIH VIROV VŽIGA	20
5.1.	NEVARNOST EKSPLOZIJE	20
5.2.	NEVARNOST GORLJIVIH ODPADKOV	20
5.3.	UPORABA ELEKTRIČNIH, PLINSKIH NAPRAV IN DRUGIH VIROV VŽIGA	20
5.4.	PLINI	21
5.5.	VNETLJIVE TEKOČINE	21
5.6.	UKREPI ZARADI DRUGIH NEVARNOSTI	22
6.	UKREPI ZA VARNO EVAKUACIJO IN HITRO INTERVENCIJO	22
6.1.	EVAKUACIJA LJUDI IN UREJENOST EVAKUACIJSKIH POTI	22
6.2.	INTERVENCIJA	23

7	DRUGI PREVENTIVNI IN AKTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM IN KONTROLA IZVAJANJA TEH UKREPOV	24
7.1	KONTROLA IZVAJANJA UKREPOV VARSTVA PRED POŽAROM	24
8	NAVODILA ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA	25
	NALOGE, ODGOVORNOSTI, POSTOPKI ZA UKREPANJE OB POŽARU	25
	NALOGE, ODGOVORNOSTI, POSTOPKI ZA UKREPANJE PO POŽARU	25
9	VRSTE IN NAČINI USPOSABLJANJA ZAPOSLENIH	26
9.1	VRSTE USPOSABLJANJA	26
9.2	NAČINI USPOSABLJANJA	26
10	VRSTE IN NAČINI USPOSABLJANJA ODGOVORNIH OSEB ZA GAŠENJE ZAČETNIH POŽAROV IN IZVAJANJE EVAKUACIJE	27
11	POROČILA IN EVIDENCE PODROČJA POŽARNEGA VARSTVA	28
12	SANKCIJE ZA OSEBE, KI KRŠIJO DOLOČBE POŽARNEGA REDA	29
13	PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE	29
14	PRILOGE POŽARNEGA REDA	30
15	NAVODILA ZA POSAMEZNE OSEBE	31
A.	SPLOŠNA DOLOČILA PISNEGA SPORAZUMA	44
	IZJAVA O SEZNANITVI delavca s požarnim redom	46

PODATKI O OBJEKTU IN DEJAVNOSTI

Prostori kulturnega centra se nahajajo v poslovnem objektu na naslovu Ulica Dušana Kvedra 46, 3230 Šentjur.

Objekt je več nadstropen v skupni izmeri 893 m².

V pritličju se nahajajo naslednji prostori:

- sanitarije
- točilni pult
- pisarne
- priročna skladišča
- gledališka dvorana
- hodnik s stopniščem

V višjih nadstropjih se nahajajo naslednji prostori:

- garderobe
- sanitarije
- hodnik, stopnišče
- pisarne
- priročna skladišča

Razsvetljava: kombinacija umetne in naravne.

Tla: Ustrezno urejena.

Ogrevanje/hlajenje: ogrevanje v sklopu objekta na plin.

Ocena požarne ogroženosti: STOPNJA 3 – srednja požarna ogroženost. V skladu z oceno požarne ogroženosti so za objekt izdelani evakuacijski in požarni načrti, ki so izobešeni na vidnem mestu.

Površine za gasilce in intervencijska pot

Intervencijska pot je označena s prometnim znakom na parkirišču na V strani objekta. Površine za gasilce so urejene na zunanji manipulacijski površini na parkirišču na V strani objekta, kjer je dovolj prostora za postavitev gasilskega vozila za potrebe gašenja.

Evakuacija

Evakuacija oseb je možna v več smeri. Evakuacijska pot je ustrezno označena s piktogrami po standardu SIST EN 1013 in opremljena z varnostno razsvetljavo.

SPLOŠNE DOLOČBE

Požarni red Ipavčeva kulturnega centra Šentjur (v nadaljevanju; zavod), kateri prostori se nahajajo na naslovu **Ulica Dušana Kvedra 46, 3230 Šentjur** določa:

1. organizacijo varstva pred požarom, zlasti naloge in odgovornosti zaposlenih pri preprečevanju nastanka požara,
2. ukrepe varstva pred požarom, ki jih zahtevajo delovne razmere, kot so prepoved kajenja, uporaba odprtega ognja, ki iskri, tam kjer je to prepovedano ter način in kontrolo izvajanja teh ukrepov,
3. odstranjevanje vseh gorljivih snovi, ki niso potrebne za nemoten potek dela iz požarno ogroženih prostorov;
4. podatek o predvidenem številu uporabnikov glede na namembnost stavbe oz. prostorov v njej;
5. ukrepe zaradi nevarnosti eksplozije, gorljivih odpadkov, električnih, plinskih naprav in drugih virov vžiga;
6. ukrepe za varno evakuacijo in hitro intervencijo;
7. druge preventivne in aktivne ukrepe varstva pred požarom, način in kontrolo izvajanja teh ukrepov;
8. navodila za ravnanje v primeru požara, naloge, odgovornost in postopki za ukrepanje zaposlenih, strank in obiskovalcev pri požaru, podatke o službah, ki jih je treba obvestiti o požaru ter naloge in odgovornosti zaposlenih po požaru,
9. vrsto in način usposabljanja zaposlenih o varstvu pred požarom.

Cilj dejavnosti in ukrepov varstva pred požarom je varovanje življenja in zdravja zaposlenih, obiskovalcev ter premoženja pred požarom.

Za izvajanje ukrepov varstva pred požarom so obvezni in odgovorni vsi zaposleni, kot tudi druge osebe, ki se nahajajo v objektu zaposleni, obiskovalci, izvajalci del idr. (osebe).

Iz požarnega reda se pripravijo izvlečki v obliki navodil. V navodilih so podani:

- ukrepi za preprečevanje nastanka požara,
- naloge in postopki v primeru požara,
- naloge in postopki po požaru,
- ostali za požarno varnost potrebni podatki (telefonske številke, prepovedi, priporočila).

Za zaposlene, ki imajo v primeru požara posebne zadolžitve in naloge se pripravijo posebna navodila. Za ostale zaposlene pa splošna navodila. Iz požarnega reda se pripravijo tudi izvlečki požarnega reda, ki se namestijo na vidnih mestih, kjer se zadržujejo ljudje. Na izvlečku požarnega reda je potrebno navesti:

- organizacija varstva pred požarom
- preventivne ukrepe
- navodila za ravnanje v primeru požara
- predvideno število uporabnikov
- odgovorno osebo za organizacijo varstva pred požarom ter njegovo telefonsko številko

Seznanitev in prejem izvlečkov iz požarnega reda/navodil potrdijo zaposleni s podpisom.

Vsi zaposleni morajo biti seznanjeni z določili požarnega reda in sodelovati pri izvajanju vseh ukrepov na svojem delovnem mestu.

Uporabnik objekta mora organizirati seznaničev delavcev z osnovnimi požarnimi nevarnostmi in požarno preventivnimi ukrepi v obliki usposabljanja ob:

- nastopu delavca na delo,
- premestitvi na drugo delovno mesto ali drugo delo, ki je požarno nevarnejše od dotedanjega,
- spremembi ali uvajanju nove opreme ali tehnologije.

1. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

1.1. SPLOŠNO

Varstvo pred požarom se stalno izvaja v vseh prostorih v objektu, s ciljem varovanja uporabnikov, zaposlenih v objektu, obiskovalcev, ter premoženja in okolice pred požarom in eksplozijo.

Določila Zakona o varstvu pred požarom, Požarnega reda, veljavne predpise in druge ukrepe varstva pred požarom ter ustna navodila in zahteve pooblaščenih oseb za varstvo pred požarom morajo upoštevati in izvajati tudi druge pravne in fizične osebe, ki v prostorih objekta, opravljajo oziroma izvajajo kakršna koli dela.

Ukrepe varstva pred požarom je potrebno upoštevati pri projektiranju in gradnji novih objektov, rekonstrukciji in obnovi obstoječih objektov, kakor tudi pri spremembah namembnosti objektov ali dela objekta.

Vsaka oseba je dolžna varovati materialne dobrine in življenje ljudi in sicer tako:

1. da sodeluje pri normativnem urejanju organizacije varstva pred požarom ter določanju ukrepov za varstvo pred požarom,
2. da stalno uresničuje oziroma izvaja preventivne ukrepe za varstvo pred požarom,
3. da v primeru požara sodeluje pri njegovem gašenju in pomaga reševati ljudi in premoženje z vsemi razpoložljivimi sredstvi.

Za celotno organizacijo varstva pred požarom je odgovoren direktor.

Direktor pooblasti delavca, za opravljanje strokovnih nalog na področju varstva pred požarom pooblaščen oseb za varstvo pred požarom.

Delavec mora imeti ustrezno izobrazbo in strokovni izpit, ki ustreza zahtevam iz Pravilnika o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom in o usposabljanju odgovornih oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Ur. list RS št. 32/2011).

1.2. ODGOVORNOSTI IN NALOGE DELAVCEV S POSEBNIMI POOBLASTILI IN ODGOVORNOSTMI TER OSTALIH ZAPOSLENIH

1.2.1. DIREKTOR

Direktor je v mejah svojih pooblastil zadolžen zlasti za:

- zakonitost izvajanja varstva pred požarom,
- sprejema akte, priloge, njihove spremembe in dopolnitve,
- obravnava poročila pristojnih za varstvo pred požarom in sprejema ustrezne ukrepe,
- pooblasti osebo odgovorno za izvajanje strokovnih nalog varstva pred požarom,

- zagotavljanje finančnih sredstev za izvajanje programov in ukrepov za požarno varstvo v okviru svojih pristojnosti ter, da se sredstva uporabljajo namensko,
- za izvrševanje posebnih obveznosti do inšpekcije pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- potrjuje programe usposabljanja zaposlenih s področja varstva pred požarom,
- da odgovorno osebo za varstvo pred požarom in po potrebi tudi druge organe seznanja s stanjem varstva pred požarom in o ukrepih, ki niso bili odpravljeni oziroma zagotovljeni,
- so zaposleni seznanjeni
- da se izvaja nadzor pri tistih delih oziroma na tistih delovnih mestih, kjer obstaja nevarnost nastanka požara ali eksplozije.
- Skrbi za razvoj varstva pred požarom v objektu IKC,
- Skrbi za takšen potek dela, ki ne predstavlja nevarnosti za nastanek požara ali drugih nesreč,
- Skrbi za odpravljanje pomanjkljivosti, ki jih ugotovi pooblaščen osebja za izvajanje ukrepov varstva pred požarom,
- Ukrepa proti zaposlenim, ki kljub opozorilu ne upoštevajo določenih požarno varnostnih ukrepov (kajenje,...),
- Izvaja oz. sodeluje pri praktičnem delu usposabljanja za varnost pri delu in varstvo pred požarom neposredno na delovnih mestih, upošteva pri tem izjavo o varnosti z oceno tveganja in požarni red;
- Opravlja občasni neposreden nadzor nad delavci, kako le-ti upoštevajo predpisane varstvene ukrepe (pisne in ustne);
- Ustavi delo na posameznem delovnem mestu oziroma delovni opremi v primeru neposredne nevarnosti za nastanek požara in o tem nemudoma obvestijo nadrejene ter strokovnega delavca, odgovornega za varstvo pri delu;
- Za neposreden nadzor pri izvajanju posebno nevarnih del, ki niso običajna in se pojavljajo občasno v delovnih procesih;
- Skrbi za opravljanje drugih nalog in ukrepov požarnega varstva določenih s tem požarnim redom in drugimi veljavnimi predpisi.
- Se pri gradnji, vzdrževanju in rekonstrukciji objektov upoštevajo vsi preventivni ukrepi varstva pred požarom.
- Da pri vseh nevarnih delih (varjenju, brušenju, rezanju s kotnim brusilnim strojem, spajkanju in pri drugih delih, kjer se uporablja odprt plamen, nastajajo iskre in toplota), pri pretakanju vnetljivih snovi nad 10 m³ **zagotovi ukrepe za izvajanje požarne straže;**
- za obveščanje pooblaščen osebja za izvajanje ukrepov varstva pred požarom o izvajanju nevarnih del, ki niso običajna in se pojavljajo občasno v delovnih prostorih (varjenju, brušenju, rezanju s kotnim brusilnim strojem, spajkanju in pri drugih delih, kjer se uporablja odprt plamen, nastajajo iskre in toplota), pri pretakanju vnetljivih snovi nad 10 m³, poskrbi za izvedbo požarne straže.
- za neposreden nadzor pri izvajanju posebno nevarnih del, ki niso običajna in se pojavljajo občasno v delovnih procesih.
- Opravlja druge naloge, povezane z varstvom pred požarom

V primeru odsotnosti prevzame vse njegove obveznosti, pooblastila in dolžnosti njegov namestnik. Le-ta mora biti o odhodu vodje od njega ali njegovega nadrejenega o tem obveščen.

Po vrnitvi ga mora namestnik obvestiti o vseh dogodkih, ki so se v zvezi z varstvom pred požarom zgodili med njegovo odsotnostjo.

1.2.2. POOBLAŠČENA OSEBA ZA IZVAJANJE UKREPOV VARSTVA PRED POŽAROM – zunanji strokovni delavec – pooblaščen osebe za varstvo pred požarom

Pooblaščen oseba za izvajanje ukrepov varstva pred požarom mora za uspešno opravljanje svojega dela biti seznanjena:

- s tehnološkimi procesi,
- z organizacijo dela,
- z ogroženimi mesti oziroma procesi dela, pri katerih obstaja nevarnost požara in eksplozije,
- z vsemi konstrukcijami in instalacijami,
- celotno opremo in tehničnimi sredstvi, namenjenimi za varstvo pred požarom in reševanje.

Pooblaščen oseba za izvajanje ukrepov varstva pred požarom je odgovorna za:

- izvajanje preventivnih ukrepov, poučevanje in preverjanje znanja, organizacijo celotnega varstva pred požarom ter zagotavljanje njegovega uspešnega delovanja v okviru pooblastila,
- nadzorovanje stanja varstva pred požarom, za pravilno razporeditev oz. namestitvev sredstev za gašenje in označevanje,
- odpravljanje pomanjkljivosti in nevarnosti za požare in druge nesreče, ki so jih ugotovili inšpekcijski organi in drugi organi oziroma pooblaščen osebe,
- vodenje občasnega splošnega nadzora požarne varnosti na celotnem področju,
- da delodajalca seznanja s stanjem varstva pred požarom in o ukrepih, ki niso bili odpravljeni oziroma zagotovljeni.

Pooblaščen oseba za izvajanje ukrepov varstva pred požarom opravlja zlasti naslednje naloge:

- skrbi za izvajanje potrebnih požarno-preventivnih ukrepov,
- vodi oz. organizira občasno kontrolo nad izvajanjem in izpopolnjevanjem ukrepov, predpisanih z zakonom o varstvu pred požarom, drugimi predpisi in navodili,
- organizira in nadzira sistematično usposabljanje zaposlenih o požarnih nevarnostih in ukrepih za varstvo pred požarom,
- proučuje in analizira vzroke požarov, predlaga ukrepe za odpravo vzrokov požarov,
- da prepove opravljanje določenega dela ali postopka, če ugotovi da niso zagotovljeni vsi požarno - varnostni ukrepi,
- da odstrani delavca in druge osebe, ki kljub prepovedi in opozorilu ne upoštevajo požarnovarnostnih ukrepov in s tem povzročajo nevarnost nastanka ali njegovo širitev.

1.2.3. STROKOVNA SODELAVKA VII/1 ZA OE IKC

- Izvaja organizacijo gašenja v primeru požara, reševanje ljudi in opreme do prihoda gasilske enote,
- Operativno izvaja predpisane požarno varnostne ukrepe.
- Sodeluje z gasilsko enoto, pri nujenju pomoči in svetovanje pri gasilski intervenciji,
- Je zadolžen, da se vsi delavci ob prvi in vsaki kasnejši prerazporeditvi, pa tudi med delom, v kolikor se spremenijo delovne razmere, poučijo o nevarnostih za nastanek požara in ukrepih, ki jih morajo upoštevati na delovnem mestu
- Izvaja seznanjenost delavcev s požarnim redom,
- Izvaja koordinacijo in nadzor delavcev pri izvajanju ukrepov varstva pred požarom,
- Obvešča odgovorne osebe za varstvo pred požarom o pomanjkljivostih, ki predstavljajo nevarnost za nastanek požara,
- Obvešča o izboljšavah in pomanjkljivostih, ki predstavljajo nevarnosti za nastanek požara.
- Opravlja druge naloge, povezane z varstvom pred požarom.

1.2.4. STROKOVNI DELAVEC V (UPRAVNIK IKC)

- Vodi evidenco nad pregledi naprav aktivne požarne zaščite, obvešča direktorja o poteku veljavnosti pregledov in je prisoten v času izvajanja pregledov.
- Vodi evidenco nad pregledi gasilnih aparatov in hidrantnega omrežja, obvešča direktorja o poteku veljavnosti pregledov in je prisoten v času izvajanja pregledov.
- Skrbi za brezhibnost, dostopnost in ustrezno označenost naprav za varstvo pred požarom.
- Zagotavlja, da so izhodi, prehodi in površine pomembne za umik iz prostora ali nastop pri požaru vedno proste, prav tako pa tudi dostopi do izklopilnih elektro naprav ter do gasilnih aparatov.
- Preverja in skrbi za čistočo delovnih mest in drugih prostorov.
- Zagotavlja, da se spoštuje prepoved kajenja in drugih požarno nevarnih dejavnosti.
- Poskrbi za evakuacijo zaposlenih, obiskovalcev in gostov v skladu z načrtom evakuacije.
- Opravlja obdobjne preglede stanja požarne varnosti,
- Vodi ostale predpisane evidence varstva pred požarom
- Takoj obvesti nadrejene osebe in pooblaščen osebo za VPP o vsakem pojavu nevarnosti, ki bi lahko povzročila nastanek požara ali eksplozije, če ga sam ne more odstraniti.
- Nadzoruje da izvajalec vzdrževalnih del upošteva določila požarnega reda in druga navodila s področja varstva pred požarom.
- Sodeluje z gasilci, reševalci in drugimi v primeru požara.
- V času nevarnosti oz. začetnega požara ne dovoli vstopa v objekt IKC.
- Opravlja druge naloge, povezane z varstvom pred požarom.

1.2.5. SKRBNIK EVIDENC (UPRAVNIK IKC)

Skrbnik evidenc je zadolžen za vodenje evidenc oz. poročil:

- o usposabljanju,
- o požarih in eksplozijah,
- o rednih pregledih opreme, naprav in sredstev požarnega varstva,
- o preizkušanju sistemov aktivne požarne zaščite,
- o pregledu in preizkusu (meritvah) ponikalne upornosti ozemljil – strelovodov,
- o pregledu in preizkusu električnih instalacij,
- o pregledu aktivne požarne zaščite.

1.2.6. OSEBA ODGOVORNA ZA GAŠENJE ZAČETNIH POŽAROV IN IZVAJANJE EVAKUACIJE

Oseba odgovorna za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije mora za uspešno opravljanje svojega dela biti seznanjena:

- s tehnološkimi procesi v zavodu,
- s karakteristikami vseh surovin, ki se nahajajo v objektu,
- z organizacijo dela,
- z ogroženimi mesti oziroma procesi dela, pri katerih obstaja nevarnost požara in eksplozije,
- z vsemi objekti, njihovimi konstrukcijami in instalacijami,
- celotno opremo in tehničnimi sredstvi, namenjenimi za varstvo pred požarom in reševanje.

Oseba odgovorna za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije opravlja zlasti naslednje naloge:

- da stalno izpopolnjuje svoje znanje iz varstva pred požarom in, da se obvezno udeležuje organiziranega izobraževanja, poučevanja in preverjanja znanja iz varstva pred požarom,
- da namensko in strokovno uporablja vsa tehnična sredstva in opremo za gašenje in opremo za reševanje,
- da pozna vsa gasilna sredstva in opremo ter da jo zna tudi uporabljati,
- skrbi za proste dostope za intervencijska vozila na površinah ob objektih, kjer ne smejo biti parkirana motorna vozila,
- skrbi za nadzor nad vhodi v objekte,
- da skrbi za čistočo delovnega mesta in, da prehode, dostope, hodnike in stopnišča ne zalaga z materialom in predmeti,
- da organizira oz. sodeluje z gasilci pri gašenju, reševanju, prvi pomoči in evakuaciji v primeru požara ali druge nesreče,
- da opozarja druge delavce in druge osebe v objektu na nevarnost požara zaradi nepravilnega dela, kajenja ali nespoštovanja drugih določil požarnega varstva,
- da opravlja druge naloge v zvezi z varstvom pred požarom, ki mu jih odredi neposredni vodja,
- vsak, ki uporabi gasilno sredstvo oz. opazi, da je bilo uporabljeno, mora obvestiti osebo odgovorno za varstvo pred požarom.

Naloge v primeru požara so:

- organizirati gašenje v kolikor lahko gašenje izvajajo zaposleni, organizira gašenje do prihoda gasilcev,

- obvestiti predpostavljene, pooblaščen osebo, ter policijo (113) in gasilsko enoto (112),
- zagotoviti izklop električnih naprav,
- organizirati evakuacijo strank in zaposlenih iz objekta,
- organizirati umik parkiranih vozil, da ne zasedajo intervencijskih poti za dostop gasilskih vozil,
- organizirati prvo pomoč v primeru poškodb pri evakuaciji,
- sodelovati z vodjem gašenja gasilske enote,
- obveščati nadrejene o poteku gašenja in reševanja.

Naloge po požaru so, da :

- organizira odstranjevanje posledic požara – čiščenje prostorov,
- zagotovi, da se vsi sistemi požarne zaščite usposobijo za brezhibno delovanje.

1.2.7. DELAVCI

Vsak delavec je v zvezi varstva pred požarom odgovoren:

- da opravlja svoje delo tako, da ne povzroča nastanek požara ter, da zapusti svoje delovno mesto v takšnem stanju, da ni možen nastanek požara,
- da izvaja vse ukrepe varstva pred požarom, ki so določeni s predpisi, splošnimi akti, sklepi organov upravljanja in odredbami pooblaščen osebe za varstvo pred požarom ali neposrednih vodij,
- da se pred nastopom na delovno mesto seznani s predpisi in ukrepi varstva pred požarom v zvezi z njegovim delom, z nevarnostmi nastanka požara, z organizacijo in izvajanjem varstva pred požarom,
- da stalno izpopolnjuje svoje znanje iz varstva pred požarom in, da se obvezno udeležuje organiziranega izobraževanja, poučevanja in preverjanja znanja iz varstva pred požarom,
- da uporablja delovna sredstva in materiale tako, da način njihove uporabe ne predstavlja nevarnost za nastanek ali širjenje požara,
- da namensko in strokovno uporablja vsa tehnična sredstva in opremo za gašenje in opremo za gašenje in reševanje,
- da na svojem delovnem mestu pozna vsa gasilna sredstva in opremo ter da jo zna tudi uporabljati,
- da obvesti neposrednega vodjo o vseh okvarah in pomanjkljivostih, ki jih opazi in katere bi lahko povzročile nastanek požara,
- da preneha z delom, če preti nevarnost za nastanek ali razširitev požara ter o tem takoj obvesti neposredno nadrejenega,
- da ne izvaja nevarnih delih (varjenja, brušenja, rezanja s kotnim brusilnim strojem, spajkanja in drugih del, kjer se uporablja odprt plamen, nastajajo iskre in toplota), pretaka vnetljive snovi nad 10 m³ brez vednosti in odobritve nadrejene osebe.
- da se seznani s Požarnim redom, požarnovarnostnim načrtom in načrtom za reševanje in evakuacijo ljudi in premoženja,
- da odstrani ugotovljeno nevarnost za nastanek požara in v primeru nastanka požara ukrepa v skladu z Požarnim redom,
- da po končanem delu pregleda okolico mesta, kjer je delal in izvede vse ukrepe za preprečitev nastanka požara,
- da skrbi za čistočo delovnega mesta in, da prehode, dostope, hodnike in stopnišča ne zalaga z materialom in predmeti,
- da sodeluje pri gašenju, reševanju, prvi pomoči in evakuaciji v primeru požara ali druge nesreče,

- da opozarja druge delavce in druge osebe v objektu na nevarnost požara zaradi nepravilnega dela, kajenja ali nespoštovanja drugih določil požarnega varstva,
- da opravlja druge naloge v zvezi z varstvom pred požarom, ki mu jih odredi neposredni vodja.
- vsak, ki uporabi gasilno sredstvo oz. opazi, da je bilo uporabljeno, mora obvestiti osebo odgovorno za varstvo pred požarom.

Naloge vseh zaposlenih v primeru požara so :

- da o požaru obvestijo ostale zaposlene in neposredno nadrejene oz. gasilce,
- da požar pogasijo, če lahko to storijo brez nevarnosti za svoje zdravje in življenje ali nevarnosti za zdravje in življenje drugih oseb,
- sodelovanje pri odstranjevanju gorljivih snovi v smeri širjenja požara,
- v primeru večjega požara se umakniti na varno,
- sodelovati pri zagotavljanju prostih intervencijskih poti za gasilska vozila.
- vsi zaposleni morajo po požaru sodelovati pri odstranjevanju posledic požara po navodilih odgovorne osebe za varstvo pred požarom.

1.2.8. VSI STALNO, ZAČASNO ALI OBČASNO ZAPOSLENI (podjemna pogodba, osebe na obvezni praksi, študentsko delo)

Vsak stalno, začasno ali občasno zaposleni je v zvezi varstva pred požarom odgovoren:

- upoštevati splošna navodila in prepovedi, skrbijo za urejeno delovno okolje
- upoštevajo prepoved kajenja v objektu, vnašanja nevarnih snovi, uporabe odprtega ognja
- izvajajo redno dnevno kontrolo delovnega okolja, na pomanjkljivosti obvestijo vodjo enote ali vzdrževalca
- na vsako napako ali pomanjkljivost električnih naprav in instalacije, opreme in naprave za gašenje, takoj opozorijo vodjo enote ali vzdrževalca
- v primeru nevarnosti ukrepajo v skladu z lastnim strokovnim znanjem in navodili odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije
- po končanem delu pregledajo svoje delovno mesto, da ni nevarnosti za nastanek požara (odstranijo vse gorljive snovi v objektu v zato namenjen posode in omare)
- se udeležijo izobraževanja oz. usposabljanja s področja varstva pred požarom.

1.2.9. OBISKOVALCI IN ZUNANJI IZVAJALCI

Obiskovalci imajo s področja varstva pred požarom naslednje naloge:

- pred vstopom v objekt mora biti obiskovalec seznanjen s požarno - varnostnimi ukrepi, oziroma požarnimi redom in njihovimi obveznostmi s področja požarne preventive,
- upoštevati morajo požarno varnostna navodila in predpisane požarno varnostne ukrepe ki jim jih v zvezi s požarno varnostjo posreduje določena oseba (spremljevalec),
- obiskovalci smejo vstopiti le v tiste prostore, v katere jim je dovoljeno-(poslovni oziroma posamezni prostor), oziroma imajo spremstvo,
- v primeru nastanka požara so dolžni upoštevati navodila spremljevalca in se takoj, po najkrajši poti umakniti iz objekta.

Obiskovalci in stranke morajo v primeru požara:

- takoj zapustiti prostore in se ravnati po navodilih zaposlenih,
- obvestijo najbližjega zaposlenega,

- umakniti svoja vozila iz območja parkirišča predvsem pa iz intervencijskih poti za gasilska vozila,
- ne smejo s svojo prisotnostjo ovirati gasilcev pri intervenciji.

1.2.10. NALOGE IN OBVEZNOSTI ZUNANJEGA IZVAJALCA DEL OZ. NJEGOVIH DELAVCEV

Lastnik objekta/najemnik prostora ne prevzame direktne odgovornosti za varstvo pred požarom pri popravilih, vzdrževanju in prenovitvenih delih, ki lahko povzročijo požar. Odgovornost se s pogodbo prenese na izvajalca del, ki v skladu z Zakonom o varstvu pred požarom izvede posebne ukrepe za izvajanje zgoraj navedenih del.

- da se pred nastopom dela seznani s požarnim redom in navodili, ter preventivnimi ukrepi varstva pred požarom v zvezi z delom, ki ga opravlja, z nevarnostmi požara in eksplozije, ter z opremo za gašenje požara,
- Izvajajo delo v skladu z zahtevami požarnega reda
- Podpišejo pisni sporazum o varnostnih ukrepih na skupnem delovišču
- vsak delavec zunanje izvajalca del, ki opazi, da grozi neposredna nevarnost požara ali eksplozije oziroma v kolikor opazi požar, mora nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase in za druge,
- če delavec zunanje izvajalca del sam ne more pogasiti požara ali odstraniti nevarnosti požara ali eksplozije, mora takoj obvestiti center za obveščanje, telefon 112,
- da pri izvajanju del upošteva vse predpise in ukrepe varstva pred požarom, ki so določeni z veljavnimi predpisi, požarnim redom in navodili s področja požarnega varstva,
- za izvajanje vročih del (varjenje, rezanje) mora zunanji izvajalec pridobiti dovoljenje za izvajanje vročih del od naročnika del,
- za vsa dela, katera bi s svojo dejavnostjo povzročila požar, mora zagotoviti požarno stražo, (gasilec ali za to usposobljena oseba)
- da delavci prekinejo z delom v primeru neposredne nevarnosti za nastanek požara ali eksplozije,
- vodjo izvajalca projekta obveščati o pomanjkljivostih in nepravilnostih na področju požarnega varstva,
- po izteku delovnega časa, oziroma zapustitvi delovnega mesta, mora vsak zunanji izvajalec del pregledati okolico delovnega mesta in odstraniti morebitne materialne povzročitelje požara,
- delovišče zunanje izvajalca mora biti čisto in urejeno,
- ne sme se ovirati dostop do zunanjih intervencijskih površin.

2. UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

Nevarnost za nastanek požara je lahko stalno prisotna.

Najbolj pogosti vzroki za nastanek požara v tovrstnih objektih so naslednji:

- napake na električni instalaciji in električnih napravah,
- napake na plinski instalaciji in napravah,
- požigi,
- človeški faktor – uživanje alkohola in kajenje ipd.
- zbiranje smeti, papirja in vnetljivih materialov,
- pušcanje gorljivih materialov v bližini virov toplote,
- napačno ravnanje s prenosnimi grelniki,
- uporaba odprtega ognja in orodja, ki iskri v prostorih, kjer to ni dovoljeno,

- nepravilnosti pri varjenju in drugih požarno nevarnih delovnih opravilih ter uporaba drugih gorilnikov,
- slaba izvedba ozemljitev vseh naprav,
- slaba izvedba strelovodnih instalacij
- nevarni požig,
- neupoštevanje prepovedi kajenja v vseh prostorih objekta,
- poškodbe instalacij,....

2.1. PREVENTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

2.1.1. DELOVNI IN POSAMEZNI SKUPNI PROSTORI

- delovni in posamezni skupni prostori morajo biti grajeni, vzdrževani in uporabljeni na način, ki upošteva preventivne ukrepe za preprečevanje požara in v skladu z zakonom o varstvu pred požarom in veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi s področja varstva pred požarom,
- delovni in posamezni skupni prostori morajo biti opremljeni s sredstvi in opremo aktivne in pasivne požarne zaščite, varnostnimi znaki in s sredstvi, ter opremo za gašenje (gasilniki); vrsta in količina sistemov in opreme aktivne zaščite pred požarom za posamezne delovne in pomožne prostore sta določeni s požarnimi študijami,
- sredstva in opremo za gašenje požara je strogo prepovedano onesposobiti,
- dostop do gasilnikov mora biti vedno prost,
- pot za umik in evakuacijo mora biti označena z varnostnimi znaki in vedno prosta,
- vrata glavnega izhoda se morajo odpirati navzven,
- električne inštalacije morajo biti grajene in vzdrževane v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi; vzdrževanje elektro instalacij je dovoljeno le strokovno usposobljeni osebi,
- zagotoviti je potrebno obdobjni pregled in meritve električnih inštalacij in naprav,
- meritve in pregledi električnih inštalacij in naprav se izvajajo tudi po rekonstrukciji ali remontu naprave.
- meritve in pregledi električnih inštalacij in naprav se izvajajo tudi po rekonstrukciji ali remontu naprave,
- prepovedano je nestrokovno priključevanje in poseganje v el. napeljavo
- vsi deli inštalacij morajo biti povezani in ozemljeni,
- objekt opremljen s strelovodno inštalacijo zahteva njeno vzdrževanje, pregled in meritve redno, katere, zagotovi odgovorna oseba,
- v poslovnih in pomožnih prostorih, velja splošna prepoved kajenja ter splošna prepoved uporaba odprtega ognja in izvajanje delovnih operacij pri katerih nastajajo iskre (brušenje rezanje) – vroča dela,
- za izvajanje vročih del je potrebno pridobiti dovoljenje, od pooblaščenega osebe, za vroča dela.

2.2. PREVENTIVNI GRADBENI UKREPI PRI PRENOVITVENIH IN REKONSTRUKCIJSKIH DELIH

2.2.1 SPLOŠNI UKREPI

Pri vzdrževanju, remontih, popravilih je potrebno zagotoviti izvajanje del na tak način, da se ne povzroči požar ali eksplozijo.

Pri svojem delu se morajo poleg splošnih varnostnih ukrepov zagotoviti:

- pri vseh nevarnih delih (varjenju, brušenju, rezanju s kotnim brusilnim strojem, spajkanju in pri drugih delih, kjer se uporablja odprt plamen, nastajajo iskre in toplota) je dovoljeno opravljanje teh le v prostorih, ki so za to določena in izvedena tako, da so varna za primer nastanka požara ali eksplozije. V takih prostorih morajo biti zagotovljena takoj dosegljiva ustrezna gasilna sredstva. Delavci, ki izvajajo vroča dela ali kako drugače uporabljajo odprt ogenj in orodje, ki iskri, morajo biti poučeni in usposobljeni za uporabo teh sredstev;
- delavec, ki opravlja vroča dela v prostorih, ki ne ustrezajo zahtevam iz prve alinee tega člena ali se ta dela opravljajo na mestih, ki niso primerno urejena, mora pred začetkom del pridobiti dovoljenje za izvajanje vročih del. Dovoljenje izda Lastnik objekta.
- vzdrževanje in uporabljanje vseh električnih naprav in naprav v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi;
- vzdrževanje in uporabljanje vseh plinskih napeljav in naprav v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi;
- red in čistočo v vseh prostorih objektov;
- da se vse mastne krpe in druge gorljive odpadke odstranjujejo v za to namenjene ognje varne kovinske posode.

2.2.2. PREPOVED UPORABE ODPRTEGA OGNJA

Plinsko varjenje oz. rezanje se v prostorih, kjer je požarna ogroženost vrši samo v primeru, če se posamezni deli ne dajo razstaviti, ali iz kakršnih drugih vzrokov ne dajo odstraniti iz teh prostorov.

Izvaja se lahko le v primeru predhodne odobritve lastnika objekta, ki pisno odobri varjenje in predpiše navodila za delo, zagotovi zadostno količino gasilnih sredstev, ter organizira požarno stražo za kontrolo in intervencijo v slučaju požara.

Pri vseh nevarnih delih, ko teh ni mogoče opraviti v prostorih, ki so za to določena in izvedena tako, da so varna za primer nastanka požara ali eksplozije ali se ta dela opravljajo na mestih, ki niso primerno urejena, se morajo upoštevati in izvesti vsi požarno-preventivni ukrepi. Obvezno je izvajanje požarne straže.

Pri uporabi odprtega ognja je potrebno upoštevati naslednje:

- izvajalec del poda zahtevo o namenu uporabe odprtega plamena z navedbo časa in lokacije uporabe,
- s strani uporabnika prostora se mora očistiti mesto uporabe odprtega plamena vnetljivih snovi ter zaščititi sosednje naprave in material,
- po potrebi je potrebno organizirati požarno stražo,
- LASTNIK izda dovoljenje za uporabo odprtega plamena,
- organizirati je potrebno kontrolo izvajanja ukrepov pri uporabi odprtega plamena.

2.2.3 IZVAJANJE STORITEV S STRANI ZUNANJIH IZVAJALCEV

Za zunanje izvajalce, ki izvajajo storitve se izdelajo posebna navodila, ki so v prilogi tega požarnega reda.

Odgovorna oseba (naročnik zunanjega izvajalca) mora zunanje izvajalce seznaniti z vsebino navodila, po potrebi izda dovoljenje za izvajanje vročih del (v nadaljevanju) in o tem voditi evidence. V kolikor gre za bolj zahtevna dela, in oseba (naročnik), ne uspe predvideti ustreznih ukrepov, se mora posvetovati s pooblaščenecem za izvajanje

ukrepov za varstvo pred požarom o zagotavljanju potrebnih ukrepov za varno izvedbo vročih del.

Osebe oz. izvajalci, ki v objektu občasno opravljajo storitvene ali druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar, morajo dobiti svoj izvod navodila.

Kadar razne storitve na področju opravlja istočasno več izvajalcev se določijo podrobnejši ukrepi.

Podrobneje se način sočasnega izvajanja dela s strani več zunanjih izvajalcev določi v Pisnem sporazumu, ki je priloga tega požarnega reda. Pisni sporazum se izvede in podpiše skladno z določili 39. člena Zakona o varnosti in zdravja pri delu.

2.3. POŽARNA STRAŽA

Požarna straža je namenjena kot preventivni ukrep varstva pred požarom pri vzdrževalnih delih - odprti ogenj, uporaba iskrečega orodja, pretakanje vnetljivih tekočin, da se prepreči nastanek požara.

Požarna straža se mora izvajati v skladu z dovoljenjem za uporabo odprtega ognja ter ob upoštevanju vseh predvidenih ukrepov navedenih v podpisanem dovoljenju za delo z odprtim ognjem.

Zagotavljanje požarne straže je odvisno od vrste nalog, pri katerih se pojavijo požarne nevarnosti, njihovega obsega in stopnje požarne ogroženosti.

Naloge požarne straže so preprečiti nastanek požara pred začetkom dela, med delom in po končanem delu.

Požarno stražo lahko opravljajo le gasilci, v primeru:

- pretakanja količine nad 10 m³ lahko vnetljivih snovi in gorljivih plinov ali
- ob varjenju, uporabi odprtega plamen ali orodja, ki pri uporabi proizvaja iskre, v prostoru, ki je nevaren za požar in ni posebej prilagojen za ta opravila

pa tudi za gašenje usposobljene osebe, če ne gre za opravljanje del v objektih z najmanj srednjo do povečano požarno ogroženostjo ali v objektih, v katerih se zbira več kot 100 ljudi.

Požarna straža se mora izvajati, dokler traja povečana požarna nevarnost.

Odgovorna oseba delodajalca, ki je naročila izvedbo del, mora zagotoviti požarno stražo. V kolikor oseba ne more sama določiti ukrepov, mora obvestiti pooblaščen osebno za izvajanje ukrepov varstva pred požarom. Obravnavani objekt spada v srednjo požarno ogroženost (3. stopnja) in se v celotnem objektu zbira več kot 100 ljudi. Ocenjujemo, da lahko požarno stražo pri pretakanju lahko vnetljivih snovi in gorljivih plinov ter v primeru varjenja uporabi odprtega plamen ali orodja, ki pri uporabi proizvaja iskre, opravljajo le gasilci.

2.4. KAJENJE

Kajenje v prostorih je prepovedano. Dovoljeno je le na zato namenjenem prostoru, zunaj objekta.

Vsi uporabniki objekta morajo pri kajenju in uporabi odprtega ognja upoštevati oziroma izvajati protipožarne ukrepe, tako da uporabljajo negorljive pepelnike, cigaretno ogorke in ostanke vžigalic pa odstranjujejo na mesta, kjer ni možnosti vžiga.

2.5. SREDSTVA IN OPREMA ZA GAŠENJE

2.5.1 GASILNI APARATI

Objekt mora biti opremljen z zadostnim številom gasilnikov in drugih sredstev za gašenje požara. Količina in vrsta je odvisna od požarne ogroženosti prostorov.

Dostop do gasilnih sredstev mora biti v vsakem trenutku prost.

Polnjenje gasilnih aparatov, ugotavljanje njihove brezhibnosti in ugotavljanja ustreznosti sme opravljati samo za to pooblaščen institucija.

Servisi gasilnikov in tlačni preizkusi se izvajajo enkrat letno oz. po vsaki uporabi le teh.

Gasilna tehnična sredstva morajo biti nameščena oziroma postavljena na takih mestih, da je možna njihova takojšnja uporaba (na višini 0,8 do 1,2 m).

Mesto gasilnikov so predvidena z požarnim načrtom. Mesta morajo biti označena.

Uporabljajo se ročni gasilniki in sicer:

- Ročni gasilnik na prah
- Ročni gasilnik na CO₂

Za izvedbo pregledov, vodenje evidenc in hrambo dokumentacije je odgovoren STROKOVNI DELAVEC V.

2.6 ELEKTRO INSTALACIJE

Električne instalacije in naprave v objektu morajo biti vgrajene in vzdrževane v skladu z veljavnimi predpisi in standardi ter projektno dokumentacijo. Na električnih napeljavah je potrebno izvajati redne meritve, preglede in preizkuse. Roki za opravljene meritve morajo biti navedeni v zapisnikih o meritvah, pregledih in preizkusih (max. na 8 let). Skladno z določili izvajalca meritev. Za redni ogled in kontrolne meritve je odgovoren Strokovni delavec V.

Električne omarice za izklop električnega toka:

Do vsake električne omarice mora biti vedno zagotovljen prost dostop. Prepovedana je nestrokovna priključitev močnejšega porabnika električnega toka. Prepovedano je nestrokovno izvajanje oz. poseganje v električno napeljavo in priključke. Elektro omarica mora biti vedno zaklenjena in označena z ustrezno oznako (rumeno-črn trikotnik).

2.7 SISTEMI AKTIVNE POŽARNE ZAŠČITE

V objektu IKC je vzpostavljena aktivna požarna zaščita s požarno centralo, ki je vezana na dežurni center podjetja za varovanje, ki v primeru sprožitve požarne centrale obvesti regijski center za obveščanje. Požarna centrala krmili vklop alarmiranja zaposlenih in obiskovalcev z zvočnim signalom.

V objektu so vgrajene naslednje naprave za aktivno požarno zaščito:

- Varnostna razsvetljava
- Naprave za javljanje požara (avtomatski in ročni javljalniki)
- Naprave za javljanje prisotnosti gorljivih plinov (zemeljski plin v kotlovnici)
- Požarne lopute na prezračevalnem sistemu

Za vse sisteme aktivne požarne zaščite mora biti pridobljeno poročilo o pregledu in preizkusu aktivne požarne zaščite. Pri pregledih in preskusih vgrajenih sistemov aktivne

požarne zaščite se upoštevajo določila Pravilnik o nadzoru vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite (Uradni list RS, št. 53/19).

Vse vgrajene sisteme aktivne požarne zaščite je potrebno vzdrževati v skladu s predpisi in navodili proizvajalcev.

Sisteme aktivne požarne zaščite mora redno kontrolirati zunanji serviser. O opravljeni kontroli je potrebno izdati zapisnik.

Skladno z zgoraj navedenim pravilnikom je potrebno periodično na 3 leta pridobiti potrdilo o brezhibnem delovanju APZ.

Za evidenco o preizkušanju sistemov aktivne požarne zaščite in njihovem vzdrževanju je zadolžen Strokovni delavec V, ki skrbi, da so ti sistemi redno servisirani in v zakonitih rokih pregledovani s strani pooblaščen organizacije.

Za izvedbo pregledov, vodenje evidenc in hrambo dokumentacije, za obravnavane prostore, je odgovoren STROKOVNI DELAVEC V.

2.7.1 VARNOSTNA RAZSVETLJAVA

V obravnavanem objektu so evakuacijske poti in zasilni izhodi opremljeni z varnostno razsvetljavo in varnostnimi zanki, ki označujejo izhod iz objekta. Osi poti umika so osvetljene, da je pri aktivirani varnostni razsvetljavi ponoči zagotovljena osvetljenost 1 lx. Na mestih, kjer pa je nameščena oprema aktivne požarne zaščite pa osvetljenost znaša 5 lx.

2.7.1.1 VZDRŽEVANJE VARNOSTNE RAZSVETLJAVE

Funkcionalni preizkus delovanja varnostne razsvetljave naj se opravi vsake 3 mesece, kjer se preizkusi čas delovanja svetilk. Preizkuse lahko opravljajo obratni električarji oz. vzdrževalci električnih inštalacij ali druge usposobljene osebe. Vsaka svetilka mora biti označena s številko tokokroga in zaporedno številko ter ima tako svojo identifikacijsko označbo.

2.7.1.2 POTEK FUNKCIONALNEGA PREIZKUSA

Po času, ki je predviden za delovanje varnostne razsvetljave (1 ura), se naredi seznam svetilk, v katerega se vpiše datum preizkusa in označbe svetilk, ki še svetijo in katere ne. Svetilke, ki ne svetijo predpisan čas, je potrebno popraviti, ali pa svetilke zamenjati z novimi.

2.7.2 SISTEM ZA ODKRIVANJE IN JAVLJANJE POŽARA

2.7.2.1 SISTEM ZA AVTOMATSKO ODKRIVANJE IN JAVLJANJE POŽARA - JAVLJALNIKI

V obravnavanem objektu je vgrajen sistem javljanja in alarmiranja požara, ki se z instalacijo navezuje na požarno centralo.

Sistem javljanja požara je izveden z ročnimi javljalniki požara.

2.7.2.2 VZDRŽEVANJE SISTEMA ZA JAVLJANJE IN ALARMIRANJE

Skrbeti je potrebno za redno vzdrževanje vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite v rokih in na način, kot izhaja iz navodil proizvajalca oziroma tistega, ki je sistem vgradil. Vzdrževanje lahko izvajajo le pooblaščen serviserji ali vzdrževalci.

2.7.2.3 PRIDOBITEV POTRDILA O BREZHIBNEM DELOVANJU (APZ)

Vsaka 3 leta je potrebno pridobiti potrdilo o brezhibnem delovanju. Sistem mora biti redno vzdrževan in servisiran v skladu z navodili proizvajalca.

2.7.3 SISTEM ZA ALARMIRANJE

V prostoru je nameščen alarm jakosti min 65 dB oz. jakosti, ki je vsaj 5 dB nad nivojem hrupa, tako da je zvok alarma slišen v vseh prostorih obravnavanega objekta. Sistem alarmiranja mora delovati vsaj 30 minut in imeti mora rezervno napajanje.

Za sistem alarmiranja je potrebno pridobiti potrdilo o brezhibnem delovanju sistema aktivne požarne zaščite. Sistem mora biti redno vzdrževan in servisiran v skladu z navodili proizvajalca, odgovorne osebe pa morajo biti poučene o potrebnem ukrepanju v primeru aktiviranja.

2.7.4 ODVOD DIMA IN TOPLOTE

Redni tehnični nadzor je potrebno izvajati v skladu s tehničnimi predpisi in navodili proizvajalca. Kontrolni pregled izvaja pooblaščen družba za opravljanje tovrstnih pregledov, ki izda potrdilo o brezhibnem delovanju vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite.

2.7.5 DETEKCIJA PLINA

V prostoru kotlovnice morajo biti vgrajene naprave za avtomatsko javljanje gorljivega plina – detekcija plina.

Naprave morajo biti nameščene na vrhu prostora – zemeljski plin je lažji od zraka. Detektorji zemeljskega plina se vežejo na požarno centralo, ki v primeru detekcije zemeljskega plina ali požara, zapre glavni magnetni ventil za dovod zemeljskega plina pred vstopom plina v objekt – glavna plinska požarna pipa. V kolikor sistema avtomatskega javljanja požara v prostoru ni, se v primeru detekcije zemeljskega plina predvidi zaprtje glavne plinske požarne pipe in vklop sirene.

Sistem za detekcijo plina mora biti redno vzdrževan. Pridobiti je potrebno potrdilo o brezhibnem delovanju sistema aktivne požarne zaščite.

2.8 EVAKUACIJSKE POTI, IZHODI (ZASILNI IZHODI) IN DOVOZNE POTI, NAMENJENE DOSTOPU INTERVENCIJSKIH VOZIL

Evakuacijske poti in izhodi morajo biti vedno prosti in prehodni, nikoli se jih ne sme založiti ali kako drugače onespособiti. Ustrezno morajo biti označene in osvetljene (SIST 1013). Izhodi – zasilni izhodi se morajo odpirati navzven, vedno morajo biti odklenjena. Znaki za smeri evakuacije morajo biti vidni. Iz vsakega dela prostora in iz vsake sobe mora biti viden vsaj en znak.

Za primer požara ali drugih nesreč mora biti v prostoru na ustreznih mestih, na razpolago telefon s katerim se lahko pokliče na pomoč gasilce in odgovorne osebe. V bližini telefona morajo biti izobešene pomembne telefonske številke.

Vsi uporabniki objekta morajo biti seznanjeni o postopku za evakuacijo.

Kot glavna dovozna - intervencijska pot v primeru posredovanja gasilcev služijo površine pred objektom oziroma cesta, ki vodi do obravnavanega objekta. Dovožne poti in postavitvene površine za gasilce morajo biti ustrezno označeni s standardnimi znaki SIST ISO 3864.

3 ODSTRANJEVANJE VSEH GORLJIVIH SNOVI, KI NISO POTREBNE ZA NEMOTEN POTEK DELA IZ POŽARNO OGROŽENIH PROSTOROV

V vseh prostorih se med delom oziroma, če prej ni mogoče, pa po končanem delu, odstrani ves gorljivi material in mesto dela počisti. Čiščenje opravi oseba, katera je delala na tem mestu.

Komunalni kontejnerji so namenjeni izključno zbiranju odpadkov in embalaže, omogočen mora biti reden odvoz;

Pri vzdrževalnih delih, kjer se uporabljajo gorljive in lahko vnetljive snovi, je potrebno zagotoviti varno uporabo in sprotno odstranjevanje le teh iz prostorov in na ustrezna mesta za skladiščenje.

4 PODATEK O PREDVIDENEM ŠTEVILU UPORABNIKOV - ZAPOSLENIH GLEDE NA NAMEMBNOST PROSTOROV

V obravnavanih prostorih objekta je predvideno cca 295 uporabnikov omenjenih prostorov.

5 UKREPI ZARADI NEVARNOSTI EKSPLOZIJE, GORLJIVIH ODPADKOV, ELEKTRIČNIH, PLINSKIH NAPRAV IN DRUGIH VIROV VŽIGA

5.1 NEVARNOST EKSPLOZIJE

Vse snovi, ki so eksplozijsko ali požarno nevarne je potrebno hraniti v minimalnih količinah na varnih mestih, stran od izvora toplote in nepooblaščenih oseb zaradi možne manipulacije s takimi snovmi! Uporablja in skladišči se jih v za to primernih prostorih, oziroma v posebnih tipskih kovinskih omarah, v skladu z navodili, ki so za posamezno snov določena s strani proizvajalca.

V obravnavanih prostorih objekta ne bo prisotnih večjih količin nevarnih eksplozijskih snovi.

5.2 NEVARNOST GORLJIVIH ODPADKOV

Gorljive odpadke se sme odstranjevati samo v ustrezno zaprte kovinske posode za odpadke, ki jih je po končanem delu potrebno izprazniti.

Papir, plastika v embalaži se odstranjuje kot komunalni odpadek v zato pripravljene posode. Na zunanjem prostoru – pepelnike izpraznjujete v negorljive posode.

5.3 UPORABA ELEKTRIČNIH, PLINSKIH NAPRAV IN DRUGIH VIROV VŽIGA

Pri uporabi električnih in plinskih aparatov za izvajanje različnih del, po uporabi, te obvezno izključite in poskrbite, da akumulirana toplota ne bo povzročila požara.

Grelnih naprav nikoli ne puščajte brez nadzora. Vsi stroji, aparati in naprave morajo biti redno vzdrževani in servisirani.

Ukrepi katere morajo uporabniki objekta, zaposleni vedno upoštevati:

- prepovedano je pustiti priključeno delovno napravo, ki pri svojem obratovanju sprošča toploto brez nadzora; potrebno je zagotoviti neposreden nadzor in po končani uporabi izključiti naprave iz el. omrežja;
- prepovedana je uporaba poškodovanih električnih priključnih kablov, vtičnic, vtičačev za delo z električnimi orodji in napravami;
- prepovedano je priključevati močnejše porabnike električnega toka in izvajati nestrokovne posege v električno napeljavo;
- prepovedano je popraviljanje varovalk, obvezna je menjava z novo varovalko iste nazivne moči;
- do glavnih električnih omaric in stikal mora biti vedno zagotovljen prost dostop;
- vse električne inštalacije morajo biti izvedene in vzdrževane v skladu z veljavnimi predpisi.

Uporaba grelnih teles za potrebe kuhanja oz. pripravo tople hrane in pijače je dovoljena v namenskih prostorih. Vsak delavec, ki uporablja električni grelnik je osebno odgovoren, da ga po uporabi izklopi.

V primerih, kjer za potrebe kuhanja in priprave tople pijače v ta namen ni zagotovljenih namensko opremljenih prostorov, se lahko uporabljajo varnostne omarice za priročno kuhanje, ki morajo biti a-testirane, opremljene s pisnim navodilom o uporabi in obdobju pregledane v predpisanih rokih.

Uporaba drugih prenosnih plinskih in električnih kuhal in grel v delovnih in pomožnih prostorih ni dovoljena.

Po končani uporabi in ob zapustitvi delovnega prostora se mora delavec zanesljivo prepričati, da je grelna telo zanesljivo izklopljeno.

Požarna varnost vsakega električnega grelnega telesa mora biti nadzorovana. Na dobo treh let je potrebno opraviti periodični pregled delovne opreme po Zakonu o varnosti in zdravju pri delu.

Grelne elemente z odprtimi in nezavarovanimi grelnimi površinami, kot so nezavarovane električne spirale, žice in nezavarovani plinski grelniki, ni dovoljeno uporabljati.

5.4 PLINI

Upravljanje ter vzdrževanje plinskih instalacij lahko opravlja samo za to strokovno usposobljen delavec z opravljenim predpisanim strokovnim preverjanjem znanja, kateri je tudi odgovoren za redno kontrolo tesnosti instalacij ter njihovo brezhibnost od napajanja do porabnikov.

V primeru puščanja plinov instalirane plinske napeljave ali priključkov mora oseba, ki to opazi, takoj o tem obvestiti odgovorno osebo.

Vsak, ki opazi okvaro na napeljavah ali vonja plin mora takoj obvestiti intervencijo (112) ali obvestiti ustrezno službo oz. servis.

5.5 VNETLJIVE TEKOČINE

V obravnavanih prostorih ni predvideno skladiščenje večjih količin vnetljivih tekočin.

5.6 UKREPI ZARADI DRUGIH NEVARNOSTI

- Delovni in skupni prostori se ne smejo dodatno ogrevati z grelnimi telesi, ki so brez ustreznih izjav o skladnosti ali niso ustrezni;
- Grelna telesa se ne smejo uporabljati brez nadzora, pri uporabi je potrebno upoštevati primerno oddaljenost od gorljivih materialov (zavese, omare, lesene in druge izolacijske obloge, ipd.);
- Vse električne in strojne napeljave in naprave morajo redno vzdrževane in izvedene v skladu z veljavnimi predpisi in navodili proizvajalcev;
- Vzdrževanje in popravila električnih inštalacij in naprav lahko opravlja samo delavec, ki je za tako delo ustrezno usposobljen;
- V skupnih prostorih se ne sme:
 - o skladiščiti jeklenk (prepovedano je tudi skladiščenje v prostorih pod nivojem zemlje),
 - o skladiščiti večjih količin vnetljivih tekočin (bencin, topila, razredčila, barve, laki, čistila,...)
 - o skladiščiti večjih količin vnetljivih trdnih snovi (les, papir, karton, tekstil,...)

6 UKREPI ZA VARNO EVAKUACIJO IN HITRO INTERVENCIJO

6.1 EVAKUACIJA LJUDI IN UREJENOST EVAKUACIJSKIH POTI

Evakuacijo obiskovalcev vodi osebje. Vsi zaposleni, ne glede na funkcijo, kot tudi obiskovalci morajo pomagati pri evakuaciji obiskovalcev.

Najboljša evakuacijska pot je običajna pot v objekt in iz njega. Evakuacijska pot mora biti vedno prosta in prehodna, nanjo ne odlagajte odvečnih predmetov. Ob alarmu (z glasnim vzkliki »POŽAR«) morajo vsi prisotni zapustiti prostor.

Zapuščanje prostora mora biti hitro, vendar brez panike.

Evakuacijske poti so organizirane in urejene tako da se evakuacija oseb iz prostorov ne križa tako, da ni možnosti, da bi prišlo do ozkih grl na posameznih točkah evakuacijskih poti.

1. Kako poteka evakuacija

- če v objektu odkrijete požar, se umaknite iz objekta skladno z načrtom evakuacije in se zberite na zbirnem mestu,
- če je v prostoru veliko dima, se premikajte - plazite po tleh, saj je zrak pri tleh čistejši.
- usta in nos si prekrijte z vlažnim robčkom ali krpo,
- pri zapuščanju objekta zaprite vsa vrata, saj to upočasni širjenje požara,
- med evakuacijo obvestite tudi preostale prisotne v objektu,
- pri evakuaciji je obvezno pravilo, da se gibljete po desni strani, saj je leva stran (stopnišče, hodnik) tako prosta in omogoča hitro gibanje in posredovanje gasilcem,
- upoštevajte navodila in ukaze odgovorne osebe za evakuacijo.

2. Če je evakuacijska pot blokirana

- zberite vse navzoče na sredino prostora v en prostor in če je mogoče, zaprite vrata in počakajte gasilce,
- če imate možnost, z vlažnimi krpami zamažite odprtine na vratih, saj tako preprečite širjenje dima v prostor,

- če se požar ne širi po zunanji strani iz spodnjih prostorov, odprite okno in ostanite ob njem, saj vas bodo tako lažje opazili, v prostor pa bo dotekal sveži zrak,
- če imate telefon pokličite številko 112; če ga nimate, kličite na pomoč, nekdo drug bo poklical številko 112 ali opozoril vodjo gašenja in reševanja namesto vas.

3. *Kaj ne smemo početi med samo evakuacijo*

- med zapuščanjem objekta ne tečemo in se ne prerivamo, s svojimi dejanji ne ustvarjamo paničnega vedenja,
- ne puščamo odprtih vrat med samo evakuacijo, posebno še vrata, ki ločujejo posamezne požarne oddelke med sabo - tako bomo preprečili hitro širjenje dima in ognja,
- ne vračajte se v objekt; obvestite gasilce, če je kdo ostal v objektu, saj ga bodo hitreje in varneje našli, ter rešili, kot vi,
- ko ste na dogovorjenem zbirnem mestu, le tega ne zapuščajte, razen če vodja intervencije od vas zahteva premik na drugo, bolj varno mesto,
- v objekt se lahko vrnete šele tedaj, ko je splošna nevarnost preklicana in dobite dovoljenje od vodje intervencije, da je objekt varen in se lahko vrnete vanj.

4. *Da bo intervencija gasilcev čim bolj uspešna, moramo zagotoviti naslednje ukrepe:*

- seznanite se z narejenim načrtom evakuacije in seznanite z njimi tudi vse osebe, ki se začasno zadržujejo v objektu (obiskovalci, zunanji izvajalci),
- pri evakuaciji je obvezno pravilo, da se gibljete po desni strani stopnišča ali hodnika v smeri izhoda,
- ko ste na zbirnem mestu pokličite številko 112,
- gasilcem posredujte čim več informacij o požaru v objektu : kje je nastal požar in kaj gori,
- obvestite gasilce, če veste, da je nekdo ostal v samem objektu,
- na zbirnem mestu ugotovite, če ste vsi prisotni, ali morda kakšno osebo pogrešate, pa zagotovo veste, da je bila v objektu,
- na zbirnem mestu bodite disciplinirani, ne tekajte okoli objekta iz radovednosti, saj s takim ravnanjem ogrožate svojo varnost in otežujete delo gasilcem,
- vedno bodite dosledni in nikoli ne zaparkirajte dovoznih in postavitvenih površin pred samim objektom, ker so te namenjene gasilcem, saj le tako lahko hitro postavijo svoja vozila in pričnejo z gašenjem in reševanjem; na to opozorite tudi ostale sodelavce,
- predvsem pa dosledno upoštevajte navodila gasilcev, saj bo le tako intervencija potekala uspešno.

5. *Da bo intervencija čim bolj uspešna, moramo zagotoviti ukrepe za gašenje požara*

- za gašenje začetnih požarov so v objektu nameščeni ročni gasilniki,
- da bo možna uporaba ročnih gasilnikov v primeru potrebe ,se morajo vsi redno praktično usposablјati za rokovanje z njim,
- za večje požare je potrebno takoj zapustiti prostore, upoštevajoč navodila osebe, zadolžene za evakuacijo in poklicati center za obveščanje na **tel:112!**

6.2 INTERVENCIJA

Intervencije vodi poveljnik gasilske enote, na območju katere je požar ali druga nesreča (vodja intervencije) v skladu z zakonom in pravili gasilske službe. Ukazi in navodila vodje intervencije so obvezni za vse gasilce, ki sodelujejo v intervenciji. Intervencije, pri katerih sodeluje več gasilskih enot, vodi poveljnik oziroma vodja intervencije iz gasilske enote, na območju katere je požar ali druga nesreča. Vodja

intervencije ima pravico in dolžnost, da prepove dostop nepoklicanim osebam na kraj intervencije in promet mimo tega kraja.

Dovozne poti za gasilska vozila so po obstoječih cestah v okolici objekta.

Intervencijska pot mora biti označena s prometnim znakom ali označbami na vozišču »Intervencijska pot« v skladu s predpisi o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah. Na intervencijski poti mora biti zagotovljen nemoten prehod intervencijskih vozil.

Dovozne poti za gasilska vozila morajo biti označene z opozorilnimi tablamami z napisom »Dovozna pot za gasilska vozila«.

Dostopne poti za gasilce in gasilska vozila, postavitvene in delovne površine za gasilska vozila, morajo biti vedno proste in prehodne.

7 DRUGI PREVENTIVNI IN AKTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM IN KONTROLA IZVAJANJA TEH UKREPOV

Ukrepe za varstvo pred požarom je potrebno redno izvajati. Vsak delavec skrbi med svojim delom za izvajanje preventivnih ukrepov varstva pred požarom. Direktor je dolžan delo organizirati tako, da imajo delavci med delom čas izvajati s požarnim redom predpisane ukrepe varstva pred požarom in jih k temu spodbujati.

Odgovorna oseba za izvajanje ukrepov varstva pred požarom nadzira izvajanje teh ukrepov in tudi vodi predpisane evidence v okviru rednih kontrolnih pregledov.

7.1 KONTROLA IZVAJANJA UKREPOV VARSTVA PRED POŽAROM

Ukrepe za varstvo pred požarom je potrebno redno izvajati. Vsak delavec skrbi med svojim delom za izvajanje preventivnih ukrepov varstva pred požarom. Delodajalec je dolžan delo organizirati tako, da imajo delavci med delom čas izvajati s požarnim redom predpisane ukrepe varstva pred požarom in jih k temu spodbujati.

Pri svojem delu morajo kontrolirati varnostne ukrepe:

- vzdrževanje reda in čistoče v vseh prostorih,
- odstranjevanje vseh vrst gorljivih odpadkov v zato namenjene ognjevarne kovinske posode,
- nadzor nad uporabo naprav, ki so pod električno napetostjo,
- dostopnost gasilnih sredstev in naprav, zlasti ročnih gasilnih aparatov,
- proste evakuacijske poti in izhode,
- proste površine za dostop in postavitve gasilskih intervencijskih vozil.

Odgovorna oseba za izvajanje ukrepov varstva pred požarom - direktor s pomočjo pooblaščenih oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom občasno nadzira izvajanje ukrepov.

Kontrola izvajanja ukrepov se izvaja s pomočjo kontrolnih listov, evidenc, ki so v prilogah požarnega reda.

8 NAVODILA ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA

Kdor opazi, da grozi neposredna nevarnost požara ali eksplozije, oziroma kdor opazi požar, mora nevarnost odstraniti, oziroma požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase in za druge.

Če sam tega ne more storiti, mora takoj javiti nadrejeni osebi in takoj poklicati na pomoč:

- gasilce tel. 112
- policijo tel. 113

ter ostale osebe:

- direktorja,
- lastnika objekta,
- odgovorno osebo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

Javljanje požara mora biti razločno, jasno, dovolj glasno, razumljivo in brez panike po naslednjih navedbah:

- KJE GORI (točni podatki o kraju požara)
- KAJ GORI (podatki o objektu oz. materialu, ki gori)
- ALI SO V NEVARNOSTI ČLOVEŠKA ŽIVLJENJA
- OBSEG POŽARA
- SVOJE IME IN PRIIMEK

V primeru požara je treba zapreti vsa okna in vrata, da bi onemogočili dovod zraka in širjenje ognja. Prav tako je treba po potrebi izklopiti elektriko, zapreti dovod plina in ostale medije, ki se transportirajo po instalacijah, ter odstraniti požarno nevarne snovi.

Za gašenje električnih naprav in plina se smejo uporabljati le aparati na prah (oznaka »ABC«) in ogljikov dioksid (oznaka CO₂).

Organizacijo in akcijo gašenja požara v delovnih in poslovnih prostorih vodi poveljnik gasilske čete, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik.

Do prihoda osebe iz prejšnjega odstavka na mestu požara vodi akcijo gašenja odgovorna oseba za gašenje začetnih požarov in evakuiranje s pomočjo odgovorne osebe za varstvo pred požarom.

Zaposleni so v primeru požara zadolženi, da poskrbijo za evakuacijo obiskovalcev. Evakuacija je možna na zbirna mesta, ki so določena v evakuacijskih načrtih.

NALOGE, ODGOVORNOSTI, POSTOPKI ZA UKREPANJE OB POŽARU

Odgovornosti posameznikov so opredeljene v poglavju »odgovornosti posameznikov za varstvo pred požarom«.

NALOGE, ODGOVORNOSTI, POSTOPKI ZA UKREPANJE PO POŽARU

Po končanem gašenju in zagotovitvi odgovorne osebe policije ali kriminalistične službe, da je ta končala s postopkom preiskave in ugotavljanja vzroka požara, se prične s postopkom sanacije požarišča.

Odgovornosti posameznikov so opredeljene v poglavju »odgovornosti posameznikov za varstvo pred požarom«.

9 VRSTE IN NAČINI USPOSABLJANJA ZAPOSLENIH

Skladno s 19. in 38. členom Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur.l. RS, št. 43/11) in 20. členom Zakona o varstvu pred požarom (Ur.l. RS, št. 03/07, 09/11, 83/12) mora delodajalec poskrbeti, da je vsak, ki je redno ali začasno oziroma občasno zaposlen pri njem, poučen o delovnih razmerah in nevarnostih pri delu, o varstvenih ukrepih, normativih, standardih in tehničnih predpisih, o sredstvih in opremi za osebno varstvo pri delu ter o njihovi uporabi, preizkušanju in vzdrževanju, poučen o varstvu pred požarom ob: ob nastopu dela; premestitvi na drugo delovno mesto; razporeditvi na drugo delo; spremembi ali uvajanju nove delovne opreme; spremembi in uvajanju nove tehnologije.

Vsak delavec, ki prvič nastopi na delo mora biti pred začetkom dela seznanjen predvsem s:

- ❖ pogoji na delovnem mestu,
- ❖ nevarnostih za nastanek požara ali eksplozije,
- ❖ preventivnih ukrepov, normativih, standardih ter o tehničnih predpisih za varstvo pred požarom,
- ❖ opremi, napravah in drugih sredstvih za varstvo pred požarom, uporabi sredstev za gašenje začetnih požarov.

Vsi delavci morajo biti seznanjeni in poučeni o varstvu pred požarom v skladu s programom usposabljanja.

Usposabljanje se izvaja ob nastopu na delo, premestitvi na drugo delovno mesto, spremembi ali uvajanju nove delovne opreme in uvajanju nove tehnologije.

Vsak delavec mora imeti pozitivno opravljen preizkus znanja iz varstva pred požarom v skladu s programom usposabljanja.

Program preizkusa znanja varstva pred požarom, ki je enak za vse zaposlene, vsebuje:

- osnove gorenja,
- preventivne ukrepe in postopke za preprečevanje požara,
- gašenje požara,
- evakuacija iz objekta.

Usposabljanje izvaja pooblaščen izvajalec. Usposabljanje se izvaja po programu, ki ga sestavi izvajalec usposabljanja ter ga mora potrditi direktor.

9.1 VRSTE USPOSABLJANJA

Vsebina in trajanje usposabljanja delavcev se prilagodi njihovemu delu in se organizira za:

- vodstvene in vodilne delavce,
- ostale delavce.

9.2 NAČINI USPOSABLJANJA

Usposabljanje s področja varstva pred požarom zajema naslednja področja:

- pravna ureditev varstva pred požarom,
- nevarnosti, osnove gorenja in gašenja,
- preventivne ukrepe varstva pred požarom pri njihovem delu,
- ukrepe v primeru požara,

- seznanitev z opremo za začetno gašenje požarov.
- Trajanje usposabljanja in način preverjanja znanja se opredeli v programu usposabljanja.

PRAKTIČNO USPOSABLAJNJE ZA IZVAJANJE EVAKUACIJE – VAJA EVAKUACIJE

Praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije se izvede v dogovoru Strokovnim delavcem V. Program vsakoletne vaje se oblikuje v dogovoru z direktorjem in se spreminja glede na ugotovitve preteklih vaj. O izvedeni vaji je potrebno voditi evidenco.

Program – praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije iz objektov ob požaru ali drugi izredni situaciji, v katerem imajo aktivno vlogo osebe odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije, se izvede z namenom preveriti oziroma preizkusiti:

- način identifikacije dogodka,
- postopek obveščanja in alarmiranja v objektu,
- ustreznost evakuacijski poti (prehodnost, odpiranje vrat na evakuacijskih poteh, zapiranje požarnih vrat,...),
- ustreznost predvidenega oziroma razpoložljivega časa evakuacije in reševanje oseb, ki se same ne morejo dovolj hitro umakniti,
- kontrola prostorov med umikom,
- potreben čas za kontrolo prostorov po evakuaciji,
- opremljenost odgovornih oseb za gašenje/evakuacijo,
- uporabo osebne varovalne opreme, naprav in postopkov za gašenje,
- postopke na zbirnem mestu,
- druge s scenarijem dogodka predvidene ukrepe.

Vsi programi usposabljanja morajo biti v skladu s Pravilnikom o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

10 VRSTE IN NAČINI USPOSABLJANJA ODGOVORNIH OSEB ZA GAŠENJE ZAČETNIH POŽAROV IN IZVAJANJE EVAKUACIJE

Skladno s 4. členom Pravilnika o požarnem redu (Uradni list RS, št. 52/07, 34/11, 101/11) mora biti v zavodu na vsako izmeno določena ena oseba odgovorna za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije.

Usposabljanje odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije poteka po programu, ki zajema teoretično in praktično znanje. Skladno s 4. členom Pravilnika o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Uradni list RS, št. 32/11 in 61/11 – popr.) se usposabljanje in preizkus usposobljenosti izvaja periodično na vsaka 3 leta.

Program usposabljanja izdela izvajalec usposabljanja – odgovorna oseba za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

Osebe odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije v objektu so navedene v evidenci.

11 POROČILA IN EVIDENCE PODROČJA POŽARNEGA VARSTVA

Zap. št.	POROČILO / EVIDENCA	PERIODIKA	VRSTA PREGLEDA	IZVAJALEC
1.	Seznanitev zaposlenih s požarnim redom	Ob sprejetju požarnega reda, ob zaposlitvi	STALNA	Direktor
2.	Seznanjenost posameznih izvajalcev z navodili za posameznike	Po potrebi	STALNA	Direktor
3.	Evidenčni list o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom	Ob novo zaposlitvi, premestitvi, periodično na 3 leta (skladno z oceno požarne ogroženosti)	STALNA	Direktor
4.	Evidenčni list o izvedbi usposabljanja oseb za začetno gašenje in izvajanje evakuacije	3 leta	STALNA	Direktor
5.	Gasilni aparati in hidranti	1 leto	REDNI SERVISNI PREGLED	Pooblaščen preglednik Odgovorna oseba: Strokovni delavec V
6.	Aktivna požarna zaščita: - varnostna razsvetljava - javljalniki požara - javljalniki prisotnosti gorljivih plinov - požarne lopute na prezračevalnem sistemu	3 leta	PERIODIČNI PREGLED – POTRDILO O BREZHIBNEM DELOVANJU	Pooblaščen preglednik Odgovorna oseba: Strokovni delavec V
7.	Električne inštalacije Strelovski	Dnevno	VIZUALNI PREGLED	Zaposleni
		Skladno z določili izvajalca pregleda	KONTROLNE MERITVE	Pooblaščen preglednik Odgovorna oseba: Strokovni delavec V
8.	Evidenčni list o požarih in eksplozijah	Po požaru	POROČILO	Direktor Strokovni delavec V
9.	Kontrolni listi stanja požarne varnosti v prostorih	letno	VIZUALNI PREGLED	Pooblaščenec VPP, Direktor
10.	Dovoljenje za delo, ki vpliva na požarno varnost	Pred vročimi deli	DOVOLJENJE	Direktor, pooblaščenec VPP
11.	Navodila za posameznike	Pred izvajanjem del s strani zunanjih izvajalcev	Navodila	Direktor

12 SANKCIJE ZA OSEBE, KI KRŠIJO DOLOČBE POŽARNEGA REDA

Sankcije za kršitelje so določene z Zakonom o varstvu pred požarom, Zakonom o varnosti in zdravju pri delu.

Odgovornosti za varstvo pred požarom so določene v aktu o sistemizaciji, ter v pogodbi o zaposlitvi posameznega delavca. Podrobneje se sankcije lahko določijo v internem aktu o disciplinski odgovornosti delavcev. Kršitev določb s področja varstva pred požarom se šteje za hujšo kršitev delovnih obveznosti. Hujše kršitve so:

- kajenje in uporaba odprtega ognja v prostorih družbe, kjer je to prepovedano,
- neustrezno hranjenje in uporaba nevarnih kemikalij,
- namerno poškodovanje, uničenje ali zloraba sredstev in naprav za gašenje,
- opustitev prijave požara,
- neobveščanje zaposlenih o izbruhu požara,
- odklonitev sodelovanja ali oviranje pri gašenju in reševanju ob požaru,
- neupoštevanje navodil uradne osebe, ki vodi akcijo gašenja in reševanja ob požaru,
- onemogočanje dela nadzornim organom (požarna inšpekcija).

13 PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Kršitev določb s področja varstva pred požarom se, v skladu s pravilnikom, ki ureja disciplinsko odgovornost, šteje za hujšo kršitev delovnih obveznosti. Požarni red s svojimi prilogami začne veljati z dnem, ko ga sprejme DIREKTOR.

14 PRILOGE POŽARNEGA REDA

- Priloga 1: Navodila za posameznike, ki v objektu občasno opravljajo storitve ali druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar
- Priloga 2: Evidenca o servisiranju, vzdrževanju, pregledu in preizkusu naprav in sistemov aktivne požarne zaščite
- Priloga 3: Evidenca o servisiranju, vzdrževanju, pregledu in preizkusu gasilnih sredstev in elektro inštalacij
- Priloga 4: Kontrolni list
- Priloga 5: Evidenčni list o usposabljanju zaposlenih s področja varstva pred požarom
- Priloga 6: Evidenčni list o požarih in eksplozijah
- Priloga 7: Dovoljenje za izvajanje požarno nevarnih del
- Priloga 8: Pisni sporazum o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču
- Priloga 9: Izjava o seznaitvi delavcev s požarnim redom
- Priloga: Izvlečki požarnega reda
- Priloga: Načrt evakuacije

15 NAVODILA ZA POSAMEZNE OSEBE**PRILOGA 1****NAVODILA ZA POSAMEZNIKE, KI V OBJEKTU OBČASNO OPRAVLJAJO STORITVE ALI DRUGE DEJAVNOSTI, KI LAHKO POVZROČIJO POŽAR ZUNANJI IZVAJALCI IN DELAVCI**
ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM – SPLOŠNI VARNOSTNI UKREPI

Pred začetkom del se zavaruje in označi mesto opravljanja del. Mesto del mora biti zavarovano in označeno do konca vseh del.

Urediti in vzdrževati se morajo prometne komunikacije. Če delo poteka na transportni poti, je potrebno preusmeriti ves promet po drugi poti. O tem se je potrebno dogovoriti že pred izvajanjem del.

V primeru večje količini materiala za izvajanje dela je potrebno določiti začasno mesto skladiščenja, ga urediti in določiti način nakladanja, razkladanja in prevažanja raznih vrst materiala ter težjih predmetov.

Potrebna je ureditev električnih napeljav za pogon in razsvetljavo na mestu izvajanja del.

V primeru pomanjkljivosti in nepravilnosti, ki se opazijo med izvajanjem del, v primeru ogrožanja delavcev (interni ali eksterni), mora odgovoren vodja to javiti odgovorni osebi. Nato se skupaj dogovorita o ukrepih.

Vsak izvajalec del mora upoštevati vse ukrepe varstva pri delu in požarne varnosti ter uporabljati vso predpisano osebno varovalno opremo, ki mu jo zagotovi delodajalec.

Pri varjenju, rezanju, brušenju ali vrtanju v prostorih ali kjerkoli na objektu, je potrebno predhodno odstraniti vse vnetljive snovi. Izvajalci del so z upoštevanjem protipožarnih predpisov dolžni zagotavljati, da ne pride do požara oz. glede na nevarnosti predhodno pridobiti dovoljenje za delo in dosledno upoštevati predpisane ukrepe za požarno varnost. **Izvajati je potrebno požarno stražo.**

Naročnik izvajanja del je dolžen odgovorno vodjo izvajalca del seznaniti s požarnim redom objekta, z zasilnimi izhodi, da bi bilo omogočeno hitro in učinkovito gašenje in reševanje v primeru požara, splošnimi navodili, konceptom reda in čistoče, kakor tudi z drugimi ukrepi, kateri se morajo izvajati oz. upoštevati zaradi varstva okolja. Odgovoren vodja posreduje vse podatke svojim delavcem.

K izvajanju del spada tudi primerna odstranitev vseh odpadkov, ki so nastali pri izvajanju del.

Delavci izvajalca del morajo izvajati samo tista dela, ki so s pogodbo določena in se med delovnim časom ne smejo gibati in zadrževati na mestih, kjer so morebiti drugi izvajalci ali drugi delavci zaposleni v objektu.

Odgovorna oseba izvajalca del ima naslednje pravice in dolžnosti:

- V celoti vodi delo in odgovarja za varnost delavcev svoje skupine
- Pred začetkom izvajanja posebno nevarnih del pouči svoje delavce o nevarnostih pri teh delih in jih seznani z najprimernejšim načinom dela
- Vse svoje delavce pouči o vsebini in določilih tega pismenega dogovora
- Takoj odstraniti z dela svojega delavca, ki ne upošteva varnostnih ukrepov in normativov, ki ne uporablja predpisane osebne varovalne opreme, ki je pod

vplivom alkohola ali drugih narkotikov, kakor tudi delavca, ki s svojim malomarnim delom ogroža sebe in druge.

- O vseh dogodkih, ki bi kakorkoli posredno ali neposredno vplivali na nastanek poškodbe pri delu, sproti obvešča pooblaščen osebo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom
- Skrbi, da imajo vsi delavci opravljen in veljaven preizkus znanja iz varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti, ter da so zdravstveno in psihofizično sposobni za opravljanje svojih del. Delavci morajo imeti pri izvajalcu del urejen tudi zaposlitveni status.

Po zaključku vseh del se označbe in varovala na mestu, kjer so se dela opravljala, odstranijo. Mesto opravljanja dela se zapusti v stanju kot je bilo pred začetkom izvajanja del. Odgovorni vodja del o končanem delu sporoči odgovorni osebi.

PREVENTIVNI POŽARNOVARNOSTNI UKREPI

Vsak je dolžan ravnati tako, da ne povzroča nevarnosti za nastanek požara ali druge nesreče. Vsak mora biti seznanjen z nevarnostmi na svojem delovnem mestu, kakor tudi o načinu ukrepanja v primeru nastanka požara ter določili požarnega reda.

Kdor opazi, da grozi neposredna nevarnost požara ali eksplozije, oz. Kdor opazi požar, mora nevarnost odstraniti oz. Požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase ali za druge – obvestiti gasilce.

Na območju objekta naročnika velja splošna prepoved kajenja. Kajenje je dovoljeno le na označenih kadilnih mestih.

Ob vstopu v objekt ste se dolžni seznaniti z izvlečkom iz požarnega reda, ki je izobešen v delovnih prostorih – evakuacijske poti.

Če opazite neposredno nevarnost za požar, morate nevarnost odstraniti oz. Požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase ali za druge.

V PRIMERU POŽARA

- Požar pogasiti, če to lahko storite brez nevarnosti zase ali za druge,
- Obvestite najbližjega zaposlenega,
- Zapustite prostore objekta in pri tem uporabljajte evakuacijske poti, ravnate se po navodilih zaposlenih, ne povzročajte panike, po umiku iz objekta se javite na zunanjem prostoru (zbirno mesto) in počakajte, da vas evidentira oseba, ki vas je sprejela oz. Je na lokaciji objekta odgovorna za vas,
- Umaknite svoja vozila iz območja požara oz. Neposredne bližine,
- S svojo prisotnostjo ne ovirajte gasilcev pri intervenciji,
- Če boste neposredno vpleteni v vzrok za nastanek požara ali boste očividec izbruha požara, boste morali sodelovati pri analizi vzrokov požara.

RAVNANJE PO POŽARU

- Uporabljene gasilnike, sredstva in opremo za gašenje požara po uporabi pustite na požarišču. Tako je očitno, da so bili uporabljeni in jih je potrebno ponovno napolniti.
- Ponovni vstop v objekt je strogo prepovedan, dokler niso odpravljene vse posledice požara.

POMEMBNEJŠE TELEFONSKE ŠTEVILKE

GASILSKA ENOTA **112**
POLICIJSKA POSTAJA **113**

Priloga 2**EVIDENCA O SERVISIRANJU, VZDRŽEVANJU, PREGLEDU IN PREIZKUSU NAPRAV IN SISTEMOV AKTIVNE POŽARNE ZAŠČITE****TRILETNE KONTROLE – PRIDOBITEV POTRDLA O BREZHIBNEM DELOVANJU APZ**

1. VARNOSTNA RAZSVETLJAVA
2. SISTEM ZA ODKRIVANJE IN JAVLJANJE POŽARA TER ALARMIRANJE
3. JAVLJALNIKI PRISOTNOSTI GORLJIVIH PLINOV
4. ODVOD DIMA IN TOPLOTE (POŽARNE LOPUTE)

TRIMESEČNE KONTROLE – redni pregledi (funkcionalni preizkusi) in servisiranje sistema

1. VARNOSTNA RAZSVETLJAVA

Za pregled, servisiranje APZ ter vodenje evidence je odgovoren STROKOVNI DELAVEC V.

Priloga 3**EVIDENCA O SERVISIRANJU, VZDRŽEVANJU, PREGLEDU IN PREIZKUSU GASILNIH SREDSTEV STRELOVODNIH IN ELEKTRO INŠTALACIJ****LETNE KONTROLE**

1. GASILNI APARATI
2. HIDRANTI

Evidence so priložene k požarnemu redu in se sproti vodijo.

Za pregled, servisiranje ter vodenje evidence je odgovoren STROKOVNI DELAVEC V.

PERIODIČNE KONTROLE (SKLADNO Z DOLOČILI IZVAJALCA PREGLEDOV IN PREIZKUSOSV)

1. ELEKTRIČNE INŠTALACIJE
2. STRELOVODI

Evidence so priložene k požarnemu redu in se sproti vodijo.

Za pregled, vzdrževanje ter vodenje evidence je odgovoren STROKOVNI DELAVEC V.

PRILOGA ŠT. 4: KONTROLNI LIST**KONTROLNI LIST**

Objekt: _____	Datum: _____ Ura: _____
Organizacijska enota (OE): _____	Kontrolo izvedel: _____
Kontrolni list št: _____	Vodja OE: _____

Izvajalec kontrolnega pregleda: (ustrezno obkroži)

- ODGOVORNA OSEBA ZA IZVAJANJE UKREPOV VARSTVA PRED POŽAROM – zunanji strokovni delavec
- ODGOVORNA OSEBA DELODAJALCA

Zap. št.	LETNE KONTROLE	DA	NE	OPOMBE:
				1. mesto in vrsta napake 2. predlog za odpravo napake 3. način odprave napake 4. odgovorni za odpravo napake 5. rok za odpravo napake eventualni nadomestni ukrepi
1.	Splošna opremljenost objekta Izobešen izvleček požarnega reda			
2.	Splošno stanje Založenost evakuacijskih poti in izhodov Označitev evakuacijskih poti in izhodov			
	Upoštevanje postopka za uporabo odprtega ognja, iskrečega orodja, pretakanja vnetljivih tekočin			
3.	Električne instalacije Pregled merite električne instalacije Dostop do elektro omar Pregled notranjosti elektro omare Elektro shema, označbe in opozorila Pregled poškodovanih vtičnic, stikal, električnih vodnikov,...			
4.	Pregled gasilnih sredstev Označbe Pravilna namestitev gasilnikov 80 do 120 cm od tal Dostop do gasilnih sredstev Ali se izvaja redni pregled			
5.	Pregled dovoznih in postavitvenih površin za gasilce Proste intervencijske poti Označbe			
6.	Pregled zbirnega mesta Prosto in dostopno zbirno mesto Označbe			

Priloga 5 EVIDENČNI LIST O USPOSABLJANJU ZAPOSLENIH S PODROČJA VARSTVA PRED POŽAROM

1.	Ime in priimek	Rojen	Del. mesto	Datum usposabljanja
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				

**EVIDENČNI LIST O USPOSABLJANJU
ODGOVORNIH OSEB ZA GAŠENJE ZAČETNIH POŽAROV IN IZVAJANJE EVAKUACIJE**

	Ime in priimek	Rojen	Del. mesto	Datum usposabljanja
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				

Priloga 6

EVIDENČNI LIST O POŽARIH IN EKSPLOZIJAH

Zap.št.	Podatki o požaru ali eksploziji	
1.	Zaporedna številka požara ali eksplozije v tekočem letu	
2.	Datum in ura nastanka oziroma odkritja požara ali eksplozije	
3.	Kraj oziroma območje, kjer je nastal požar ali eksplozija.	
4.	Objekt (objekt, prometno sredstvo ...) oziroma prostor, kjer je nastal požar ali eksplozija	
5.	Kako je bil odkrit požar (npr. ime in priimek, sistem za odkrivanje in javljanje požara ...)	
6.	Vzrok nastanka požara ali eksplozije (npr. samovžig, naravni pojav, odprti ogenj ...)	
7.	Način povzročitve požara ali eksplozije (npr. malomarnost, namerna povzročitev ...)	
8.	Podatki o vgrajenih sistemih aktivne požarne zaščite (če so v objektu)	
9.	Podatki o pogasitvi požara (npr. gasilnik, hidrant ...)	
10.	Podatki o sodelujočih pri gašenju (zaposlenih, gasilcih, reševalcih)	
11.	Število poškodovanih, mrtvih, pogrešanih (npr. zaposlenih, obiskovalcev, gasilcev ...)	
12.	Podatki o intervenciji (začetek, konec intervencije, vodja intervencije ...)	
13.	Ukrepi za odpravo vzroka nastanka požara	

IZPOLNIL:
Ime in priimek:
Podpis:
Kraj:
Datum:

PODPIS ODGOVORNE OSEBE:
Ime in priimek:
Podpis:
Kraj:
Datum

SKICA POŽARA:

Priloga 7**DOVOLJENJE ZA IZVAJANJE POŽARNO NEVARNIH DEL**

Izdano s strani:		
Za podjetje / izvajalca del:		
Velja:	Od	Do
Za čas:	Od	Do
Za objekt:		

Za opravljanje naslednjih del:

Delo z odprtim plamenom	Delo s kotno brusilko
Varjenje	Delo z rezalko
Odrezovanje	Ostalo

Ustrezno označi z X

Delo se bo opravljal:

V bližini požarno nevarnih snovi	Na vodovodni instalaciji
Na klima in prezračevalnih napravah in napeljavi	Ostalo

Ustrezno označi z X

Pred pričetkom del je potrebno:

Odstraniti vse gorljive snovi ali jih prekriti z negorljivo ponjavo. Zatesniti vse odprtine v zidovih in tleh, skozi katere bi se lahko širili vroči delci	Pregledati prostore pred varjenjem in izvajati kontrolo med varjenjem. Postaviti požarno stražo!
--	--

Ustrezno označi z X

Med opravljanjem del morajo biti na razpolago:

Ročni gasilni aparat (vrsta, količina)	Gasilci z gasilskim vozilom
Gasilni prti	Ostalo

Ustrezno označi z X

O opravljanju del zgoraj so seznanjeni:

1. Predstavnik naročnika: _____
2. Predstavnik izvajalca del: _____
3. Odgovorna oseba za varstvo pred požarom: _____

PRILOGA 8: PISNI SPORAZUM

Na podlagi 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. list RS št. 43/2011) sklene delodajalec

(v nadaljevanju »IZVAJALEC 1«)

delodajalec

(v nadaljevanju »IZVAJALEC 2«)

katerih delavci opravljajo dela na skupnem delovišču naslednji

**PISNI SPORAZUM O SKUPNIH UKREPIH
ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU
NA SKUPNEM DELOVIŠČU**

Ta sporazum ureja skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču _____.

Termin izvajanja del: _____

Kratek opis dela:

-

Vsak delodajalec mora v sporazumu določiti delavca za zagotovitev varnosti svojih delavcev in obenem zagotoviti, da njegovi delavci ne ogrožajo varnost drugih.
Vse zakonodajne obveznosti izvaja vsak delodajalec za svoje delavce sam.
V odsotnosti odgovornega vodje del podizvajalca mora le-ta predhodno imenovati namestnika.

Za zagotovitev varnosti svojih delavcev določa IZVAJALEC 1 naslednjega delavca:

_____.

Za zagotovitev varnosti svojih delavcev določa IZVAJALEC 2 naslednjega delavca:

_____.

S strani vseh delodajalcev sporazumno določen delavec (koordinator ukrepov), ki zagotavlja usklajeno izvajanje ukrepov, določenih s pisnim sporazumom, na skupnem delovišču je:

_____ .
Za izvajanje svojih nalog ima polna pooblastila in lahko v primeru resne, neposredne ali celo neizogibne nevarnosti ustavi vsa dela na skupnem delovišču in odredi umik.

IZVAJALEC 1

_____ žig

IZVAJALEC 2

_____ žig

A. SPLOŠNA DOLOČILA PISNEGA SPORAZUMA

1. Odgovorni vodje posameznih izvajalcev del, se morajo pred pričetkom del dogovoriti o izvajanju del in dela tako organizirati, da ne ovirajo drug drugega. Vsa dela se morajo opravljati v skladu z zakonodajo in drugimi veljavnimi predpisi varstva pri delu in požarne varnosti, zlasti oceno tveganja pri delodajalcu.
2. Vsi delavci izvajalcev morajo biti tudi poučeni o nevarnostih pri delu, o varovanju pred njimi ter o požarni varnosti za dela, ki jih opravljajo. Po usposabljanju morajo imeti uspešno opravljen preizkus znanja iz varstva pri delu. Dokazila o tem mora vsak izvajalec hraniti v skladu z zakonskimi določili.
3. Vsi delavci izvajalcev del morajo imeti opravljen zdravstveni pregled in morajo biti zdravstveno sposobni za opravljanje del ter strokovno usposobljeni za opravljanje del.
4. Delovna oprema (stroji), ki so v lasti izvajalcev ali jih le-ti uporabljajo na skupnem delovišču, morajo biti opremljena z veljavnimi listinami (obratovalna dovoljenja) ter navodili za varno delo.
5. Katerikoli izvajalec mora ustaviti delo svojih delavcev, če so ogroženi od drugih izvajalcev del in, če jim grozi nevarnost zaradi neizvedenih varstvenih ukrepov in to sporočiti koordinatorju ukrepov.
6. Vsako ustavitev dela ali zahtevo o odpravi pomanjkljivosti je treba takoj pisno javiti prizadetemu izvajalcu del in koordinatorju ukrepov.
7. Vsak izvajalec del na skupnem delovišču mora z ustreznimi varstvenimi ukrepi zagotoviti, skladno s predpisi, varnost svojih delavcev, obenem pa zagotoviti, da njegovi delavci ne ogrožajo varnosti drugih delavcev. Prav tako je dolžan zagotoviti osebna zaščitna sredstva za svoje delavce ter zagotoviti uporabo le-teh.
8. Delavcem je prepovedano vstopanje v prostore, ki niso v okviru delovišča glavnega izvajalca. Vodja izvajalca del mora skrbeti, da se dela opravljajo tako, da ne ovirajo rednega procesa ali drugih izvajalcev na skupnem delovišču.
9. Prepovedano je samovoljno poseganje v naprave ali stroje, ki so last naročnika, drugega izvajalca ali koga drugega.
10. Pri varjenju, rezanju ali uporabi odprtega plamena v prostorih ali kjerkoli na delovišču se mora izvajalec predhodno posvetovati in dogovoriti z odgovorno osebo o požarnovarnostnih ukrepih in dobiti od njega dovoljenje. **Strogo je prepovedano kajenje, uporaba odprtega ognja na požarno nevarnih mestih ali izven delokroga delovišča. Izvajati je potrebno požarno stražo.**
11. Na delovišču je vsak izvajalec, podpisnik dogovora, odgovoren za poškodbe svojih delavcev v smislu tega dogovora.
12. **Odgovorna oseba izvajalca 1 (naročnik) se obvezuje, da bo zagotavljala stalen nadzor nad izvajanjem ukrepov varnega dela.**
13. **Delavci izvajalca 2 so pri delu v podjetju izvajalca 1 dolžni upoštevati navodila vodje in njegovih podrejenih skupinovodij, ki vodijo delovni proces v posameznem oddelku.**

DOLŽNOSTI DELAVCA, KI SKRBI ZA USKLAJENO IZVAJANJE skupnih varnostnih ukrepov po tem sporazumu (KOORDINATOR UKREPOV - po 39.členu ZVZD Ur.l. RS št. 43/2011):

14. Koordinator ukrepov ima pravico in dolžnost pregledati delovna mesta in dela vseh izvajalcev, če varno delajo in ne ogrožajo druge ali sebe.
15. Koordinator ukrepov ima pravico ustaviti dela, če se ne izvajajo kot je določeno po tem dogovoru. Stroške ustavitve del nosi tisti izvajalec, ki je zaradi nespoštovanja varnostnih predpisov povzročil ustavitve del.
16. Koordinator ukrepov mora zahteve o ustavitvi del pisno javiti odgovorni osebi prizadetega izvajalca.

KONČNE DOLOČBE:

17. Ta dogovor je pisan v toliko izvodih, da je za vsakega podpisnika po en izvod.

datum: _____

DELAVEC KI ZAGOTAVLJA USKLAJENO IZVAJANJE skupnih varnostnih ukrepov po pisnem sporazumu (po 39.členu ZVZD Ur.L. RS št. 43/2011):

_____ podpis: _____

_____ podpis: _____

Delavec za zagotovitev varnosti svojih delavcev IZVAJALCA 1

_____ podpis: _____

Delavec za zagotovitev varnosti svojih delavcev IZVAJALCA 2

_____ podpis: _____